

# Notulen vergadering medezeggenschapsraad RSG Enkhuizen

d.d. 7 december 2022

Aanwezig	
Namens oudergelding	: Ryanne Rustenburg (lid) en Michael de Jong (lid)
Namens personeelsraad	: Martijn Waaldijk (voorzitter), Rob Nijkamp (lid), Lucas Rijnders (lid), Joeri Cornelisz (lid), Sandra Tip (lid) en Koen Groot (lid)
Namens leerlingenraad	: Mara Schooneman, Niels Schipper en Jelmar Roos en Sander Bischoff (begeleider leerlingenraad)
Namens directie	: Eugène Kramer (voorzitter College van Bestuur) en Jochem Scheerman (directielid havo)
Notulen	: Allisson Helfensteijn (managementassistent)

## 1. Opening en vaststelling agenda

De vergadering wordt geopend en de agenda wordt vastgesteld.

## 2. Notulen vorige vergadering

- Punt 8a Aanvraag subsidie versterking basisvaardigheden: de school is ingeloot en ontvangt 1,8 miljoen euro aan subsidie waarvoor in februari 2023 een plan ingediend moet zijn. Het is nog onduidelijk of er een einddatum wordt gesteld aan de besteding.
- De werving van een lid oudergeleding loopt. Er zijn twee ouders die zich verkiesbaar hebben gesteld. Een verkiezing via forms wordt voorbereid.

De notulen worden onder dankzegging aan notulist vastgesteld.

## 3. Vakantieregeling/jaarplanning 2023-2024

### Vakantieregeling 2023-2024

Jaarlijks wordt binnen de topgroep een vakantieregeling afgesproken. Daarna wordt het voorstel ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraden binnen de scholen. De MR adviseert positief over voorstel A met de constatering dat de goede doelendag verplaatst moet worden.

Koen vraagt naar de tekst OP in het voorstel van de Topgroep. Met OP wordt hier onderwijspersoneel bedoeld dus inclusief OOP.

### Blokkenverdeling/hoofdindeling jaarplanning

Gevraagd wordt naar de activiteitluwe weken die enige jaren geleden zijn afgesproken. Deze vraag sluit aan bij de ontwikkelingen rond de vrijwillige ouderbijdrage waardoor er nu gekeken wordt naar een wenselijk programma aan activiteiten.

Er wordt gevraagd naar de ongelijke verdeling van de blokken. Nagegaan wordt of hier een redenering voor is of dat de blokkenverdeling aangepast kan worden.

Met bovengenoemde opmerkingen geeft de MR een positief advies over de beknopte jaarplanning en stemt in met de roostervrije dagen.

## 4. Wet normering topinkomens (WNT)

De MR stelt vast dat de bezoldiging van de bestuurder is geplaatst binnen de normering die wordt bepaald vanuit de categorieën. Met deze constatering spreekt de MR een positief advies uit.

## 5. Financiële zaken

a. Begroting 2023

b. Meerjarenbegroting 2023-2026

De financiële commissie van de MR heeft een uitgebreide toelichting gehad in een gesprek met Eugène en het hoofd administratie op 23 november.

Ryanne doet namens de commissie verslag:

- De commissie heeft opgemerkt dat één balanspost onjuist was. Deze is aangepast.

- Ook heeft de commissie een aanbeveling gedaan om bij tekort aan docenten te zoeken naar creatieve mogelijkheden van personele inzet om de ambities te bereiken.
- Daarnaast heeft de commissie geadviseerd de inzet van de leermiddelen te evalueren vanwege het aflopen van het contract met de uitgever.
- De commissie heeft haar zorg geuit over de ontwikkelingen rond de vrijwillige ouderbijdrage. Eugène deelt deze zorg en geeft aan dat dit item de volle aandacht heeft van de directie.

Tenslotte wordt een tekstuele wijziging aangegeven omdat bij de toelichting op ICT in de Jaarbegroting een onjuist jaartal is opgenomen, wordt aangepast.

De MR geeft een positief advies op de begroting 2023 en de meerjarenbegroting 2023-2026.

## **6. Mededelingen/agendapunten ter informatie**

### **a. Voortgang werving lid oudergeleding**

Dit punt is reeds besproken.

