

Notulen vergadering medezeggenschapsraad RSG Enkhuizen

d.d. 9 mei 2023

Aanwezig	
Namens oudergeldig	: Ryanne Rustenburg (lid) en Cor Smit (lid)
Namens personeelsraad	: Martijn Waaldijk (voorzitter), Rob Nijkamp (lid), Lucas Rijnders (lid), Joeri Cornelisz (lid), Sandra Tip (lid) en Koen Groot (lid)
Namens leerlingenraad	: Amber Kessens, Niels Schipper, Loïs Hooiveld en Helena Pover
Namens directie	: Eugène Kramer (voorzitter College van Bestuur) en Jochem Scheerman (directielid havo)
Notulen	: Allisson Helfensteijn (managementassistent)
Afwezig	: Michael de Jong (lid oudergeleding)

1. Opening en vaststelling agenda

De vergadering wordt geopend en de agenda wordt vastgesteld. Aan de agenda wordt een aantal punten toegevoegd:

- Notulen open gesprek.
- Verkiezingen MR.

Allisson zal per mail een voorstel doen voor een afspraak met Martijn en Cor om het MR-statuut en het MR-reglement te actualiseren.

Afgesproken wordt om de volgende MR-vergadering te verplaatsen van 14 juni naar 12 juni omdat op 14 juni de uitslagdag is van de examens.

2. Notulen vorige vergadering

- Individuele werkdrukvermindering: Eugène heeft dit punt teruggetrokken omdat hij heeft besloten alleen de CAO te volgen.
- Punt h geschillencommissie: de klacht die was ingediend is niet ontvankelijk verklaard door geschillencommissie.

De notulen worden goedgekeurd en zullen op de website worden gepubliceerd.

De gespreksverslag van 13 april worden vastgesteld. Het verslag is intern en wordt niet gepubliceerd op de website.

3. Aanpassing portefeuillevdeling directie onderwijs

Gezien het feit dat Martijn Burger voldoende is ingewerkt om een aantal portefeuilles op zich te nemen wordt een wijziging voorgesteld. De MR vraagt naar de keuze om Martijn de sectie aardrijkskunde toe te wijzen, gezien zijn positie als voormalige sectie collega. Eugène checkt binnen de directievergadering of dit een weloverwogen keuze is.

De MR adviseert positief over de gewijzigde portefeuillevdeling.

4. Schoolreglement

De vragen van de MR zijn via mail beantwoord. Een vraag was waarom er geen sancties benoemd worden wat ongelijkheid in behandeling kan veroorzaken. Afspraken maken over aanspreken en het opleggen van sancties is zinvol om onduidelijkheid weg te nemen maar worden niet opgenomen in het schoolreglement.

Artikel 8: dit geldt voor leerlingen en personeel wordt verwijderd.

De MR stemt in met het reglement.

5. Leerlingstatuut

Met trots presenteert de leerlingenraad het statuut. De PR en directie hebben vooraf een aantal opmerkingen gegeven. Het statuut dient vastgesteld te worden door het bestuur. De leerlingenraad hebben instemmingsrecht en de MR wordt advies gevraagd.

Het bestuur geeft aan het statuut zoals deze nu voorligt vast te kunnen stellen. De leerlingenraad verleent instemming en de MR geeft een positief advies.

Het gewijzigde statuut gaat in vanaf schooljaar 2023-2024.

6. Vrijwillige ouderbijdrage

De vragen die de MR heeft gesteld zijn per mail beantwoord.

De A5-reizen naar Malta en Berlijn worden gefinancierd door de subsidie van Erasmus+.

Voor alle A5-leerlingen is subsidie aangevraagd. Bij het niet toekennen van de subsidie wordt een voorstel aan de MR voorgelegd. De ouders vragen om deze reizen uit het overzicht te halen omdat het nu geen vraag om ouderbijdrage betreft, aldus afgesproken.

Een andere zorg die is geuit was het risico voor de school nu het niet is gelukt om alle activiteiten te evalueren. Eugène benoemt dat het risico aanvaardbaar en inzichtelijk is. Zodra het risico te groot wordt zal Eugène een voorstel doen tot wijzigen van de ouderbijdrage.

Ryanne vraagt een planning voor evaluatie van de activiteiten (SMART).

Gevraagd wordt naar een minimumbedrag van terugbetalen. Dit wordt nagegaan.

De oudergeleding stemt in met de ouderbijdrage 2023-2024 met bovengenoemde wijziging.

7. Voorstel structuur ondersteuning vanaf volgend schooljaar

De MR betreurt de gang van zaken van dit proces en vraagt waarom voor het vaststellen van de structuur al collega's zijn aangesteld op nieuwe functies.

Jochem zegt dat hij een vacature heeft uitgezet toen hij kennisnam van het vertrek van een collega.

Van de 17 sollicitanten waren er 15 met OOP-achtergrond. De functie ondersteuningscoördinator moet nog opgesteld worden volgens het functiebouwwerk en de functie zal conform de WMS aan de MR worden voorgelegd.

De PR voelt zich buitenspel gezet. Er is begrip voor de urgentie maar de werving duurt al enige tijd waardoor de PR betrokken had kunnen worden. Jochem erkent dat hij op het moment dat de richting naar een OOP-functie duidelijk werd hij de MR had moeten informeren. Jochem geeft aan dat zijn intentie absoluut niet was om een voorschot te nemen en de MR bewust te passeren.

Destijds is gekozen om docenten een SEN-docent functie aan te bieden. De MR vraagt waarom gekozen is om over te gaan naar een OOP-functie. Jochem geeft aan dat er volledige consensus is van het ondersteuningsteam. De combinatie van lesgeven en werken in het ondersteuningsteam wordt door de SEN-docenten als onwenselijk ervaren.

