

Notulen vergadering medezeggenschapsraad RSG Enkhuizen

d.d. 22 september 2021

Aanwezig	
Namens oudergelding	: Peter Koopmann (voorzitter) en Michael de Jong (lid)
Namens personeelsraad	: Sandra Tip, Martijn Waaldijk, Ibrahim Akyol, Rob Nijkamp en Lucas Rijnders
Namens directie	: Eugène Kramer (voorzitter College van Bestuur) en Jochem Scheerman (directielid havo)
Namens leerlingenraad	: Fleur Thuis, Mara Schooneman en Fenna Breg
Notulen	: Allisson Helfensteijn (managementassistent)
Toehoorders	: 6 ouders

1. Opening en vaststelling agenda

De vergadering wordt geopend en de agenda wordt vastgesteld.

- Aan de mededelingen wordt het bekrachtigen van het besluit tot PTA wijziging 2020-2021 wiskunde A in atheneum 5 toegevoegd.
- Punt van orde: verslag verkiezingen staat 2x op de agenda, wordt bij de mededelingen verwijderd.

2. Terugblik en vervolg sessie 8 september – Bob Brinkhof

Peter deelt mee dat Bob Brinkhof naar aanleiding van de 2 bijeenkomsten op 8 en 21 september een samenvatting met de gemaakte afspraken heeft toegezonden. Het document wordt gedeeld met de MR en in een volgende bijeenkomst wordt de inhoud en een mogelijk vervolgtraject besproken.

3. Notulen vorige vergadering (17 juni 2021)

- In de notulen staat dat de MR m.b.t. het PTA 2021-2022 de instemming zou bekrachtigen. Na juridische navraag wordt de instemming ter informatie aan de MR voorgelegd omdat de MR eerder mandaat aan de commissie heeft gegeven om instemming te verlenen.
- Sandra vraagt naar de uitslag van het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen en ouders van het eerste en derde leerjaar. De volledige uitslag wordt aan de MR voorgelegd op het moment dat de benchmark beschikbaar is. Het punt wordt in de vergaderplanning opgenomen voor de MR-vergadering van november.

De notulen worden onder dankzegging aan notulist goedgekeurd.

4. MR 2021-2022/rooster van aftreden

Benoeming mw. Rustenburg

De verkiezingscommissie heeft een verslag gemaakt van het verkiezingsproces en dat aan de MR toegezonden. De MR heeft kennis genomen van het verslag en constateert dat de verkiezing zorgvuldig is verlopen. Als gevolg van de uitslag benoemt de MR Ryanne Rustenburg voor een tweede termijn als MR-lid (oudergeleding). Het rooster van aftreden wordt geactualiseerd.

Sandra deelt mee dat er voor de herfstvakantie een oproep wordt geplaatst om de opengevallen vacature door het overlijden van een lid van de personeelsraad Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP) in te vullen. Daarbij geeft zij aan dat wanneer er geen OOP-aanmelding komt de vacature tevens openstaat voor Onderwijs Personeel (OP).

5. Protocol medicijnverstrekking (ter instemming artikel 10 lid e)

Mede vanuit wetgeving dient elke school een positie in te nemen over medicijnverstrekking.

Het uitgangspunt vanuit de RSG is dat er geen medicijnen worden verstrekt en geen medische handelingen worden verricht door medewerkers in dienst van de RSG Enkhuizen. Het protocol maakt deel uit van de ondersteuningsstructuur en biedt richtlijnen voor alle betrokkenen: leerlingen, ouders en medewerkers.

Op pagina 4 wordt verwezen naar een allergieformulier (bijlage 2). De tekst wordt aangepast en bijlage 2 vervalt. Dit betekent dat er slechts 1 formulier beschikbaar is die tevens voorziet in handelingen bij acute allergische reacties.

Rob vraagt om bij het naar huis brengen van een leerling op te nemen dat er 2 medewerkers meegaan: een chauffeur en een begeleider. De tekst wordt aangepast waarbij ook beschreven wordt wat te doen wanneer er niemand thuis is om de leerling te ontvangen. De MR stemt met bovengenoemde aanpassingen in met het protocol medicijnverstrekking.

6. Portefeuilleverdeling directie onderwijskundige zaken schooljaar 2021-2022

(ter advisering artikel 11 lid i van de WMO)

Jaarlijks wordt de portefeuilleverdeling ter advisering aan de MR voorgelegd. Met een enkele aanpassing is de verdeling voor 2021-2022 binnen de directie afgesproken. De MR spreekt een positief advies uit.

