

Notulen vergadering medezeggenschapsraad RSG Enkhuizen

d.d. 15 november 2023

Aanwezig

Namens oudergelding	: Ryanne Rustenburg (lid) en Jim Gouwen (lid)
Namens personeelsraad	: Martijn Waaldijk (voorzitter), Rob Nijkamp (lid), Lucas Rijnders (lid), Joeri Cornelisz (lid), Sandra Tip (lid) en Anita Botman (lid)
Namens leerlingenraad	: Amber Kessens (voorzitter), Loïs Hooiveld (vicevoorzitter), Helena Pover (secretaris)
Namens directie	: Eugène Kramer (voorzitter College van Bestuur) en Jochem Scheerman (directielid havo)
Afwezig:	: Cor Smit (lid oudergeleding)
Notulen	: Allisson Helfensteijn (managementassistent)

1. Opening

De vergadering wordt geopend en de agenda wordt vastgesteld.

2. Vergaderschema MR

Het aanvangstijdstip voor de overlegvergadering wordt ter discussie gesteld. Martijn vraagt bij een wens tot aanpassing hem de voorkeurstijd door te geven.

De MR wordt gevraagd om in de besluitenvergadering op 14 december tijd te reserveren om in een informeel overleg 1,5 uur met elkaar een verkenning te doen richting het nieuwe schoolplan vanaf 2024.

Besloten wordt de vergadering op 14 december om 19.00 uur te starten en uiterlijk om 21.30 uur te sluiten.

De vergadering vindt fysiek plaats op de RSG in aanwezigheid van het CvB.

Eugène legt de bedoeling van de sessie uit. Om te komen tot het schoolplan 2025-2029 wordt in de periode tot 2024 met een aantal groepen het fundament verankerd. Dezelfde sessie als met de MR wordt gedaan of is ook gedaan met de ouderklankbordgroepen, de leerlingenraad, de docententeams, het OOP-team en de directie. Het gaat om een kernwaarde-analyse van de situatie nu en de wenselijke situatie eind 2029.

Een tweede lijn is een SWOT-analyse. Uit deze analyse moet duidelijk worden waar de school sterk in is, waar verbetering mogelijk is, wat de risico's zijn en waar de kansen liggen. De MR zal vanaf de verkenningsfase bij het proces betrokken worden en uiteindelijk zal een definitief voorstel ter instemming aan de MR worden voorgelegd.

3. Goedkeuring notulen vorige overlegvergadering – 12 september 2023

Omdat dit het eerste moment is met dezelfde aanwezigheid van geledingen als in de vorige overlegvergadering worden de notulen ter vaststelling voorgelegd.

De notulen worden vastgesteld en op de website geplaatst.

4. Vakantieregeling 2024-2025

Jaarlijks wordt de vakantieregeling voorbereid in de Topgroep waaruit 2 voorstellen komen die aan de medezeggenschapsraden worden voorgelegd.

Echter, door berichtgeving over de landelijke examens is er één voorstel mogelijk. Allisson gaat na of het mogelijk is de blokkenverdeling van de jaarplanning door te sturen zodat de MR in december over zowel de vakantieregeling als de blokkenverdeling een besluit kan nemen.

5. Wet normering topinkomens (WNT)

Onderwijsbesturen vallen onder een wet waarbij een bezoldigingsmaximum voor bestuurders wordt vastgesteld langs een aantal criteria:

- Gemiddeld aantal leerlingen
- Gemiddelde totaal baten.

- Gewogen aantal onderwijssoorten.

Jaarlijks wordt vaststelling van de WNT ter advisering aan de MR voorgelegd.

Voor de RSG is in 2024 categorie D van toepassing. Dit was eerder categorie C en de verwachting is dat in de toekomst ook weer categorie C van toepassing is. De bezoldiging blijft bij beide categorieën binnen de norm.

6. Explosieveiligheidsdocument

De school werkt met een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E). Daarmee worden alle risico's in kaart gebracht m.b.t. veiligheid en arbeidsomstandigheden. In 2024 wordt opnieuw een RI&E uitgevoerd. Een onderdeel van de RI&E is het voldoen aan de wettelijke verplichting om in het bezit te zijn van een explosieveiligheidsdocument. Het document is opgesteld en getoetst door een gecertificeerd bedrijf. De MR neemt de inhoud ter kennisgeving aan maar is geïnteresseerd in de naleving van de voorschriften. Door de docenten en betrokken OOP is vastgesteld dat de school de voorschriften naleeft.

7. Benoemingsprocedure directielid – er worden 2 aanpassingen voorgesteld

Naar aanleiding van werving van twee directieleden is de procedure geëvalueerd en worden er 2 aanpassingen voorgesteld.

- Lucas vraagt waarom er in de BAC bij werving van een directielid bedrijfsvoering en strategische onderwijsontwikkeling geen medewerker van het OOP wordt uitgenodigd. Bij het OP wordt immers ook een docent gevraagd voor deelname. Eugène neemt de suggestie mee in de directievergadering.
- Jim vraagt of de MR met het geven van een mandaat, aan een deelnemer in de BAC die geheimhoudingsplicht heeft, voldoende in handen heeft om bij een geschil naar de geschillencommissie te gaan. Een mogelijk geschil zou kunnen ontstaan wanneer het bestuur het advies van de BAC niet overneemt en dit besluit onvoldoende beargumenteert. De MR doet navraag bij de vereniging openbaar onderwijs (VOO).
- Lois vraagt naar deelname in de BAC door leerlingen. Hier is over nagedacht en het is een bewuste keuze om geen leerlingen te vragen voor de BAC. De directie is van mening dat dit geen meerwaarde oplevert omdat het directielid toch wat verder af staat van een leerling dan de mentor en de leerlaagcoördinator.

