



## Schoolondersteuningsplan stand van zaken RSG Enkhuzen

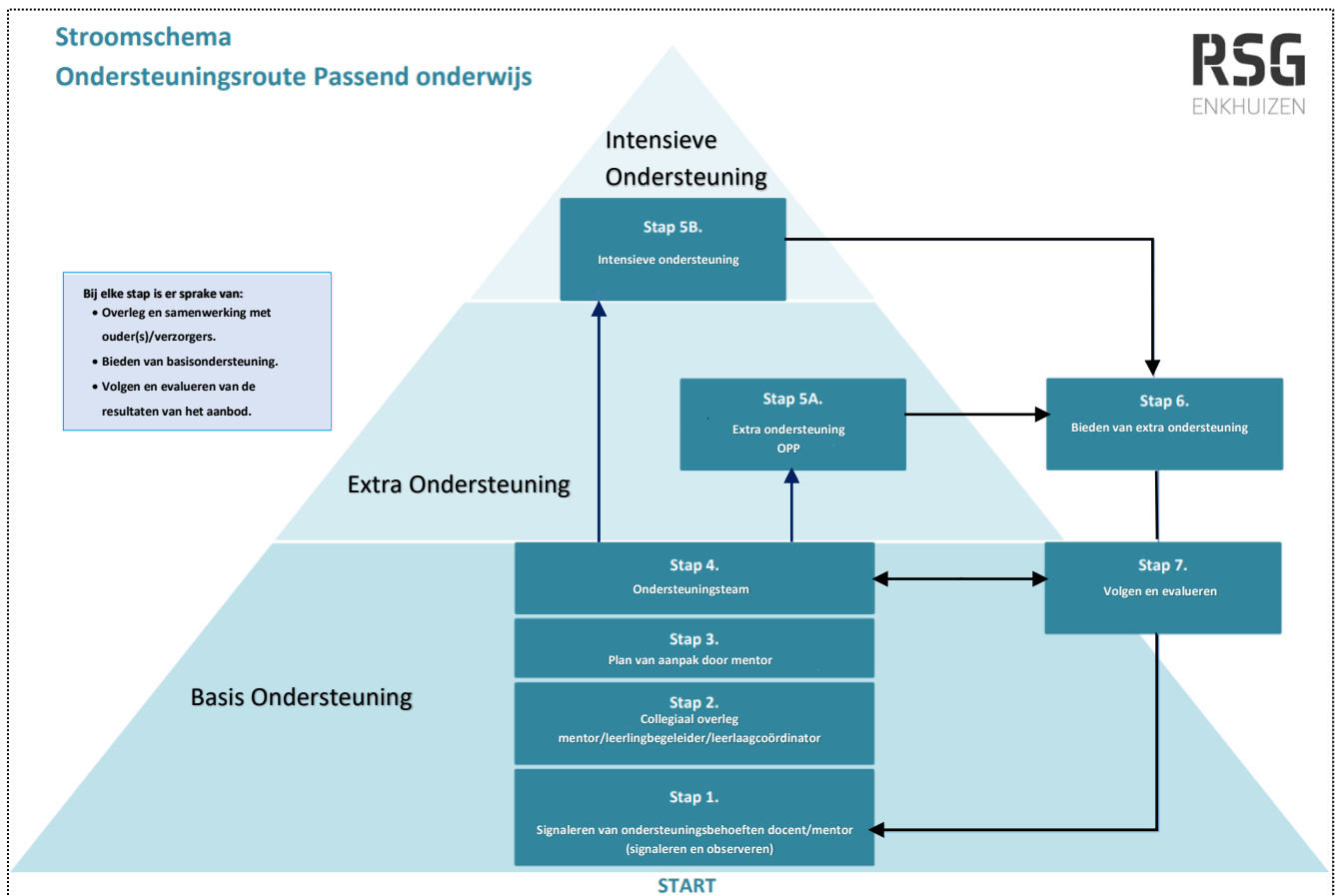
Op de website van de RSG treft u het schoolondersteuningsplan (SOP) van de RSG in Enkhuzen. Het SOP is met de komst van de wet op 'passend onderwijs' een wettelijke verplichting voor elke school. In dit plan staat op hoofdlijnen beschreven welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Het gaat om verschillende vormen van ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school of voorziening. Het SOP is als het ware een foto van de stand van zaken en bevat tevens de ambities van de school. Het profiel biedt ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid om per school te beoordelen of het ondersteunings-niveau van een school past bij wat hun kind nodig heeft. Het SOP is tot stand gekomen op basis van een format van het Samenwerkingsverband VO West-Friesland en is door de school verder ingevuld.

Het ondersteuningsteam (OT) is volop in ontwikkeling (A), er is een ondersteuningsruimte 't Suud binnen de school gecreëerd (B), het ondersteuningsteam is uitgebreid (C) en er zijn kortere lijnen met hulpverleningsinstanties gecreëerd (D).

