

Notulen vergadering medezeggenschapsraad RSG Enkhuizen

d.d. 7 februari 2023

Aanwezig	
Namens oudergelding	: Ryanne Rustenburg (lid), Michael de Jong (lid) en Cor Smit (lid)
Namens personeelsraad	: Martijn Waaldijk (voorzitter), Rob Nijkamp (lid), Lucas Rijnders (lid), Joeri Cornelisz (lid), Sandra Tip (lid) en Koen Groot (lid)
Namens leerlingenraad	: David Shamujev, Niels Schipper, Lois Hooiveld
Namens directie	: Eugène Kramer (voorzitter College van Bestuur) en Jochem Scheerman (directielid havo)
Notulen	: Allisson Helfensteijn (managementassistent)

1. Opening en vaststelling agenda

De vergadering wordt geopend en de agenda wordt vastgesteld.

- De MR heeft een vraag gesteld aan de AOB over de individuele werkdrukvermindering. Het antwoord laat nog op zich wachten waardoor het agendapunt wordt aangehouden. De MR geeft de PR mandaat om instemming te verlenen wanneer dit mogelijk is.
- Cor Smit wordt benoemd als lid van de oudergeleding MR met ingang van 7 februari 2023. Een verslag van de verkiezing komt bij punt 6e aan de orde.

2. Notulen vorige vergadering – 7 december 2023

- De blokkenverdeling is aangepast naar een evenredige verdeling.
- De MR was op 9 januari niet compleet. Na afloop van deze vergadering wordt een foto voor de website gemaakt.

De notulen worden met dank aan notulist vastgesteld.

3. Plan versterking basisvaardigheden

In de zomervakantie is de subsidieaanvraag ingediend. De subsidie is toegekend op basis van loting. De RSG is ingeloot en heeft 1,8 miljoen euro aan subsidie ontvangen. Daarvoor moest een plan ingediend worden op 1 februari 2023. Het plan is geschreven op hoofdlijnen en voldoet aan het format van het Ministerie. Bij de uitwerking van het plan zullen onderdelen de WMS raken. Op dat moment wordt een voorstel aan de MR voorgelegd. Daarnaast wordt de MR geïnformeerd over de voortgang van de uitwerking. Eugène deelt mee dat de bestedingstermijn is verlengd tot 31 juli 2024.

Ryanne adviseert om na te denken over doelstellingen. Daarnaast spreekt ze haar zorg uit over de docentformatie in het kader van het lerarentekort. Ze adviseert om te zoeken naar mogelijkheden tot het aantrekken van niet onderwijzend personeel. Eugène kan zich hierin vinden en daarom wordt ook voorgesteld om een projectcoördinator aan te trekken door een OOP-vacature vacant te stellen.

De MR stemt in op voorwaarde dat zij geïnformeerd wordt over de uitwerking van het plan. Sandra biedt aan mee te denken over de uitwerking.

4. Wet normering topinkomens (WNT)

a. Voorstel overgangsregeling ouderschapsverlof

De wijziging in de cao vraagt om een overgangsregeling voor medewerkers die op dit moment gebruik maken van de ouderschapsverlofregeling. De MR stemt in met het voorstel.

b. Voorstel collectieve werkdrukverlichting - cao

Het is belangrijk dat het beleid vanuit de werknemers wordt opgesteld. De directie doet een voorstel om dit te realiseren. Voorgesteld wordt om twee groepen te formeren (OP en OOP) die beiden met een voorstel komen.

De PR benoemt de voorzitters van beide groepen. Dit kan een MR-lid zijn maar kan ook een collega zijn die namens de MR de voorzittersrol vervult. In het voorstel wordt een suggestie gedaan om de werkgroep taakbeleid te vragen voor het OP-deel omdat het taakbeleid veel raakvlakken heeft met werkdrukvermindering.

De MR kan zich vinden in het voorstel en de PR geeft deze week twee namen van voorzitters door aan het CvB.

c. Voorstel om te komen tot individuele werkdrukvermindering

Bij de opening is vastgesteld dit punt niet nu te bespreken.

