

Notulen vergadering medezeggenschapsraad RSG Enkhuizen

d.d. 23 november 2021

Aanwezig	
Namens oudergelding	: Peter Koopmann (voorzitter), Ryanne Rustenburg (lid) en Michael de Jong (lid)
Namens personeelsraad	: Sandra Tip, Martijn Waaldijk, Ibrahim Akyol, Rob Nijkamp, Lucas Rijnders en Koen Groot
Namens leerlingenraad	: Cayran Maat, Amber Kessens en David Shamujev
Namens directie	: Eugène Kramer (voorzitter College van Bestuur) en Jochem Scheerman (directielid havo)
Notulen	: Allisson Helfensteijn (managementassistent)

Toehoorders (ouders): Conny Reus, Bianca Bakker en Miranda Zandstra

1. Opening en vaststelling agenda

De vergadering wordt geopend en de agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen vorige vergadering

Uitslag tevredenheidsonderzoek: dit punt wordt doorgeschoven tot de beschikbaarheid van de benchmark gegevens.

De notulen worden onder dankzegging aan notulist zonder wijzigingen goedgekeurd.

3. Wet Normering Topinkomens

De WNT stelt een aantal normen waarlangs het inkomen van de bestuurder wordt gelegd. Dit gaat volgens een puntensysteem. Doordat het (gemiddelde) aantal leerlingen onder de 1500 uitkomt, zakt de school 1 punt en wordt teruggedaan van klasse D naar klasse C. De MR stelt op basis van het overzicht vast dat de bezoldiging van de bestuurder voldoet aan het maximum van categorie C en geeft een positief advies.

4. Pestprotocol

Het pestprotocol is geactualiseerd.

- Rob vraagt naar het onderzoeken van de telefoons in relatie tot de AVG. Toegevoegd wordt: binnen de AVG regelgeving.
- Martijn vraagt naar het achterhalen van computergegevens, wie kan ICT vragen dit te doen. Toegevoegd wordt dat een verzoek via de afdelingsdirectie verloopt.
- Koen vraagt naar het bieden van scholing aan specifieke groepen medewerkers. Hier wordt bedoeld specificatie voor scholing maar voor de duidelijkheid wordt dit gewijzigd in een algemene beschrijving zonder functiegroepen te nemen.
- Pag.2 preventiemaatregelen: hier staat dat pesten altijd gemeld moet worden. Op verzoek van Martijn wordt dit verduidelijkt door (melden aan) de mentor toe te voegen.
- Rob vraagt naar dossiervorming. Het middel voor dossiervorming is Magister.

De MR stemt in met het Pestprotocol met bovengenoemde wijzigingen.

5. Intentieverklaring samenwerking RSG-MC

De intentieverklaring gaat over de fase van het onderzoek, een daaropvolgende fase komt besluitvorming aan de orde waarin inspraak van de MR van kracht is.

Er is gekozen om de intentieverklaring voor te leggen aan de MR van beide scholen.

De MR zoekt naar een manier om haar rol in dit proces zorgvuldig te vervullen. Na overleg met de AOB kiest de MR ervoor om een toetsingskader op te stellen waaraan zij het haalbaarheidsonderzoek kan toetsen.

Hierbij wordt de MR ondersteund door de AOB. Eugène juicht dit initiatief van harte toe en zal toezien op de juiste informatievoorziening richting de MR vanuit de stuurgroep de werkgroepen.

De MR adviseert het CvB om door te gaan op de ingeslagen weg.

Op 10 januari 2022 is er opnieuw overleg met beide RvT-en, zo kort mogelijk daarna wordt een extra MR-bijeenkomst georganiseerd.

Tenslotte geeft Eugène aan dat zorgvuldigheid boven het halen van het tijdspad gesteld wordt.