8. Aangepaste portefeuilleverdeling directie

Vanwege de benoeming van het directielid bedrijfsvoering en strategische onderwijsontwikkeling is de verdeling voor dit schooljaar aangepast.

Lucas vraagt waarom er een directielid onderwijs bij de roosterkamer staat. Hier is voor gekozen vanwege de directe verbinding tussen het onderwijs en de roosterkamer.

Er is vanuit de achterban gevraagd naar een preventiemedewerker. Dit is Nick Broerse. Mogelijk wordt bij het aanstellen van een HR-functionaris deze taak aan hem/haar toebedeeld.

9. Wijziging examenreglement (herkansingen mavo)

Een schriftelijke toelichting wordt verspreid en de voorzitter last enkele minuten leestijd in.

Voorgesteld wordt om in plaats van 2 herkansingen in mavo 3 en 2 herkansingen in mavo 4 nog 1 herkansing te geven in mavo 3 en 3 herkansingen in mavo 4.

De huidige regeling is in de praktijk niet uitvoerbaar. Op dit moment zijn slechts 3 toetsen in mavo 3 herkansbaar. In de praktijk wordt gezien dat veel leerlingen nauwelijks gebruik maken van beide herkansingen. Door deze wijziging worden mavo 4 leerlingen 3 herkansingen geboden die zij mogelijk harder nodig hebben.

- Er wordt gevraagd waarom er ongelijkheid is met havo en atheneum. Bij deze afdelingen wordt een ander systeem gehanteerd waardoor vergelijking niet mogelijk is.
- De MR adviseert om een brede discussie te voeren over de herkansbaarheid van de toets. Daarbij kan ook het gebruik van verschillende systemen per afdeling aan de orde komen. Jochem deelt mee dat binnen de examencommissie het afstemmen van de PTA een speerpunt is.
- Jim vraagt naar de landelijke kaders. Het is aan de school om inhoud te geven aan de schoolexamens binnen de landelijke kaders die daarbij gelden.
- De MR vraagt naar een overgangsregeling waarin duidelijk wordt aangegeven hoe deze wijziging wordt toegepast op het huidige cohort mavo 3 en 4 leerlingen.

10. Punten ter informatie

- Voortgang plan versterking basisvaardigheden: Björn Schouten begeleidt het project. Afgesproken wordt dat in de overlegvergadering in januari een tussenrapportage wordt gegeven.

- Leerlingentelling 1 oktober 2023. De school telt 1493 leerlingen waarvan 7 vavo-leerlingen.
- Stand van zaken telefoonbeleid leerlingen. Een enquête onder personeel is gehouden. Ook is deze actualiteit voorgelegd aan de klankbordgroep ouders. Op 1 januari 2024 moet het schoolbeleid voldoen aan de regelgeving. Met het huidige gebruik van de telefoontas voldoet de school aan de wet. Het beleid moet nog wel geformaliseerd worden. Wanneer de school besluit tot het gebruik van de telefoontas vragen de leerlingen om de tassen te vervangen. Een suggestie is een telefoonkast i.p.v. een tas. Daarmee zijn de telefoons niet zichtbaar en bij het oplichten van telefoons is dit ook niet op te merken. Eugène hoopt zo snel mogelijk een beleidsvoorstel aan de MR voor te leggen.
- Opstarten RI&E. Dit punt is eerder deze vergadering aan de orde geweest en behoeft daarom geen verdere toelichting.
- Managementrapportage t/m juli 2023 en onderwijsrapportage 2023: De rapportage wordt ter kennisgeving aan de MR toegezonden.
- Jaarbegroting 2024. Een afspraak met de financiële commissie wordt ingepland en de begroting wordt aan de MR toegezonden.
- Functiemix - *Ter instemming PR, artikel 12, lid i van de WMS*
De berekening en het openstellen van de formatieruimte heeft op 17 oktober instemming gekregen van de PR.

11. Rondvraag en sluiting

- Ryanne spreekt n.a.v. agendapunt 1 haar voorkeur uit om de overlegvergadering van 17.00 tot 18.00 uur te houden met na afloop gelegenheid tot eten. Haar tweede voorkeur gaat uit naar aanvang 19.00 uur.
- Sandra vraagt of de hygiënepalen die in de coronatijd in de lokalen zijn geplaatst verwijderd kunnen worden.
- AVG: Lucas vraagt nog eens te kijken naar mogelijkheden om adresgegevens van collega's met elkaar te delen. Hierdoor kunnen collega's elkaar bijvoorbeeld een kaartje sturen in bijzondere situaties. Een suggestie is eens per jaar een toestemminglijstje aan de medewerker voor te leggen.
- Lucas heeft de VOO gemaïld over een MR-cursus. Hij vraagt de MR-leden na te denken over thema's en specifieke opleidingswensen.
- Rob vraagt naar het beleid m.b.t. het omgaan met de normjaartaak en het doel om op 0-uren uit te komen. Dit punt wordt meegenomen in het overleg PR-CvB.
- Jim vraagt naar de stand van zaken van het verzuimprotocol. De vorige besluitenvergadering heeft de MR besluitvorming aangehouden omdat de leerlingenraad zich niet gekend voelde in het proces. Op 21 november wordt het protocol door het CvB met de leerlingenraad besproken. Afhankelijk van eventuele wijzigingen moet het voorstel terug naar de directievergadering of kan het ter besluitvorming meegenomen worden in de MR-vergadering op 14 december.
- Omdat de MR vandaag niet compleet is wordt het maken van de foto uitgesteld tot een volgende vergadering.

De vergadering wordt gesloten met dank voor ieder inbreng.