

# Notulen vergadering medezeggenschapsraad RSG Enkhuizen

d.d. 12 september 2023

Aanwezig	
Namens oudergeding	: Ryanne Rustenburg (lid) en Cor Smit (lid)
Namens personeelsraad	: Martijn Waaldijk (voorzitter), Rob Nijkamp (lid), Lucas Rijnders (lid), Joeri Cornelisz (lid), Sandra Tip (lid) en Anita Botman (aankomend lid)
Namens leerlingenraad	: Lois Hooiveld (vicevoorzitter), Helena Pover (secretaris) en Jelmar Roos (lid)
Namens directie	: Eugène Kramer (voorzitter College van Bestuur) en Jochem Scheerman (directielid havo)
Notulen	: Allisson Helfensteijn (managementassistent)

## 1. Opening

De vergadering wordt geopend en de agenda wordt vastgesteld. Een speciaal welkom aan Anita Botman op haar eerste MR-vergadering als officieel lid.

## 2. Samenstelling MR

Vanwege behoefte aan stabiliteit en rust in de MR na een roerig jaar rond het fusietraject heeft Martijn Waaldijk besloten zich verkiesbaar te stellen als voorzitter voor komend schooljaar. Ook het eigen maken van de nieuwe werkwijze (BOB-structuur) vraagt om stabiliteit. Martijn heeft zijn besluit vooraf besproken met Cor Smit die eerder aangaf geïnteresseerd te zijn in de voorzittersrol. Cor zal komend jaar als oriëntatiejaar beschouwen om daarna te besluiten of hij zich alsnog verkiesbaar stelt als voorzitter.

Martijn wordt unaniem gekozen als voorzitter.

- Martijn vraagt de MR-leden na te denken over de rol van vicevoorzitter.
- Afsproken is dat Allisson de overlegvergadering en Sandra de besluitvormingsvergadering notuleert.
- Het tijdstip van de overlegvergadering (17.30 uur) wordt ter discussie gesteld.
- Er wordt gezocht naar een manier voor het opstellen van een agenda/besprekingslijst voor een volgende vergadering.
- Verkiezingen voor de oudergeleding worden uitgeschreven.

## 3. Mededelingen College van Bestuur

- Er ligt een akkoord voor een nieuwe CAO-VO. De bedoeling is dat deze in gaat op 1 juli 2023.
- PTA-wijziging: vanwege een editiewijziging is het noodzakelijk de PTA's op een aantal punten aan te passen, met name tekstueel en in volgorde van thema's. Jochem sluit de wijzigingen kort met de PTA-commissie. De commissie blijft komend jaar Ryanne, Sandra, Amber en Belle.
- Er is een directielid bedrijfsvoering & strategische onderwijsontwikkeling benoemd: Paul Coenradie is na het succesvol afronden van een assessment benoemd in deze functie. Daarmee is de directie weer op volle sterkte.

## 4. Functiebouwwerk

De PR heeft eerder mandaat van de MR gekregen om tot besluitvorming over te gaan. De PR heeft de functiebeschrijvingen voorgelegd aan de AOB. De AOB gaf terug dat de functiebeschrijvingen overeenkomen met het totale functiebouwwerk waarop de MR vorig jaar instemming heeft verleend.

Vragen:

- Het verschil in de functiebeschrijving (technisch) onderwijsassistent tussen A en B is erg klein. Gevraagd wordt wat de belangrijkste verschillen zijn in de dagelijkse werkzaamheden.
- Dezelfde vraag is gesteld over de functiebeschrijving ondersteuningscoördinator tussen A en B.

Afgesproken wordt de vragen in de vergadering PR-CvB te bespreken waarna de PR mogelijk tot besluitvorming kan overgaan.

## **5. Aanpassing verzuimprotocol**

Er wordt een aanpassing voorgesteld, de juiste versie van het protocol met de wijziging gemarkeerd wordt naar de MR gestuurd. Het gaat om een wijziging tot stand gekomen in overleg tussen de schoolleiding en de leerlaagcoördinatoren. Ook zijn de onderwijsassistenten en het ondersteuningsteam betrokken geweest. Specifiek gaat het om een aanpassing in de escalatieladder rondom uit de klas sturen. In de huidige situatie vindt bij drie keer een eventuele sanctie plaats. In het voorstel wordt deze escalatieladder uitgebreid naar vijf stappen. Met deze aanpassing wordt de rol van de onderwijsassistent helder en krijgt de mentor een duidelijkere rol in de escalatieladder.