5. Mededelingen/agendapunten ter informatie

a. Vervolg subsidie regionale krimp

Er is een convenant getekend door de bestuurders in de regio om een aantal intenties vast te leggen. De MR neemt kennis van het convenant. Wat betreft de rondetafelbijeenkomst die vorige week heeft plaatsgevonden wordt gevraagd of er onderliggende stukken zijn die met de MR gedeeld kunnen worden. De presentatie en eventuele ander beschikbare stukken worden naar de MR gestuurd.

b. S.v.z. schoolondersteuningsprofiel RSG

Het ondersteuningsprofiel van de RSG is aan actualisatie toe. Jochem heeft met de ondersteuningscoördinator als tussenstap een update geschreven en stelt voor deze naast het bestaande ondersteuningsprofiel op de website te publiceren. Zodra het ondersteuningsteam weer op volle sterkte is wordt een start gemaakt met het actualiseren van het volledige ondersteuningsprofiel. Voor volgend schooljaar is er een plan gemaakt met het ondersteuningsteam. Dit plan zal na de besluitvormingsprocedure ook ter kennisgeving aan de MR worden voorgelegd. Deels om bestaande formatie te vervangen en deels als uitbreiding van de formatie is een vacature vacant gesteld voor een OOP-functie. De MR stelt vast dat de ondersteuningsbehoefte, mede door de coronacrisis, is toegenomen. Het is een uitdaging om de juiste begeleiding te geven binnen de grenzen van de school.

c. Evaluatie werkwijze PTA

De vorige vergadering heeft Jochem gevraagd om de werkwijze van de PTA-commissie te evalueren. Afgesproken wordt dat Jochem de commissie uitnodigt voor een evaluatie en een startmoment richting de PTA's voor volgend schooljaar. De commissie bestaat uit: Cor, Rianne, Sandra, Amber Kessens en Belle van Ineveld.

d. Toelichting op NPO scan 2.0

De NPO-coördinatoren zijn bezig met een evaluatie. Via ELO is er een scan aangeschaft waarmee het ook mogelijk is om landelijk te benchmarken. Er zijn meer dan 200 leerlingen die op dit moment bijles volgen en hun ervaringen kunnen waardevolle informatie opleveren. De vragenlijst wordt in maart uitgezet gevolgd door een analyse en uiteindelijk een bijgesteld plan in april 2023.

e. Verslag verkiezingen

De verkiezingscommissie doet verslag van de verkiezing van een ouder voor de oudergeleding MR. In totaal hebben 192 ouders gestemd. Er zijn 134 stemmen op Cor Smit uitgebracht waardoor hij met ruime meerderheid van stemmen is gekozen. De MR stelt vast dat de verkiezing zorgvuldig en anoniem is uitgevoerd.

f. Voortgang bestuurlijke fusie

- Voortgang besluitvorming gemeente: de gemeenten hebben positief geadviseerd en het ondertekende besluit wordt afgewacht.
- Verlenging beslissingstermijn MR: de termijn is verlengd tot 31 maart 2023. Dit is langer dan 6 weken vanwege het geplande overleg met de vakbonden over het arbeidsvoorwaardenpakket.
- Afronding achterbanraadpleging: afgesproken wordt op vrijdag 10 februari een mail naar ouders te sturen waarin wordt aangegeven dat zij via de website de vragen en antwoorden van de achterbanraadpleging van ouders en personeel kunnen inzien.

g. Pensionering hoofd OOP en directielid HR & onderwijsontwikkeling

Op relatief korte termijn gaan bovengenoemde functionarissen met pensioen. Eugène voert op dit moment gesprekken met de directie, leiding OOP en een aantal betrokken functionarissen om uiteindelijk tot een voorstel voor vervanging te komen. Het voorstel zal voor 1 april met de PR worden gedeeld.

h. Klacht geschillencommissie

Er ligt een klacht tegen de MR en tegen het bestuur. De klacht wordt door de geschillencommissie behandeld op 15 februari. Eugène en Martijn zullen de zitting bijwonen bijgestaan door hun juridisch adviseur. Het verweerschrift is gedeeld met de MR.

6. Rondvraag en sluiting

- Cor vraagt naar het actualiseren van het MR-reglement en de MR-statuten. Martijn zal met ondersteuning van Allisson een voorstel doen. Cor biedt aan hierbij aan te sluiten.
- Loïs geeft aan dat de leerlingenraad het leerlingenstatuut gaat actualiseren en voornemens is om in de MR-vergadering van april een voorstel neer te leggen.
- Allisson geeft aan dat zij de financiële commissie binnenkort uitnodigt voor de bespreking van het Jaarverslag 2022. Sandra voegt hieraan toe dat er een MR-jaarverslag opgesteld moet worden.
- Sandra vraagt naar een mail van ICT waarin medewerkers worden gevraagd om wegens extra beveiliging een app te downloaden op de privételefoon. Na een risicoanalyse en bespreking met de Lumengroep over de AVG is dit een noodzakelijke bewuste keuze, aldus Eugène. De wijze van communiceren zal geëvalueerd worden.
- Sandra vraagt om de vergoeding voor de leerlingenraad opnieuw te bekijken. Nu is er een maximum gesteld aan een vergoeding voor maximaal 3 vergaderingen.

De vergadering wordt gesloten met dank voor de inbreng.