### **b. PTA-wijziging**

- Bedrijfseconomie H4
- Business English H4

De PTA-commissie heeft volgens het mandaat van de MR instemming verleend op genoemde wijzigingen in het PTA 22-23. De MR neemt de wijzigingen ter kennisgeving aan. Jochem vraagt de volgende MR-vergadering de werkwijze te evalueren.

### **c. Fundament schoolplan**

- Kwaliteitsbeleid RSG:

De wijze waarop het kwaliteitsbeleid al geruime tijd wordt uitgevoerd is op papier gezet ter vastlegging in het handboek RSG. Het betreft formaliseren van bestaand beleid. De MR gaat akkoord met opname in het handboek RSG.

- De kernwaarden van openbaar onderwijs:

In het nieuwe schoolplan vanaf 2024 vormen de kernwaarden van openbaar onderwijs het fundament. Tot dat moment zijn de huidige kernwaarden van toepassing. Deze waren al eerder afgesproken maar worden nu opgenomen in het Handboek RSG. De MR gaat akkoord met opname in het handboek RSG van de kernwaarden zoals in de bijlage weergegeven met 2 tekstuele aanpassingen.

### **d. Lessentabel 2023-2024**

Definitieve besluitvorming door de MR zal plaatsvinden bij bespreking van het formatieplan in voorjaar van 2023. Vooruitlopend daarop wordt de MR geïnformeerd over de voortgang van de werkgroep taakbeleid. Een voorstel tot aanpassing van de lessentabel vanuit de werkgroep wordt verwacht voor schooljaar 2024-2025. Op dit moment is er geen aanleiding om de lessentabel voor schooljaar 2023-2024 te wijzigen.

- De MR vraagt te kijken naar de onevenredige verdeling in mavo 3 i.v.m. de halfjaarsvakken maatschappijleer en aardrijkskunde. Dit vraagstuk wordt besproken in de directievergadering.
- Er wordt gevraagd of het plan tot versterking basisvaardigheden gevolgen heeft voor de lessentabel. Dat wordt op dit moment niet voorzien.
- Gevraagd wordt of er een toename is in het aantal toetsen vanwege de opmerking over de repetitieve uren. Er is geen toename maar het streven tot afname van toetsen is wel een aandachtspunt in het schoolplan en bij de opbouw van de PTA's.

De afspraak om de MR tijdig te informeren wanneer er toch aanleiding is tot het wijzigen van de lessentabel wordt door de vergadering onderschreven.

### **e. S.v.z. fusietraject bestuurlijk fusie RSG-MC**

Op dit moment vindt de achterbanraadpleging onder ouders, leerlingen en personeel plaats. Reacties komen binnen op een apart emailadres, in te zien door het secretariaat en de voorzitter van de MR. Na sluiting op 18 december zullen het CvB en de voorzitter van de MR zich buigen over beantwoording van de reacties.

Er is onrust onder het personeel en dat heeft de media bereikt. Eugène betreurt dit maar voelde zich geroepen een reactie te geven nadat een aantal collega's het NHD heeft benaderd.

De MR en het CvB hopen dat de aandacht in de media stopt en discussie binnen de school gevoerd kan worden. De MR doet de suggestie om een herinnering te sturen om gebruik te maken van de achterbanraadpleging, aldus afgesproken.

In het vooroverleg heeft de MR geconstateerd dat er diverse vragen zijn over de FER. De MR vraagt daarom om een extra informeel overleg tussen de MR en het CvB van de RSG. Afgesproken wordt dat dit extra overleg op maandag 9 januari a.s. om 19.00 uur zal plaatsvinden op de RSG. Voor zover mogelijk zal Eugène

vooraf vragen krijgen. Het betreft een informeel overleg waar wel een verslag van wordt gemaakt. De MR geeft aan dat zij na het overleg op 9 januari gaan inschatten of de termijn voor besluitvorming haalbaar is of dat zij een eenmalige verlenging aanvragen.

#### **7. Rondvraag en sluiting**

- Er wordt gevraagd om de laatste vrijdag voor de kerstvakantie een 50-minutenrooster t/m het 5<sup>e</sup> uur te draaien. In de directievergadering op 8 december wordt een besluit genomen.
- Martijn zal met ondersteuning van Allisson een voorstel maken voor actualisatie van het MR-reglement.
- Afsproken wordt dat in het extra informeel overleg op 9 januari een foto wordt gemaakt voor de website.

De vergadering wordt gesloten met dank voor de inbreng.