Er wordt gesproken over de harde definiëring van de escalatieladder. De leerlaagcoördinatoren in de PR van de mavo zien een knelpunt bij de uitvoering van dit beleid.

De PR begrijpt de wijziging en kan zich ook vinden in de wens om deze met ingang van het nieuwe schooljaar in te voeren.

De leerlingen vragen naar de verplichting om bij LO 100% aanwezig te moeten zijn. Dit staat in magister. Vastgesteld wordt dat 100% aanwezigheid als eis voor LO niet kan, bij legitieme afwezigheid is een verplichting tot inhalen niet mogelijk.

## **6. Aanpassing leerlingenstatuut**

Vanuit de leerlingenraad wordt een wijziging voorgesteld:

Aan het leerlingenstatuut wordt toegevoegd: 10.7.2 In de week (5 lesdagen) voorafgaand aan een toetsweek worden geen leertoetsen afgenomen. Daarnaast wordt aangepast: 10.10 vmbo-tl wordt mavo.

De directievergadering is akkoord met bovengenoemde aanpassingen.

De leerlingenraad stemt in met de aanpassing. De MR adviseert positief.

De uitspraak van de MR wordt schriftelijk bevestigd na de vergadering op 9 oktober.

## **7. Ouderbijdrage Malta en Limasol**

Voor de zomervakantie zijn de ouderbijdragen vastgesteld in de MR voor reizen, excursies etc. voor schooljaar 2023-2024. Daar kwam al aan de orde dat we er wordt uitgegaan van subsidie vanuit Erasmus+. De subsidie is toegekend, maar de toegekende bedragen zijn beduidend lager dan verwacht. Het maakt dat voor de reizen naar Malta en Limasol een nieuwe ouderbijdrage wordt voorgesteld. De reissom voor beide reizen wordt gedekt vanuit drie 'potten': voor een deel vanuit de subsidie, een deel vanuit de lumpsum van de school en als voorstel een deel vanuit een ouderbijdrage. Het voorstel is om voor deze beide reizen de ouders een bijdrage van 200 euro te vragen.

- Gevraagd wordt naar de tto-reizen. Voor deze reizen betalen ouders een ouderbijdrage en heeft er telkens restitutie plaatsgevonden aan het einde van het schooljaar. Nu de subsidie beduidend lager is zal restitutie dit jaar minder zijn of niet plaatsvinden.
- Er wordt gevraagd hoe om te gaan met niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage. Bij excursies en reizen waarvoor een ouderbijdrage wordt gevraagd geldt een 80% betaling als voorwaarde voor het doorgaan. Deze regeling is terug te vinden op de website en in de schoolgids.

De oudergeleding neemt het verzoek in overweging en zal z.s.m. via e-mail tot besluitvorming komen.

Eugène vraagt of dit zo mogelijk vóór 2 oktober gerealiseerd worden om ouders te kunnen informeren tijdens de ouderavond.

## **8. Rondvraag en sluiting**

- Joeri geeft aan dat de CO-2 meters in de lokalen negatief uitslaan met het warme weer. Eugène denkt na over een hitteprotocol vanaf bijvoorbeeld 30 graden nu de klimaatverandering vaker tot extreme weersomstandigheden zal leiden. Dit kan gaan over het aanbieden van een ijsje of flesje water tot aan het aanpassen van het rooster.
- Leerlingen vragen naar de registratie ziekmelding moeder en ziekmelding vader in magister. ZM of ZV in magister bij een melding is volgens de AVG niet toegestaan.
- Er wordt gevraagd naar het voorkomen en communiceren naar mentoren van de klaswisselingen aan het begin van het schooljaar. Jochem stelt voor dit te bespreken met de leerlaagcoördinatoren.
- Allisson maakt een afspraak met de financiële commissie om de meerjarenbegroting te bespreken en een toelichting te geven op de jaarrekening 2022 (Joeri, Sandra en Cor).

Martijn sluit de vergadering met dank voor ieders inbreng.