

PESTPROTOCOL

Inleiding

Dit is het pestprotocol van de RSG EnkhuiZEN. Dit protocol bevat richtlijnen voor geconstateerd pestgedrag. Het pestprotocol fungeert als handvat om te reageren op verschillende pestsituaties en om het pesten zoveel mogelijk te voorkomen.

Nb. daar waar de tekst over 'de ouders' wordt gesproken, wordt steeds 'ouders of verzorgers' bedoeld.

Het pestprotocol

In dit pestprotocol is vastgelegd dat we pestgedrag op de RSG EnkhuiZEN niet accepteren en dit volgens een vooraf bepaalde handelwijze aanpakken. We volgen voor het bestrijden van pestgedrag een vijfsporenaanpak.

De vijfsporenaanpak

1. De algemene verantwoordelijkheid van de school

- Alle medewerkers van de school hebben voldoende informatie over het pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten.
- De school werkt aan een goed beleid rond pesten, zodat de veiligheid van leerlingen binnen de school zo optimaal mogelijk is.
- Scholing van medewerkers.

2. Het bieden van steun door de mentor aan de leerling die gepest wordt

- Het probleem wordt serieus genomen.
- Er wordt uitgezocht wat er precies gebeurt.
- Er wordt overlegd over mogelijke oplossingen.
- Er wordt hulp aangeboden.
- Follow up → er worden afspraken gemaakt met het slachtoffer over hoe nu verder en dit wordt bewaakt.

3. Het bieden van steun door de mentor aan de pester

- De leerling wordt geconfronteerd met zijn gedrag en de gevolgen hiervan.
- De achterliggende oorzaken proberen we boven tafel te krijgen.
- Er wordt gewezen op gebrek aan inlevingsvermogen als dit zichtbaar wordt in het gedrag.
- Er wordt hulp aangeboden.
- Follow up → er worden afspraken gemaakt met de pester over hoe nu verder en dit wordt bewaakt.

4. Het betrekken van de klas bij het probleem

- De mentor bespreekt met de klas het pesten en benoemt de rol van alle leerlingen hierin.
- Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de klas kan bijdragen aan een verbetering van de situatie.
- De mentor komt hier in de toekomst regelmatig op terug.

5. Het bieden van steun aan de ouders

- Ouders die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen.
- De school werkt samen met de ouders om het pesten aan te pakken.
- De school geeft adviezen aan de ouders in het omgaan met hun gepeste of pestende kind.
- De school verwijst de ouders zo nodig naar deskundige hulpverleners.

Preventieve maatregelen

Elke mentor bespreekt aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de klas. Het onderling plagen en pesten wordt hierbij genoemd en onderscheiden. Tevens bespreekt de mentor in zijn klas het pestprotocol. Ook wordt duidelijk gesteld dat pesten altijd gemeld moet worden bij de mentor en dat de melding niet als klikken, maar als hulp bieden of vragen wordt beschouwd. Binnen de klas ben je verantwoordelijk voor elkaar.

In de leerjaren 1 t/m 3 wordt aandacht besteed aan pesten in één of meerdere mentorlessen.

Stappenplan na een melding van pesten

A. de mentor

Wanneer het pesten plaatsvindt in klassenverband, praat de mentor eerst met de gepeste en later met de pester apart. Van dit gesprek worden aantekeningen gemaakt en in het leerlingvolgsysteem (Magister) gezet. Vervolgens organiseert de mentor een gesprek tussen beide leerlingen en probeert tot goede afspraken te komen.

1. De mentor bespreekt direct het vervolgtraject indien het pesten zich herhaalt.
2. De mentor praat met de klas. Dit is belangrijk in verband met de het herstellen van de groepssfeer en om te benadrukken welke verantwoordelijkheid ieder groepslid heeft.
3. Indien het probleem zich herhaalt, meldt de mentor het gedrag aan de leerlaagcoördinator (LLC). De mentor bespreekt met de LLC het dossier met daarin de gebeurtenissen en de afspraken die zijn gemaakt.

