

Notulen vergadering medezeggenschapsraad RSG Enkhuizen

d.d. 24 mei 2022

Aanwezig	
Namens oudergeldig	: Peter Koopmann (voorzitter), RYanne Rustenburg (lid) en Michael de Jong (lid)
Namens personeelsraad	: Ibrahim Akyol, Martijn Waaldijk, Rob Nijkamp, Lucas Rijnders, Joeri Cornelisz en Koen Groot
Namens leerlingenraad	: Niels Schipper, Jelmar Roos en Amy Overwijn
Namens directie	: Eugène Kramer (voorzitter College van Bestuur) en Jochem Scheerman (directielid havo)
Afwezig	: Sandra Tip (lid personeelsraad)
Notulen	: Allisson Helfensteijn (managementassistent)

1. Opening en vaststelling agenda

De vergadering wordt geopend en de agenda wordt vastgesteld. Het agendapunt actualisatie functiebouwwerk OOP wordt doorgeschoven naar de volgende volgende vergadering omdat de MR wacht op reactie van een externe adviseur.

2. Notulen vorige vergadering

De notulen worden goedgekeurd onder dankzegging aan Allisson.

3. Evaluatie leerlaagcoördinatie (LLC) en beleidsvoorstel vanaf 22-23

- De PR mist een evaluatie met de LLC-ers. Een bijeenkomst heeft in december 2021 plaatsgevonden maar een tweede bijeenkomst met de LLC-ers daarna is niet doorgegaan.
- Gevraagd wordt om naar de facilitering te kijken en deze op te nemen in het beleidsvoorstel.
- Er wordt gevraagd waarom er wordt gekozen voor 3 LLC-ers op de mavo afdeling.
- Op dit moment is de ene LLC-er wel mentor en de andere niet. Het uitgangspunt zou zijn dat een LLC-er geen mentorschap draait.

De MR is positief over de huidige structuur en voortzetting daarvan maar ziet graag bovenstaande vragen beantwoord voordat over wordt gegaan tot instemming.

De MR geeft de PR mandaat om in te stemmen zodat het besluit als hamerstuk terugkomt in de MR-vergadering van 16 juni.

4. Actualisatie functiebouwwerk OOP

Zoals bij de vaststelling van de agenda is medegedeeld door de MR wordt dit punt doorgeschoven naar de vergadering van 16 juni.

5. Formatieplan 2022-2023

Dit jaar zijn meer cijfermatige onderbouwingen opgenomen. De ambitie voor volgend schooljaar is het versterken van een meerjarendoorkijk. Het formatieplan is een afgeleide van de begroting.

- Gevraagd wordt waarom is gekozen voor een lessenratio van 1,02. Dit is bepaald op basis van de bekostiging. De laatste jaren is geïnvesteerd om de groepen te verkleinen. Geconstateerd wordt dat er een berekening achter de ratio zit.
- Er wordt maximaal gestuurd op kleinere groepen maar de beperking van het gebouw en het lerarentekort spelen daarbij een rol. Gevraagd wordt of er vanuit NPO-gelden is gekeken naar klassenverkleining. Het sturen op kleinere klassen komt mede voort uit het NPO-plan. Daarbij wordt een deel van de uitwerking van het schoolplan bekostigd vanuit NPO. Er wordt maximale ruimte genomen voor uitwerking van het schoolplan.
- In het formatieplan staat dat m4 een aansluitmodule heeft staan voor 30 uur voor leerlingen maar wie geeft dat?

- Excursie Ieper draait al een paar jaar niet meer. Deze is nu voor h5 en a6 voor 20 uur opgenomen.
- Opgenomen zijn rekenlessen voor alle derde klassen maar die worden niet gegeven. T4 heeft rekenen als ze geen wiskunde hebben maar dat is niet opgenomen.
- Gevraagd wordt of burgerschap in de brugklas boven op het mentorschap of naast het mentorschap komt?

Dit jaar is het voorleggen van wijzigingen op de lessentabel aan de MR anders gegaan dan voorgaande jaren. Daarbij is er onduidelijkheid over wat wel of niet een aanpassing op de lessentabel betreft. Voorbeelden zijn burgerschapslessen en de lessen maatschappijleer in de mavo bovenbouw. Afgesproken wordt om vanaf volgend schooljaar weer jaarlijks in november de voorgenomen wijzigingen op de lessentabel aan de MR voor te leggen.

De MR stemt in met het formatieplan met uitzondering van de lessentabel. Deze wordt bijgesteld en komt terug in de vergadering van 16 juni.