Lucas geeft aan dat er wel degelijk in de vacature OOP-taken worden vermeld waardoor de verwachting dat OOP solliciteert voorspeld kon worden.

De MR stelt voor om in het voorstel niet 3 ondersteuningscoördinatoren op te nemen maar oco-formatie van bijvoorbeeld 2,4 fte. Het gaat om de basale keuze: wordt de focus gelegd op ondersteuning of op de combinatie van lesgeven en ondersteuning bieden?

Wanneer één van de oco's vertrekt, dan wordt die functie niet vervangen en wordt er binnen de schoolleiding in samenspraak met het OT bekeken of er uitbreiding in de leerlingbegeleiding nodig is. Deze zin is opgenomen omdat er een reële kans bestaat dat deze situatie zich voor gaat doen.

Jochem benadrukt dat er geen sprake is van uitbreiding van formatie. Met deze constatering dat de inzet ongewijzigd is t.o.v. de eerdere situatie stemt de MR in.

Tenslotte wordt gevraagd hoe de ondersteuning te monitoren. Naast het monitoren op directieniveau wordt bij het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd. Het bieden van zorg en daarmee het aantrekken van zorg is een risico dat in het ondersteuningsprofiel wordt opgenomen "Zorg creëert zorg".

8. Voorstel structuur schoolleiding vanaf volgend schooljaar

Als gevolgen van natuurlijk verloop en een aantal ontwikkelingen wordt een voorstel aan de MR voorgelegd voor wijziging van de inrichting van het schoolmanagement.

Het gaat om uitbreiding van de onderwijsdirectie met een directielid brugklas.

Door vertrek van het directielid HRM & strategische onderwijsontwikkeling wordt voorgesteld om vervanging breder te trekken en een directielid bedrijfsvoering en strategische ontwikkeling te werven.

De MR wordt gevraagd in te stemmen met uitbreiding van de onderwijsdirectie en te starten met werving van het directielid brugklas. Een tweede vraag om instemming aan de MR is de aanpassing van de functiebeschrijving HRM en Strategische onderwijsontwikkeling. De schaal blijft hetzelfde omdat de functieverantwoordelijkheden op hetzelfde niveau blijven.

- Rianne vraagt naar strategische onderwijsontwikkeling. Zij kan deze niet goed plaatsen bij de taken. Eugène bedoelt hiermee de verbinding met het onderwijs. Hij vindt het belangrijk om duidelijk te maken dat de bedrijfsvoering ten dienste is van het onderwijs. Het directielid geeft leiding aan de afdelingshoofden van de OOP-afdelingen.
- Joeri vraagt of het brugklasteam groter wordt wanneer daar een directielid op komt. Eugène zegt dat er wordt gestreefd naar 4 evenredige teams en dat er daardoor zeker naar de verdeling gekeken zal worden.
- Er wordt gevraagd of er iets verandert voor de brugklascoördinatoren. De brugklascoördinatoren blijven formeel leerlaagcoördinatoren. De facilitering is enige tijd geleden gelijkgesteld met de andere leerlaagcoördinatoren.
- Lucas vraagt naar vervanging van het hoofd facilitaire zaken en onderwijsondersteuning. Toen het voormalige hoofd vertrok is vastgesteld dat er geen sprake van bezuiniging was en de vrijgekomen formatie naar behoefte door de hoofden OOP ingevuld kon worden. Gezocht wordt naar iemand als meewerkend voorman. De wenselijke functie is afhankelijk van de specialisatie van het nieuwe afdelingshoofd OOP.
- De MR vraagt naar de mogelijkheid om de technisch onderwijsassistent te verplaatsen naar de onderwijsteams. Eugène begrijpt de vraag en deelt de logica. Hij gaat onderzoeken wat mogelijk is.
- Sandra vraagt naar procedures. Voor directieleden is er een benoemingsprocedure die is opgenomen in het handboek RSG. Voor hoofd OOP wordt een sollicitatiecommissie geformeerd.

De MR stemt in met het voorstel.

9. Mededelingen/agendapunten ter informatie

- Voorstel extra herkansing examenleerlingen (instemming is verleend door de PTA-commissie).
- Het Formatieplan wordt geagendeerd voor de MR-vergadering op 12 juni.
- S.v.z. jaarverslag 2022, met financiële commissie wordt een afspraak gemaakt.
- Inspectie: vanuit het toezicht op het samenwerkingsverband is de ondersteuning op de RSG uitgekozen om bezocht te worden door de inspectie. In 2023 wordt de hele school voor het 4-jaarlijkse onderzoek bezocht.

10. Rondvraag en sluiting

De PTA-commissie heeft de procedure geëvalueerd. De link naar power-BI wordt gedeeld. Lucas vraagt om een technische aanpassing. De volgende vergadering wordt een procesvoorstel gedaan.

Helena vraagt waarom de werkweek M3 niet doorgaat. Het achterblijven van betalingen door ouders en moeilijkheden in het rondkrijgen van personele bezetting hebben noodgedwongen geleid tot dit besluit. Omdat deze leerlingen door corona nog geen schoolreizen hebben gehad vragen de leerlingen of er een alternatief programma kan worden geboden.

Martijn geeft aan zijn positie op te geven als voorzitter met ingang van volgend schooljaar. Er zullen naar verwachting in totaal 4 MR-leden aftreden. De verkiezingen wordt opgestart.

Met dank voor alle inbreng wordt de vergadering gesloten.