B. de LLC

1. De LLC werkt samen met de mentor bij herhaling van het pestgedrag en/of wanneer het pesten het klassenverband overstijgt. N.B. Wanneer er sprake is van lichamelijk geweld wordt het directielid van de afdeling op de hoogte gebracht.
2. Hij heeft zo nodig een gesprek met de gepeste en de pester apart of organiseert direct een gesprek tussen beiden.
3. In het contact met de pester is het doel drieledig, namelijk:
 - confronteren
 - mogelijke achterliggende problematiek op tafel krijgen
 - helderheid geven over het vervolgtraject bij herhaling van pesten
4. In het contact met de gepeste wordt gekeken of hij sociaal gedrag vertoont waardoor hij een gemakkelijk doelwit vormt voor pesters.
5. Hij adviseert zo nodig, zowel aan de pester als de gepeste, hulp op vrijwillige basis door de ondersteuningscoördinator/Sen-docent.
6. Hij stelt alle betrokken ouders op de hoogte wanneer er sprake is van herhalend gedrag en verzoekt hen om met hun kind te praten en stelt hen op de hoogte van het vervolgtraject.
7. Hij bespreekt de mogelijkheden tot hulp met de ouders of laat dit door het ondersteuningsteam doen.
8. Hij koppelt alle informatie weer terug naar de mentor.

C. vakdocenten en onderwijsondersteunend personeel

De vakdocenten en het onderwijsondersteunend personeel hebben vooral een signalerende rol. Wanneer zij pesten signaleren of redenen hebben om pesten te vermoeden, wordt er van hen verwacht dat zij de mentor informeren. De LLC gaat samen met de mentor een actie erop zetten. Hij/zij heeft hierin een coachende rol naar de mentor.

D. de ondersteuningscoördinator

Wanneer het slachtoffer ongelukkig blijft en belemmerd wordt in de ontwikkeling kan via de leerlingbespreking de leerling door de mentor aangemeld worden in het interne ondersteuningsteam (OT).

De ondersteuningscoördinator koppelt terug wat het advies is van de dit overleg. Dat kan bestaan uit persoonlijke gesprekken of doorverwijzing naar professionele hulp.

E. de schoolleiding

1. Schorsing

Wanneer de pester opnieuw in pestgedrag vervalt, kan een schorsing van een dag opgelegd worden. Bij herhaling krijgt de pestende leerling een langere schorsing.

2. Schoolverwijdering

Wanneer de leerling ondanks alle inspanningen van de betrokken partijen blijft volharden in het ongewenste pestgedrag, kan hij of zij van school worden gestuurd. De school is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle leerlingen en kan dit in deze situatie niet garanderen.

Stappenplan Cyberpesten

Cyberpesten is een bijzondere vorm van pesten en vraagt daarmee om een andere aanpak dan andere vormen van pesten. Wanneer er melding wordt gedaan van cyberpesten zal de mentor het onderstaande stappenplan volgen:

1. Bewaar de berichten. Probeer de berichten waarin het pestgedrag voorkomt te bewaren. Vertel leerlingen hoe ze dat kunnen doen (afdrukken, selecteren en kopiëren chat gesprekken opslaan).

2. Blokkeren van de afzender. Leg de leerling zo nodig uit hoe hij/zij de pestmail kan blokkeren.

3. Probeer de dader op te sporen binnen de AVG regelgeving. Soms is de dader te achterhalen door uit te zoeken van welke computer op school het bericht is verzonden. Via het directielid van de afdeling wordt contact gezocht met de ICT-coördinator of de systeembeheerder. Het is mogelijk om via het IP-adres van de e-mail af te leiden van welke computer het bericht is verzonden. Ook is er van alles mogelijk via de helpdesk.

4. Neem contact op met de ouders van de gepeste leerling. Geef de ouders voorlichting over welke maatregelen zij thuis kunnen nemen.

5. Verwijs de ouders zo nodig door. Er zijn twee telefoonnummers die ouders kunnen bellen met vragen, namelijk:

- 0800-5010: de onderwijstelefoon
- 0900-11131113: de vertrouwensinspectie

6. Adviseer aangifte. In het geval dat een leerling stelselmatig wordt belaagd is er sprake van stalking en dan kunnen de ouders aangifte doen. Ook wanneer het slachtoffer lichamelijk letsel of materiële schade is toegebracht, kan de politie worden ingeschakeld. Zo nodig wordt verwezen naar Bureau Slachtofferhulp (www.slachtofferhulp.nl, tel: 0900-0101)

7. Doorverwijzing. Verwijs de pester en/of de gepeste door naar het OT waaruit advies over het vervolgtraject volgt.