

Notulen vergadering medezeggenschapsraad RSG Enkhuizen

d.d. 16 juni 2022

Aanwezig	
Namens oudergelding	: Peter Koopmann (voorzitter) en Michael de Jong (lid)
Namens personeelsraad	: Martijn Waaldijk, Rob Nijkamp, Lucas Rijnders, Joeri Cornelisz, Sandra Tip en Koen Groot
Namens leerlingenraad	: Jelmar Roos en David Shamujev
Namens directie	: Eugène Kramer (voorzitter College van Bestuur) en Jochem Scheerman (directielid havo)
Afwezig	: Ryanne Rustenburg (lid oudergeleding)
Notulen	: Allisson Helfensteijn (managementassistent)

1. Opening en vaststelling agenda

De vergadering wordt geopend en de agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen vorige vergadering

De notulen worden goedgekeurd onder dankzegging aan Allisson.

3. Actualisatie functiebouwwerk OOP

Het functiebouwwerk OOP is geruime tijd geleden opgesteld en was toe aan actualisatie. Daarbij zijn de functies minder gedetailleerd beschreven. Na instemming door de MR worden de functies met weging en inschaling aan de functionarissen aangeboden. In de aanbiedingsbrief wordt een bezwaarclausule opgenomen. In geval van plaatsing in een lagere functieschaal heeft dit geen consequenties voor de medewerker. De MR heeft het functiebouwwerk ter advisering voorgelegd aan de AOB. Vanuit de AOB werd aangegeven dat het functiebouwwerk goed in elkaar zit en doorgroeimogelijkheden geeft aan onderwijsondersteunend personeel. De MR verleent instemming op het geactualiseerde functiebouwwerk OOP. Tenslotte wordt gevraagd aan leidinggevende om zich open te stellen om de medewerker ook daadwerkelijke groei door te laten maken. Dit is vanzelfsprekend en volgens het model van het functiebouwwerk. Daarbij is er een jaarlijks budget per medewerker OOP beschikbaar voor bij- en nascholing.

4. Lessentabel

In de lessentabel is de wijziging maatschappijleer op de mavo opgenomen en zijn burgerschapslessen toegevoegd.

- Er wordt gevraagd naar extra mentorlessen. In het rooster worden extra mentormomenten geblokkeerd als optionele mentorlessen. Dit betreft geen wijziging op de lessentabel. De wens wordt uitgesproken om deze momenten zoveel mogelijk op te nemen in de randuren van het rooster.
- Opgemerkt wordt dat in de oplegger de termen mavo en vmbo-tl door elkaar gebruikt worden. Dit wordt aangepast.
- Er wordt gevraagd naar de situatie maatschappijleer mavo wanneer een leerling zakt. Voor die leerlingen wordt een oplossing gezocht.
- Er staat nu een zin over rekenlessen. Dit is een verplicht vak voor leerlingen die geen wiskunde in hun profiel hebben. De zin wordt verwijderd en de lessen worden opgenomen in de lessentabel.

De MR stemt in met de lessentabel voor schooljaar 22-23.

Het voorstel om aardrijkskunde in mavo 2 in het Engels te geven wordt aangenomen.

5. Actualisatie verzuimprotocol

Gevraagd wordt om in het protocol explicieter aan te geven of het een interne of een externe schorsing betreft. Het is alleen aan een directielid om een externe schorsing uit te spreken. Een leerlaagcoördinator kan wel intern schorsen. De onduidelijkheid wordt verwijderd uit het protocol.

6. PTA's 22-23

De leerlingen geven aan dat niet bij alle vakken vermeld wordt welke stof je moet leren. Soms staan er wel paragrafen bij en soms niet. De MR stemt in met de PTA's 22-23.

Eugène spreekt compliment uit over het gelopen proces dat heeft geleid tot besluitvorming voor de zomervakantie. Tenslotte vraagt Lucas aandacht voor de technische koppeling met de website.

7. Evaluatie leerlaagcoördinatie en beleidsvoorstel 22-23

De PR heeft naar het verleende mandaat van de MR instemming gegeven op het voorstel met een aantal aanpassing in de randvoorwaarden.

8. Voortgang haalbaarheidsonderzoek samenwerking en een samenwerkingsbestuur

De MR biedt excuses aan voor het te lang laten liggen van de reactie op het haalbaarheidsonderzoek. De reactie wordt op dit moment afgerond.

9. Planning en vergadervoorstel 22-23

Er wordt gekeken om het formatieplan naar voren te halen.

De MR vraagt om de eerste bijeenkomst in het nieuwe schooljaar door iemand anders dan Bob Brinkhof te laten begeleiden. Er is behoefte aan een frisse wind.

De MR vraagt om een extra contactmoment met de RvT in november, dit in het kader van het onderzoek naar bestuurlijke fusie. Het verzoek wordt aan de RvT voorgelegd.

De planning wordt met bovenstaande aanpassingen vastgesteld.

10. Mededelingen/agendapunten ter informatie

- a. Het rooster van aftreden wordt vastgesteld en als ingangsdatum voor een benoeming wordt 1 augustus afgesproken.
- b. De MR-borrel op 23 november wordt omgezet in een afsluitend etentje waarvoor naast de MR ook het CvB, secretariaat en directielid havo worden uitgenodigd. Leerlingen worden via de begeleider (dhr. Bischoff) uitgenodigd. Er wordt een reservering gedaan om 18.30 uur bij de Compagnie in Enkhuizen.
- c. Ouderbijdrage 22-23: er wordt een wijziging voorgesteld op de ouderbijdrage omdat T2 niet meer op werkweek gaat. Het bedrag 190,- wordt verlaagd naar 20,- voor een activiteit. De meerkosten van de werkweek in T3 neemt de school komend jaar op zich. Op dit moment betaalt ongeveer 70% van de ouders de vrijwillige ouderbijdrage. De bereidheid lijkt bij werkweken groter dan bij dagactiviteiten. Ook voor tto lijken ouders bereid te zijn te betalen. De directie volgt de ontwikkelingen zowel binnen de school als regionaal en ook op politiek niveau. De MR zal regelmatig geïnformeerd worden over de stand van zaken. De MR stemt in met de aanpassing op de ouderbijdrage.

11. Rondvraag en sluiting

De vergadering wordt gesloten met dank voor ieders inbreng.