6. Handboek RSG 22-23

- Protocol vergoeding beeldschermbril
- Regeling vermoeden misstand (klokkenluidersregeling). Een school is verplicht om een klokkenluidersregeling te hebben. Dit gaat over situaties in het geval dat er sprake is van misstanden van de bestuurder. Vanwege een wetswijziging is een nieuw landelijk model door de VO-raad beschikbaar gesteld. Dit model wordt overgenomen door de RSG.
- BHV-plan: Niels vraagt naar een ontruimingsoefening, deze heeft nog nooit plaatsgevonden sinds hij op school zit. Eugène heeft ook geconstateerd dat er tekort oefening heeft plaatsgevonden de afgelopen jaren. Het plan is herzien, er worden instructiefilmpjes opgenomen die aan elke mentorklas worden getoond aan het begin van het schooljaar, gevolgd door een jaarlijkse ontruimingsoefening. Dit schooljaar wordt voor de zomervakantie een extra ontruimingsoefening gedaan.

De MR stemt in met bovengenoemde regelingen.

7. Schoolgids 2022-2023

Jaarlijks wordt de schoolgids gepresenteerd. Deze wordt ter instemming aan de MR voorgelegd.

De ouderbijdragen zijn opgenomen volgens de bedragen van het laatste jaar voor de coronapandemie. De wet Kwint Westerveld schrijft voor dat de ouderbijdrage vrijwillig is en uitsluiting niet is toegestaan.

Scholen zijn verplicht de vrijwilligheid te beschrijven in de schoolgids. Volgend jaar zal er zicht zijn op de consequenties van deze wet. Ook wordt volgend jaar het totale activiteitenprogramma op de RSG geëvalueerd. Voor komend jaar geldt dat de activiteiten zoals altijd plaatsvinden.

Martijn adviseert tijdig besluiten te nemen vanwege de boekingen die vroegtijdig gedaan moeten worden. In de eerste MR-vergadering van volgend schooljaar wordt de MR geïnformeerd over de betaalde ouderbijdrage op dat moment. Deze wet geldt ook voor tweetalig onderwijs.

De school staat achter het uitgangspunt van kans gelijkheid maar de wet Kwint Westerveld maakt uitvoering op scholen gecompliceerd. Mogelijk komt er in de toekomst vanuit de overheid een oplossing.

De oudergeleding stemt in met de ouderbijdrage voor 22-23 en de MR stemt in met de schoolgids 22-23.

8. Beknopte jaarplanning 2022-2023

Eerder is de vakantieregeling vanuit de topgroep aangenomen. De vrij in te vullen dagen en het hoofdgeraamte waarop het jaar wordt ingedeeld worden aan de MR voorgelegd. Gevraagd wordt of het proces jaarplanning naar voren gehaald kan worden zodat er inzicht is tijdens de opbouw van de PTA's. In februari wordt de blokkenverdeling aan de MR voorgelegd. De MR adviseert positief over de beknopte jaarplanning.

9. Evaluatie schoolplan

a. Evaluatie

In januari 2020 is gestart met het nieuwe schoolplan. Met het transitieteam is het schoolplan geëvalueerd en dit heeft geleid tot bijstelling van de doelen vanuit 4 aandachtsvelden. Aan de jaardoelen zijn deadlines gekoppeld.

Eugène vraagt de MR hoe zij betrokken willen blijven bij de uitwerking van het schoolplan. Via het inspectiekader staat het schoolplan centraal bij de kwaliteitsbeoordeling. De evaluatie zoals aangeleverd geeft op dit moment voldoende informatie aan de MR. Afgesproken wordt om jaarlijks aan het begin van het schooljaar in een informeel overleg met elkaar te kijken waar we staan in het schoolplan en of de weg naar het bereiken van de doelen in 2024 behaald worden. De MR neemt de evaluatie ter kennisgeving aan.

b. Initiatief Brede vorming: experiment burgerschapslessen

Vanuit het schoolplan is vanuit de werkgroep brede vorming een grote behoefte aan introductie van burgerschap in de tweede klas.

Er wordt geconstateerd dat dit een aanpassing op de lessentabel betreft. Door aan het begin van het schooljaar met elkaar de stand van zaken van het schoolplan door te nemen, wordt de MR in een vroeg stadium geïnformeerd over dit soort ontwikkelingen waarover zij mogelijk later in het jaar uitspraak moeten doen. Daarbij wordt het zinvol geacht om het schooljaar wederom te starten met een bijeenkomst onder leiding van Bob Brinkhof om opnieuw te contracteren. Een coronavrij schooljaar zal helpen om de cyclus conform afspraken te doorlopen.