7. Vakantieregeling 2022-2023 (vakantieregeling ter advisering/roostervrije dagen ter instemming)

Sinds een paar jaar bereidt het PCC namens de Topgroep de vakantieregelingen voor de VO-scholen in de regio voor. De bestuurders nemen een gezamenlijk standpunt in die zij vervolgens voorleggen aan hun eigen scholen/medezeggenschapsraden. Daarbij vindt ook afstemming plaats met het primair onderwijs in de regio.

Voorstel A heeft de voorkeur van de Topgroep omdat daarmee sprake is van 2 hele weken meivakantie en niet van 2 gebroken weken. Dit is een aantal jaar geleden geen succes gebleken. De directie deelt de voorkeur en heeft een voorgenomen besluit tot voorstel A uitgesproken in de directievergadering van 2 september jl.

Sandra noemt nog een argument voor voorstel A, hiermee is er meer tijd tussen de vakantie en de start van het centraal examen en dat is wenselijk.

Rob vraagt m.b.t. het OOP naar roostervrije dag (vrije dagen voor docenten en leerlingen). Er is geen les maar dit zijn wel werkdagen voor OP en OOP en worden ingevuld met bijv. studiedagen.

De MR adviseert positief over de vakantieregeling 2022-2023 en stemt in met de roostervrije dagen.

8. PTA 2021-2022

De commissie heeft instemming verleend conform het mandaat van de MR met uitzondering van het PTA maatschappijleer T3. Afspraken over maatschappijleer in T3 in relatie tot het PTA zijn gemaakt in het gesprek met Bob Brinkhof op 21 september jl.

9. Mededelingen/agendapunten ter informatie

- Uitvoering convenant compensatie - berekening uitbetaling september 2021

De besteding van de subsidie is in de berekening zichtbaar gemaakt. De OOP-leden die in aanmerking komen voor een compensatie voor extra werk voor de examens zijn aangedragen door hun leidinggevenden. De MR stelt voor om de uitleg van de besteding te delen met alle medewerkers via SharePoint, aldus toegezegd.

- Protocol bij overlijden van een gezinslid leerling

Naar aanleiding van de gebeurtenissen vorig schooljaar bleek behoefte aan een protocol. Het protocol wordt ter kennisgeving aangenomen en opgenomen in het Handboek RSG.

- Managementrapportage april-juli 2021

De rapportage wordt zonder vragen ter kennisgeving aangenomen.

- Actualisatie functiebouwwerk OOP

Het functiebouwwerk OOP wordt geactualiseerd en herijkt in lijn met het schoolplan. Daarbij worden de beschrijvingen globaler weergegeven. Het huidige functiebouwwerk is in 2005 in werking getreden. Na een brede OOP-bijeenkomst vóór de herfstvakantie zullen interviews gehouden worden. Het proces wordt begeleid door een externe adviseur fuwa.

- Start schooljaar/coronamaatregelen

Vanaf 25 september vervalt de verplichting om in de gangen op school een mondkapje te dragen. De directie en alle geledingen binnen de MR zijn blij met deze ontwikkeling.

- Voortgang NPO (Nationaal Programma Onderwijs) – ODAT

Vanuit de overheid komt dit jaar 700 euro per leerling en volgend jaar 500 per leerling beschikbaar voor scholen om achterstanden weg te werken. Vanuit een menukaart worden interventiekeuzes gemaakt welke aan de MR worden voorgelegd. Het ODAT (Onderwerp/Doel/Aanpak/Tijdpad) geeft richting waarbij opgemerkt moet worden dat het lopend proces betreft. De MR zal gedurende het proces worden meegenomen om hen te informeren en als sparringpartner voor de directie. Ook binnen de teams is dit onderwerp bespreekpunt en is input van groot belang voor de directie. Het zal een uitdaging zijn om de gelden uit te geven en te verantwoorden waarbij de directie oog zal houden voor de belasting van de medewerkers. Lucas vraagt of bijles die nu al gegeven wordt opgenomen kan worden in het ODAT. Jochem bevestigt deze mogelijkheid en geeft aan dat er vorige week een oproep aan medewerkers is gedaan via SharePoint.

- De instemming op de PTA wijziging 2020-2021 betreffende het PTA wiskunde A in atheneum 5 wordt bekrachtigd na het behalen van het quorum via e-mail.

10. Rondvraag en sluiting

Er wordt gevraagd om het informeel overleg op 13 oktober om 17.30 uur te laten starten, aldus besloten.

De vergadering wordt gesloten met dank voor de inbreng.