

Notulen vergadering medezeggenschapsraad RSG Enkhuizen

d.d. 24 januari 2024

Aanwezig	
Namens oudergeldig	: Ryanne Rustenburg (lid), Jim Gouwen (lid) en Cor Smit (lid)
Namens personeelsraad	: Martijn Waaldijk (voorzitter), Lucas Rijnders (lid), Joeri Cornelisz (lid), Sandra Tip (lid) en Anita Botman (lid)
Namens leerlingenraad	: Amber Kessens (voorzitter), Loïs Hooiveld (vicevoorzitter), Helena Pover (secretaris)
Namens directie	: Eugène Kramer (voorzitter College van Bestuur) en Jochem Scheerman (directielid havo)
Afwezig:	: Rob Nijkamp (lid personeelsraad)
Notulen	: Allisson Helfensteijn (managementassistent)

1. Opening

De vergadering wordt geopend en de agenda wordt vastgesteld. Het verzuimprotocol wordt aan de bespreekpunten toegevoegd.

2. Goedkeuring notulen vorige overlegvergadering d.d. 15 november 2023

De notulen worden vastgesteld.

N.a.v.:

- Benoemingsregeling directielid: de vraag over geheimhouding binnen de BAC is voorgelegd aan de VOO. Bij geheimhouding is het de deelnemer namens de MR in de BAC wel toegestaan om -onder embargo- de informatie te delen met de MR.

Een ander deel van de vraag ging over mandatering waarmee instemmingsrecht wordt gegeven aan het gemandateerde MR-lid en of daarmee het instemmingsrecht van de MR vervalt. Dit wordt nagevraagd bij de VOO.

3. Protocol cameratoezicht

Vanwege privacy is er een protocol cameratoezicht. Om de werkwijze te verbeteren en aan te scherpen wordt een aantal aanvullingen voorgesteld.

Vanuit Rob geeft Martijn aan dat initialen van collega's worden benoemd die makkelijk te herleiden zijn naar de personen. De initialen worden verwijderd. Het gaat erom dat de taken verdeeld zijn binnen de functie.

Verder zijn er geen vragen.

4. Beleidsdocument crisiscommunicatie en handelingsdocumenten

Een crisis kan de school treffen. De school probeert zich voor te bereiden op het handelen bij een crisis. Een voorbeeld is regelmatig een ontruimingsoefening doen. Het beleidsdocument is geactualiseerd. Daaronder hangt een aantal handelingsprotocollen. Nieuw zijn het hitteprotocol en het protocol weeralarm.

Leerlingen vragen waarom het hitteprotocol en weeralarm niet in één document samen te voegen. Dit heeft te maken met de verplichting om deze twee documenten te hebben. Het weeralarm wordt uitgegeven door het KNMI en het hitteprotocol is schoolbeleid.

Bij overlijden van een leerling staat dat de MR wordt geïnformeerd als er een leerling of medewerker overlijdt. Dit is niet het geval bij overlijden van een familielid van een leerling omdat de MR in het eerste geval betrokken is en bij een familielid van een leerling de MR geen directe betrokkenheid heeft.

Bij wapenbezit moet eventueel aangifte worden gedaan bij de politie. Leerlingen vragen waarom eventueel hier wordt genoemd. Als het wapen onder verboden wapenbezit valt wordt de politie ingeschakeld. Dan is er sprake van een misdrijf zoals het convenant veilige school beschrijft.

Eugène deelt mee dat het convenant veilige school onlangs opnieuw is ondertekend. De suggestie is deze te benoemen in het document crisiscommunicatie.

Martijn vindt de documenten wat vaag. Op andere manieren is het protocol weer zo gedetailleerd (bijv. binnen 2 uur in het weekend). Eugène vraagt om zo concreet mogelijk aan te geven waar het document te gedetailleerd is volgens Martijn.

Schadelijk handelen door medewerkers/ex-medewerkers. Er is ook een klokkenluidersregeling en integriteitscode. Gevraagd wordt naar het verband met dit handelingsprotocol.

Jim vraagt naar de bereikbaarheid van de school buiten schooltijden en in vakantie.

De vraag is of de school het noodzakelijk en wenselijk vindt om hiervoor iets in te richten. Op dit moment ziet Eugène geen noodzaak om hiervoor een meldingspunt in te richten. De infomail wordt buiten schooltijden en in vakanties gelezen en een aantal functionarissen zijn altijd bereikbaar waardoor belangrijke berichten meestal wel doorkomen. Ook post wordt in de vakanties gelezen waardoor bij overlijdensberichten naar betrokkenen kan worden gecommuniceerd.

5. Voorstel telefoonbeleid

Mobiele telefoons mogen in 2024 niet meer gebruikt worden in de klas. Mobiele telefoons leiden af en zorgen ervoor dat leerlingen slechter presteren. Als mobiele telefoons noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, zijn ze wel toegestaan. Scholen moeten hier zelf afspraken over maken met leraren, ouders en leerlingen zodat iedereen in de school precies weet wat wel en niet mag.

De overwegingen die uit de leerlingenraad, klankbordgroep ouders, teams en directie aan de orde zijn geweest hebben geleid tot een voorgenomen besluit van de directie. De directie is van mening dat het voorgenomen besluit niet ideaal is maar gezien het gelopen proces en de uitkomst van de opgehaalde input de beste keuze is om aan de, door de overheid bepaalde, richtlijnen te voldoen.