6. Mededelingen/agendapunten ter informatie

- Meerjarenbegroting 22-25/Begroting 2022: de MR geeft de commissie mandaat om instemming te verlenen namens de MR. Een afspraak met de commissie wordt ingepland om de begrotingen door te spreken. Samenstelling commissie: Sandra, Koen en Peter.
- De MR heeft de vorige vergadering ingestemd met het protocol medicijnverstrekking. De MR stelt vast dat de wijzigingen vanuit de MR zijn verwerkt in het protocol.
- Onderwijsrapportage 2021: de school is trots op de resultaten in vergelijking met de landelijke cijfers en het inspectiekader. De rapportage wordt ter kennisgeving aangenomen. Ryanne vraagt naar de resultaten op sectieniveau, er is toch een aantal vakken met ruimte voor verbetering. In gesprek met de secties wordt een aantal stappen gezet om de resultaten te verbeteren. Rob vraagt naar succes in vervolgopleidingen. De school scoort over het algemeen goed bij vervolgopleiding, dit wordt in jaarlijkse NCO rapportages weergegeven. De rapportages worden besproken met de decanen. Koen vraagt of er zicht is op wat als er twee tijdvakken waren i.p.v. drie. Het slagingspercentage ligt iets hoger dan voorgaande jaren en een extra tijdvak is daar logischerwijs een oorzaak van maar dit is niet concreet meetbaar.
- PTA maatschappijleer 2021-2022: uiteindelijk heeft de commissie ingestemd. Er zit een foutje in de publicatie, Sandra stemt dit met Vivi af. Er is een vacature gesteld waarop een docent is aangenomen. Er wordt nu onderzocht hoe het programma in te zetten waardoor alle leerlingen een volledige PTA kunnen afsluiten. De leerlingen mogen zo min mogelijk hinder ondervinden. Het inhoudelijke PTA zal niet wijzigen maar het tijdspad zal aangepast moeten worden. Lucas vraagt wanneer de docent in dienst treedt en het programma kan starten. Eugène gaat dit na.
- Leerlingentelling: op 1 oktober 2021 zijn 1506 bij de stichting ingeschreven leerlingen geteld waarvan 9 vavo leerlingen.
- Vervolgbijschikking Bob Brinkhof (MR-SL): de MR heeft besloten het vervolg uit te stellen tot nader order. De MR wil in ieder geval wel vasthouden aan de startsessie aan het begin van elk schooljaar.
- Koen Groot is benoemd als lid van de personeelsraad. Er zijn geen bezwaren vanuit de MR waardoor de benoeming wordt bekrachtigd.
- CAO-ontwikkelingen: er is een onderhandelingsakkoord voor een cao 2021. Communicatie naar medewerkers heeft via SharePoint plaatsgevonden.
- ODAT lessentabel: In het ODAT wordt richting gegeven als schot voor de boeg voor de lessentabel 23-24. De MR geeft een dringend advies om, gezien de ontwikkelingen rond corona en alle drukte die dit met zich meebrengt, het werken aan een nieuwe lessentabel niet nu op te starten. Het is voor verschillende collega's een belangrijk thema maar er spelen momenteel nog veel andere zaken die ook belangrijk zijn. De directie neemt dit advies in overweging. Wanneer zij tot uitstel besluit, betekent dit dat de eerst mogelijke invoering in schooljaar 2024-2025 kan plaatsvinden. Lucas doet de suggestie om in het voorjaar 2022 een oproep te doen zodat facilitering in de formatie voor volgend schooljaar meegenomen kan worden.
- ODAT versterking en kwaliteitsborging schoolexamens: landelijk wordt een versterkingsoperatie langs 9 lijnen gevoerd. In de bijlage is een stukje tekst weggevalen, er wordt een juiste versie per mail toegezonden aan de MR. Lucas vraagt naar een examensecretaris. De gesprekken hebben plaatsgevonden en zijn in de afrondingsfase. Communicatie volgt zo snel mogelijk.
- Voortgang NPO: er is een plan aan de PR voorgelegd. Het plan wordt op dit moment bijgesteld en vervolgens aan de MR voorgelegd.
- Aanpassing toetsprotocol: het toetsprotocol en het leerlingstatuut komen niet overeen. Met enkele tekstuele wijzigingen (overgenomen uit het leerlingstatuut) wordt het toetsprotocol de volgende vergadering ter informatie aan de MR voorgelegd.
- Coronasituatie: er is een mail uitgegaan naar ouders en leerlingen over de huidige situatie. Hierin is opgenomen dat testen niet op school plaatsvindt. De school stelt alleen de zelftesten beschikbaar. Vandaag is bekend geworden dat anderhalve meter tussen volwassenen verplicht wordt. Vanuit de VO-raad is daarnaast een oproep gedaan om scholen te beperken tot onderwijs. Er wordt opgeroepen tot zoveel mogelijk thuiswerken, digitaal vergaderen en externen buiten de school te houden. Landelijke richtlijnen worden door de school opgevolgd. Keuzes die de school zelf kan maken op basis van adviezen vragen inspraak van de MR. In dat geval zal er direct contact gezocht worden met de MR. De school stelt de hoogste prioriteit aan het onderwijsproces van de leerlingen.

7. Rondvraag en sluiting

- Ryanne vraagt wie het initiatief neemt voor het toetsingskader. Peter zal het initiatief nemen.

- Lucas vraagt naar de kosten van het haalbaarheidsonderzoek en de invloed op het onderwijs op school. De school kan de kosten dragen zonder ook maar enige consequentie voor het onderwijs, aldus Eugène.
- Jochem geeft aan dat er een verzoek tot een PTA-wijziging is ontvangen. De directie is zeer terughoudend in het aantal wijzigen maar beoordeelt dat deze voorgestelde wijziging nodig is. Peter benadrukt ook de terughoudendheid van de MR en vraagt om een motivatie bij een verzoek tot wijziging.
- Jochem vraagt of het zinvol is afspraken te maken hoe elkaar te vinden in het haalbaarheidsonderzoek. De reguliere communicatielijnen via Allisson werken voldoende.
- David noemt dat er veel lesuitval was de laatste weken, hij zal dit met zijn mentor bespreken.
- Cayran komt nog even terug op het protocol medicijnverstrekking en vraagt naar het naar huis brengen van een leerling (hoofdstuk 4.2). Twee medewerkers die meegaan met de leerling maken een inschatting of zij bij de leerling blijven of deze mee terugnemen naar school. Hier geldt het gebruiken van gezond verstand en het inschatten van de situatie.

De vergadering wordt gesloten met dank voor de inbreng.