- A) Het ondersteuningsteam professionaliseert door middel van het volgen van trainingen en opleidingen en leert daarnaast ook intern van elkaar. Het OT professionaliseert alle andere medewerkers door interne trainingen waarbij er geleerd wordt van elkaars expertise. Zo stijgt het niveau van de begeleiding van leerlingen op alle fronten.
- B) De ondersteuningsruimte binnen de school biedt een rustige, veilige plaats binnen de school voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Zij worden daar op maat begeleid door leden van het OT, kunnen hier pauzeren en kunnen voor of na schooltijd hier hun huiswerk maken.
- C) Door de corona pandemie en de gevolgen voor leerlingen is het OT uitgebreid. Er is binnen de groep leerlingen een grotere vraag naar extra ondersteuning. Dit heeft geresulteerd in personele uitbreiding van het ondersteuningsteam. Deze uitbreiding wordt gefaciliteerd vanuit de npo-gelden die vanuit de overheid beschikbaar zijn gesteld voor scholen.
- D) Ook de lijnen met externen zijn versterkt en verkort. Schoolmaatschappelijk werk (SMW), Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en andere partners werken samen met onze medewerkers aan passende begeleiding van onze leerlingen. Hierin is de laatste anderhalf jaar de samenwerking versterkt en geïntensiveerd. Er vindt overleg en begeleiding plaats binnen de muren van de RSG wat niet alleen de lijnen verkort, maar de snelheid van komen tot passende begeleiding verhoogt.

Naast deze ontwikkelingen heeft er intern een professionaliseringslag plaatsgevonden. Er is gekozen voor handelingsgericht werken en planmatig handelen wat heeft geresulteerd in een nieuwe interne werkwijze/samenwerking tussen mentoren/docenten en het ondersteuningsteam. In bijlage 1 treft u een overzicht van deze werkwijze. Alle ontwikkelingen en verbeteringen worden momenteel geëvalueerd en leiden in de aankomende maanden tot een aanpassing van het SOP.

## Bijlage 1: Ondersteuningsroute RSG Enkhuizen



### Stap 1. Signaleren van ondersteuningsbehoeften (signaleren en observeren)

Vanuit het handelingsgericht werken zijn docenten sterk gericht op de ondersteuningsbehoeften van kinderen. Docenten pakken deze signalen op door onder meer observatie en het analyseren (bijvoorbeeld van toetsen). Deze signalen worden doorgespeeld naar de mentor. Door het voeren van kind- en oudergesprekken kijkt de mentor zowel naar de situatie op school als thuis. De mentor verkent niet alleen belemmeringen, maar ook sterke kanten en mogelijkheden. Mentoren betrekken ouder(s)/verzorger(s) als ervaringsdeskundigen en hebben met afgestemde regelmaat (maatwerk) contact met ouder(s)/verzorger(s) en leerling over de ontwikkeling van het kind.

### Stap 2 en 3. Collegiaal overleg

Mentoren en docenten bespreken de signalen met één of meerdere collega's, zoals de leerlaagcoördinator en/of leerlingbegeleider. Doel van deze stap is het inventariseren van de ondersteuningsbehoeften: wat heeft deze leerling, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouder(s)/verzorger(s) nodig?

Daarnaast gaat het om het krijgen van adviezen voor de aanpak: hoe verbeteren we als school de afstemming als het gaat om de behoeften van deze leerling? Het overleg, welke wordt vastgelegd in een [plan van aanpak](#), geeft de docent handvatten voor het bieden van lichte pedagogische en/of didactische interventies.

\*Mentortak binnen de basisondersteuning stap 1 t/m3, zie hieronder:



#### Stap 4. Ondersteuningsteam

Als na evaluatie van de eigen interventies blijkt dat de ondersteuningsvragen nog niet zijn beantwoord, dan volgt een bespreking in het ondersteuningsteam. De mentor vraagt met toestemming van ouder(s)/verzorger(s) een aanvraag voor bespreking aan met het daarvoor bestemde [aanvraagformulier OT \(OTA\)](#). Deelnemers zijn: ondersteuningscoördinatoren en leerlingbegeleiders van de RSG en School Maatschappelijk Werk (vertegenwoordiger vanuit jeugdhulp/gemeente). Desgevraagd en indien noodzakelijk kan de psychiatisch Verpleegkundige van de GGZ, schoolarts of leerplichtambtenaar aansluiten.

