

Notulen vergadering medezeggenschapsraad RSG Enkhuizen

d.d. 8 februari 2022

Aanwezig	
Namens oudergelding	: Peter Koopmann (voorzitter), Ryanne Rustenburg (lid) en Michael de Jong (lid)
Namens personeelsraad	: Sandra Tip, Martijn Waaldijk, Rob Nijkamp, Lucas Rijnders en Koen Groot
Namens leerlingenraad	: Niels Schipper, Thijs Gerritsen en Evelien de Gier
Namens directie	: Eugène Kramer (voorzitter College van Bestuur) en Jochem Scheerman (directielid havo)
Afwezig	: Ibrahim Akyol
Notulen	: Allisson Helfensteijn (managementassistent)
Toehoorders (ouders)	:

1. Opening en vaststelling agenda

De vergadering wordt geopend en de agenda wordt vastgesteld. De voorzitter verwelkomt de toehoorders. Wanneer de toehoorders vragen of opmerkingen hebben, kunnen zij na de vergadering een mail sturen naar dhr. Koopmann.

2. Notulen vorige vergadering

De notulen worden onder dankzegging aan notulist zonder wijzigingen goedgekeurd.

3. Begroting 2022/Meerjarenbegroting

Mw. Tip en dhr. Groot hebben de begrotingen doorgesproken met dhr. Kramer en dhr. Coenradie (hoofd administratie).

- Mw. Tip merkt op dat de leerlingentelling in de begroting gunstiger uitpakt dan de prognose van DUO.
- Mw. Tip spreekt haar zorg uit over het risico dat de overheid ingrijpt op de algemene reserves van de school nu investeren vanuit de reserves minder snel gaat vanwege de NPO-gelden. Dhr. Kramer geeft aan dat vanuit het Ministerie nog geen dreiging wordt gevoeld dat terugbetalen aan de orde is. Wel is een verklaring/investeringsplan noodzakelijk. De verklaring vanuit het schoolplan ligt klaar. Daarbij zal de overheid ruimte bieden vanwege de NPO-gelden die i.p.v. de algemene reserves worden ingezet op scholen.
- Mw. Tip vraagt om niet alleen te kijken naar de gemiddelde groepsgrootte maar ook naar de maximale groepsgrootte. Dhr. Kramer neemt de opmerking mee maar geeft daarbij aan dat de beschikbare ruimte in het gebouw en het lerarentekort factoren zijn waar rekening mee gehouden dient te worden.

De MR stemt in met de begroting en de meerjarenbegroting.

4. Projectplan NPO

Het plan is eerder per mail verzonden aan de MR en besproken met de PR. Vanuit de schoolscan is duidelijk gemaakt dat er wordt gekozen voor drie hoofdlijnen:

1. Herstellen achterstand leerlingen.
2. Sociaal emotionele ontwikkeling.
3. Brede vorming: activiteiten in- en rondom het lesprogramma.

De PR wil meegenomen worden bij de inzet van NPO-middelen. Deze behoefte ligt bij de gehele MR en er wordt gezocht naar een manier waarop de MR aangesloten blijft bij het proces. Dhr. Scheerman heeft afspraken met de PR om wekelijks met de voorzitter van de PR te sparren. Het is niet de bedoeling dat er 1-2tjes ontstaan maar wel om de PR mee te nemen en mee te laten denken in het proces i.p.v. verrast te worden. Dhr. Koopmann geeft hierbij wel aan dat de MR niet op de stoel van de directie wil gaan zitten maar de eigen MR-rol zo goed mogelijk wil vervullen.

Dhr. Scheerman deelt mee dat tot nu toe de werkzaamheden bij de directie zijn belegd. Er is behoefte ontstaan om een NPO-coördinator te werven. Na overleg met de PR is deze functie als taak intern uitgezet.

Tenslotte geeft dhr. Scheerman aan dat er een format is ontwikkeld voor de inzet en verantwoording van de middelen. Het format zal aan de PR voorgelegd worden.

De MR stemt in met het NPO-plan op voorwaarde dat zij worden betrokken bij de uitwerking.

5. Voorstel werkwijze bij PTA wijziging

Er wordt een werkgroep ingesteld door de MR: dhr. De Jong, mw. Tip en een leerling uit de leerlingenraad. Deze werkgroep beoordeelt bij een voorgestelde wijziging of zij instemming kunnen geven of dat er instemming van de voltallige MR nodig is. In het laatste geval wordt het voorstel aan de voltallige MR voorgelegd. Met dit besluit wordt het voorstel tot de werkwijze aangenomen.

6. Voortgang onderzoek naar bestuurlijke fusie met MC

De MR heeft het gevoel te zijn blijven hangen bij de kick-off, daarna is er geen specifieke informatie met de MR gedeeld. Eugène voelt zich als lid van de stuurgroep aangesproken en heeft geconstateerd dat er in het projectplan een verwachting is gewekt die niet waargemaakt is. De stuurgroep vindt het belangrijk dat de uitwerking bij de werkgroepen ligt en wacht daarom zelf op de eindrapportages van de werkgroepen.

De bedoeling was om z.s.m. na de kerstvakantie een bijeenkomst met beide RvT-en en een bijeenkomst met beide MR-en te laten plaatsvinden om hen nadere informatie te geven over de voortgang van de werkgroepen. Een datum vinden voor de bijeenkomst met de beide MR-en blijkt minder eenvoudig. De verwachting is dat in de week van 14 – 17 februari de bijeenkomst plaats kan vinden. De MR heeft het ongenoegen over het gebrek aan informatievoorziening kenbaar gemaakt aan de RvT van de RSG in het overleg eerder vanavond.

Eugène heeft eerdere signalen besproken in de stuurgroep en dat heeft ertoe geleid dat de nieuwsbrief naar voren is gehaald en in januari is verspreid.

De conclusie is dat zowel de MR als het CvB de achterstand betreuren en het erover eens zijn dat reparatie noodzakelijk is.

Dhr. Koopmann gaat dhr. Klaas Pit bellen over het bespreken van het toetsingskader. Het uitgangspunt is om het toetsingskader niet te delen maar binnen de MR van de RSG te houden.

7. Mededelingen/agendapunten ter informatie

- Pestprotocol: het bijgestelde protocol wordt ter kennisgeving aangenomen.
- PTA wijziging Nederlands H4 schooljaar 2021-2022: het quorum is via email bereikt en wordt bevestigd.
- Stand van zaken maatschappijleer T4: een nieuwe docent maatschappijleer is gestart. Een voorstel voor volgend schooljaar met mogelijk een wijziging op de lessentabel wordt voorbereid. Mw. Tip biedt aan hierin mee te denken als T4 mentor.
- Evaluatie leerlaagcoördinatie: vorig jaar is besloten tot verlenging van het experiment. Nu wordt een evaluatie uitgevoerd. Een enquête wordt morgen 8/2 onder alle medewerkers uitgezet via e-mail. Een tweede stap is een bijeenkomst op een dinsdagmiddag. Vervolgens zal de directie op basis van de uitkomst van de evaluatie een voorgenomen besluit nemen dat aan de MR wordt voorgelegd. In de enquête wordt besluitvormingsprocedure uitgelegd. De MR doet de suggestie om de leerlingenraad en klankbordgroep ouders te betrekken bij de evaluatie.

8. Rondvraag en sluiting

De vergadering wordt gesloten met dank voor de inbreng.