Na deze procesconstatering geeft de MR aan dat zij begrip heeft voor het enthousiasme en begrijpt dat dergelijke ontwikkelingen goed zijn voor de school.

Besluitvorming wordt aangehouden tot de vergadering van 16 juni waar de bijgestelde lessentabel aan de MR wordt voorgelegd. De MR vraagt hierin ook de aanpassing van maatschappijleer in de lessentabel voor te leggen.

10. Reglement rapportvergaderingen en bevorderingsnormen

De MR stemt in met het reglement rapportvergaderingen en bevorderingsnormen voor schooljaar 22-23.

11. Examenreglement

De MR stemt in met het examenreglement voor schooljaar 22-23.

12. Mededelingen/ingekomen stukken

- Concept jaarverslag 2021. Er ligt een jaarverslag en een accountantsrapport. Afsproken wordt om de bevindingen in een gesprek met de financiële commissie door te nemen. De commissie bestaat uit Peter, Sandra en Joeri.
- Werkwijze digitalisering rapporten: er zijn ideeën binnen de school om volgend jaar over te gaan op digitale rapporten waarbij het overgangsrapport wel in papieren versie blijft bestaan. Er wordt een suggestie gedaan om te kijken naar mogelijkheden van een andere vormgeving in de nieuwe huisstijl en betere kwaliteit van de rapportmappen.
- Op 5 juli vindt een bestuursgesprek plaats tussen het bestuur van de RSG en de inspectie. Bij dit bezoek is er geen rol voor de MR. Het toegekende inspectiekader en de bevindingen vanuit dit gesprek zullen ter informatie met de MR worden gedeeld.
- Vergoeding ouder- en leerlinggeleding schooljaar 21-22. N.a.v. het onderzoek naar bestuurlijke samenwerking wordt meer gevraagd van de MR dan gebruikelijk is. De leden van de PR hebben een verdubbeling in uren gehad en voor de oudergeleding is een verdubbeling in de vergoeding toegekend. Leerlingen die deelgenomen hebben aan de MR-vergaderingen en aan de werkgroep worden daarvoor ook extra gecompenseerd in overleg met de begeleider van de leerlingenraad.
- Verkiezingen PR. Ibrahim Akyol treedt vandaag af en Joeri Cornelisz wordt m.i.v. deze vergadering benoemd als lid van de PR. Martijn Waaldijk wordt benoemd voor een tweede zittingstermijn. Voorafgaand aan deze benoemingen heeft een verkiezing plaatsgevonden. Er hebben 109 personeelsleden gestemd, niet elk personeelslid heeft 2 stemmen uitgebracht. Martijn en Joeri hadden de meeste stemmen en worden benoemd als MR lid.
- Werving directielid atheneum: Vivi Tervoort, directielid atheneum gaat de school verlaten m.i.v. volgend schooljaar. De werving voor een directielid atheneum is inmiddels gestart. De vacature is gelijktijdig zowel in- als extern uitgezet. De school wordt begeleid door Beteor. Voor het instellen van de benoemingsadviescommissie (BAC) vraagt Eugène naar een lid namens de MR. Lucas neemt namens de MR zitting in de BAC.
- Het overleg met de commissie PTA namens de MR is gepland voor maandag 30 mei. De PTA's 22-23 worden voor de MR-vergadering van 16 juni geagendeerd.

13. Rondvraag en sluiting

- Niels vraagt naar de meerwaarde van LO in het Engels en waarom specifiek bij mavo 4. Het programma bij mavo is over 4 jaren verdeeld. Dat is anders bij havo en atheneum. De mogelijkheid is er waardoor dit wordt aangeboden. Lucas doet de suggestie om groepen te combineren. Eugène bedankt Lucas voor de suggestie.
- Niels komt terug op de schoolgids en geeft aan de leerlingenraad niet uit 12 maar inmiddels uit 16 leerlingen bestaat. Het getal 12 is reglementair vastgelegd vanwege de mogelijkheid tot kennisoverdracht. De leerlingenraad zou graag de tekst over de leerlingen uitbreiden en doet een tekstvoorstel.

- Op 23 juni om 20.00 uur is een afscheidsborrel gepland voor aftredende MR-leden. De locatie wordt nader bepaald.

Ibrahim bedankt de MR voor leuke en leerzame periode die hij heeft ervaren als MR-lid.

De vergadering wordt gesloten met dank voor de inbreng.