Vragen/opmerkingen MR:

- Lois vraagt wat te doen als je een half uur na je laatste les je telefoon kan ophalen maar er is niemand meer in het domein. Als dat aan de orde is wordt de leerling verwezen naar een ander domein of de receptie waar de telefoon opgehaald kan worden.
- Bij te laat komen is melden 's middags niet meer mogelijk omdat dit niet als sanctie werd gezien. Leerlingen vragen waarom er wel gekozen wordt om de telefoon eind van de middag op te halen. Een reden hiervoor is dat de school de telefoon wil teruggeven om niet buiten schooltijden de telefoon in bezit te hebben.
- Gevraagd wordt waarom het gelopen proces met de leerlingen is opgenomen in het beleid en de uitkomst van de inventarisaties van personeel en ouders niet. Het gelopen proces met de leerlingen wordt uit het beleidsstuk verwijderd. De MR wordt in een apart document geïnformeerd over de opgehaalde input bij personeel, ouders en leerlingen.
- Lois vraagt naar de escalatieladder. Er wordt een verwijzing toegevoegd. Er is bewust gekozen om handhaving bij de docent neer te leggen en niet bij de leerling. Dit zorgt voor de minste discussie. Het gaat om de zo best mogelijke werkzame manier met zo min mogelijk storing in de les.
- Cor vraagt naar schade en diefstal van de telefoons. De verantwoordelijkheid ligt bij de school die in uitzonderlijke gevallen de docent aansprakelijk stelt. Jim vindt het belangrijk dat bij inleveren ook een protocol wordt opgesteld hoe het beheer geregeld wordt.
- Helena vraagt of het mogelijk is om extra nakijkboeken te bestellen als de telefoon niet zomaar voor handen is. Onderwijskundig gebruik van de telefoon is toegestaan maar wellicht kunnen er meer nakijkboeken worden besteld.
- Martijn geeft namens de PR aan dat zij liever een voorstel zien waarbij de verantwoordelijkheid bij de leerling wordt neergelegd en niet bij de docent met behulp van een telefoontas/-kast. Als de docent de telefoon niet ziet in de klas, behalve op eigen verzoek, levert dit het minste werk op. Eugène bespreekt het voorstel voor deze fundamentele wijziging van het voorgestelde beleid met de directie.

6. Verzuimprotocol

Leerlingen vinden het oneerlijk dat er verschil is in de tijd dat je eerder naar school moet, afhankelijk van of je het 1^e uur vrij bent of niet. Ze vragen waarom niet altijd een half uur voor de eerste les.

De voorzitter geeft aan dat deze vraag al eerder is besproken en wil niet inhoudelijk de discussie opnieuw voeren. De MR concludeert dat alle vragen zijn beantwoord en zij in de besluitenvergadering over kan gaan tot besluitvorming.

7. Mededelingen/ter informatie

- Rapportage voortgang plan versterking basisvaardigheden

De rapportage wordt ter kennisgeving aangenomen met de vraag om consequent het jaartal bij de data op te nemen.

- Voorbereiding jaarverslag 2023

Het jaarverslag wordt opgesteld.

- Ontwikkeling aanpassing bevorderingsnormen 2023-2024

Er doet zich een aantal situaties voor in bepaalde klassen waardoor de noodzaak is ontstaan om de lessen aan te passen. Dit heeft gevolgen voor de bevorderingsnormen. Een voorstel tot aanpassing van de bevorderingsnormen wordt voorbereid.

- Ontwikkeling schoolplan en ontwikkeling visie OOP

De vorige vergadering is samen met de MR een SWOT- en kernwaardeanalyse gemaakt. De onderwijsteams maken naast deze analyses ook een zelfscan. Ter informatie wordt een overzicht met afhechting van de verkenningsfase naar de MR gestuurd.

- Strategische ontwikkelingen in de regio

Eugène informeert de MR over de ontwikkelingen binnen de regio. Vanuit de regionale krimpsubsidie zijn de scholen met elkaar in gesprek over de samenwerkingsmogelijkheden. Het Atlas College is in gesprek met het Don Bosco College in Volendam en met het SVPO in Hoorn om te fuseren.

Het Martinuscollege en Tabor College zijn in gesprek op RvT-niveau om de mogelijkheden te onderzoeken om tot een bestuurlijke fusie te komen.

Eugène heeft aangegeven dat hij bereid is tot alle mogelijke manieren om samen te werken maar dat op dit moment juridische organisatorische wijzigingen voor de RSG uitgesloten zijn. Vorig jaar is gebleken dat er op de RSG geen ruimte is om over te gaan tot een juridische aanpassing van de organisatie. De MR wil graag aangesloten blijven op de ontwikkelingen. De oudergelding vraagt dit punt te agenderen voor een volgende vergadering.

8. Rondvraag en sluiting

- Jim geeft aan dat hij zoekende is naar de vergaderstructuur van de MR. De MR werkt dit jaar voor het eerst met de BOB-structuur en is voornemens om de structuur dit voorjaar te evalueren.
- Ryanne is voor de besluitenvergadering verhinderd en vraagt om afstemming binnen de oudergeleding vooraf.
- Lucas doet een scholingsvoorstel aan de MR. Het gaat om 2 data: 12 februari en 20 maart 2024. Lucas legt de data per mail voor.
- Martijn deelt mee dat hij de besluitenvergadering verhinderd is en Lucas zal als vicevoorzitter de voorzittersrol op zich nemen.

De voorzitter sluit de vergadering.