Afhankelijk van de uitkomst van de bespreking gaat of een advies over de leerling naar de mentor of worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd om samen met het OT en de mentor de ondersteuningsbehoeften van de leerling vast te stellen. We kijken daarbij naar het hele systeem. De bespreking verloopt handelingsgericht:

- Wat zijn de ondersteuningsbehoeften van het kind?
- Wat zijn de ondersteuningsbehoeften van ouder(s)/verzorger(s), docent, mentor en andere betrokkenen?
- Welke concrete ondersteuning is er reeds geboden door de school en door hulpverlening? En wat is het resultaat van de ingezette ondersteuning?
- Wat is het doel?
- Hoe wordt dat bereikt? Welke extra ondersteuning is daarvoor nodig?
- Wie doet wat en wanneer? Wat zijn de ondersteuningsmogelijkheden van de school? Welke extra ondersteuning is eventueel aanvullend vanuit het samenwerkingsverband nodig? Welke ondersteuning is eventueel vanuit de gemeente/jeugdhulp nodig?
- Wat wordt wanneer en hoe geëvalueerd?

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling overstijgend is aan de basisondersteuning wordt een [OPP \(ontwikkelingsperspectiefplan\)](#) geschreven met bovenstaande elementen.

#### Stap 5A. Extra ondersteuning

De extra ondersteuning aan leerlingen kan op verschillende manieren worden geboden, en kan variëren van licht en tijdelijk tot intensieve en langdurende ondersteuning. Voorbeelden van extra ondersteuning passend bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling binnen de RSG zijn:

- Mogelijkheid van Time-out (in het OT lokaal/'t Suud), waarbij direct ondersteuning in de vorm van een leerlingbegeleider of onderwijsassistent ondersteuning aanwezig is.
- (Wekelijkse) begeleidingsgesprekken met de leerlingbegeleider of de ondersteuningscoördinator.
- Eén gezin en één plan met hulpverlening waarin een gezamenlijk perspectief plan wordt gevolgd,

geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Regelmatig contact met hulpverlening.

- Passend onderwijsaanbod na overleg met de schoolleiding en/of examencommissie creëren binnen de mogelijkheden van de school (bv aangepast PTA, rooster).
- Binnen de klassensetting individueel begeleiden leerling, adviseren docent/mentor zowel individuele leerling als groepsdynamiek. Leerlingbegeleiders en ondersteuningscoördinatoren zullen met regelmaat (volgens een vast schema en toegewezen klassen) klassen bezoeken.
- Adviseren van mentoren, vraagbaak voor ouders en leerlingen betreffende planning, organiseren, versterken executieve functies en leerstrategieën bij de leerling (Planbureau).

### Stap 5B. Speciale ondersteuning

Voor sommige leerlingen is meer (tijdelijke) ondersteuning in de vorm van coaching of een (tijdelijke) plaatsing buiten de school nodig. Hiervoor is een aanvraag aangevuld met een compleet, geëvalueerd en ondertekent OPP nodig bij de Toewijzings Commissie Ondersteuning (TCO) van het Samenwerkingsverband West-Friesland. Deze aanvraag wordt via Indigo (online platform) ingediend.

De verschillende vormen van ondersteuning zijn:

**Coaching:** Het samenwerkingsverband (SWV) beschikt over transitiecoaches die ongeveer één keer per week een leerling kunnen begeleiden op gedrag en consultatie bij thuiszitters. Hiervoor is een aanvraag nodig bij het SWV en een OPP. Bij intensievere ondersteuning kan via de gemeente een aanvraag gedaan worden voor coaching waarbij SMW samen met ouders een aanvraag indient.

**Tijdelijke plaatsing buiten school:** Een beschikbaar middel vanuit het SWV is de Rebound. Hier kunnen gemiddeld 12 leerlingen maximaal 12 weken verblijven. Hier werken twee coaches die zowel de gedrag- als de didactische component aansturen. Door de intensieve samenwerking kunnen zij goed beoordelen of de ondersteuningsbehoefte van de leerling passend is binnen het regulier Voortgezet Onderwijs.

**Langdurige plaatsing buiten school:** Voor plaatsing op het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband nodig. Het ondersteuningsteam op school (OT) bereidt de aanvraag voor. Het OPP moet minimaal twee keer geëvalueerd zijn en het moet duidelijk zijn dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling overstijgend is aan het ondersteuningsprofiel van de school. Het samenwerkingsverband zal het OPP door twee deskundigen laten beoordelen. Deze schrijven twee deskundigenadviezen en nemen een besluit over de toekenning van een toelaatbaarheidsverklaring. Deze geeft toegang tot het VSO.

### 6. Bieden van extra ondersteuning

De extra ondersteuning wordt geboden waar dat nodig is: in het primaire schoolproces. Expertise komt zo de school in. Samenwerking met externe hulpverlening door middel van een multidisciplinair overleg (MDO)/één gezin één plan waarin gewerkt wordt met een perspectiefplan met daarin meegenomen onderwijsdoelen.

### 7. Volgen en evalueren

De door het ondersteuningsteam aangewezen casuscoördinator houdt, samen met betrokkenen, zicht op de voortgang van de ondersteuning. Ook informeert hij/zij regelmatig alle betrokkenen. Minimaal tweemaal per jaar evalueert de school het ontwikkelingsperspectief met de ouder(s)/verzorger(s). Op deze manier blijven we werken aan een positieve en optimale ontwikkeling van het kind.