

Notulen vergadering medezeggenschapsraad RSG Enkhuizen

d.d. 19 maart 2024

Aanwezig	
Namens oudergeldig	: Jim Gouwen (lid)
Namens personeelsraad	: Martijn Waaldijk (voorzitter), Lucas Rijnders (lid), Rob Nijkamp (lid personeelsraad), Joeri Cornelisz (lid), Sandra Tip (lid) en Anita Botman (lid)
Namens leerlingenraad	: Mara Schooneman (lid), Lois Hooiveld (vicevoorzitter), Helena Pover (secretaris)
Namens directie	: Eugène Kramer (voorzitter College van Bestuur) en Jochem Scheerman (directielid havo)
Afwezig	: Ryanne Rustenburg (lid) en Cor Smit (lid)
Notulen	: Allisson Helfensteijn (managementassistent)

1. Opening

De vergadering wordt geopend en de agenda wordt vastgesteld.

2. Goedkeuring notulen vorige overlegvergadering d.d. 24 januari 2024

De notulen worden onder dankzegging aan notulist vastgesteld.

3. Integriteitscode (geactualiseerd volgens modelregeling van de VO-raad)

Het doel van het protocol is dat er kaders worden gesteld aan het aangaan van financiële verplichtingen vanuit de functie. De integriteitscode is al lang onderdeel van het schoolbeleid. Nu er een nieuw landelijk model via de VO-raad beschikbaar is gesteld is deze omgezet naar een geactualiseerde integriteitscode voor de RSG Enkhuizen.

4. Toetsprotocol

Het toetsprotocol is een uitwerking van het toetsbeleid dat in ontwikkeling is. Naast het toetsprotocol is er een leerlingstatuut en examenreglement. Het examenreglement is leidend.

- Sandra vraagt n.a.v. 1c om normering anders te formuleren. Het gaat erom dat leerlingen weten voor welke vragen/opdrachten zij de meeste punten kunnen krijgen op een toets.
- N.a.v. 1e: hier staat dat er maximaal drie toetsen per week zijn. Het toets-overzicht op SharePoint is hierin leidend.
- Jim vraagt naar de koppeling met het leerlingstatuut en het examenreglement. Nagegaan wordt of de eenduidigheid klopt. Jim adviseert om het aantal verwijzingen te beperken.
- Bijlage 1 punt 6: Joeri vraagt of het zinvol is zo specifiek te beschrijven dat telefoon, smartwatch etc. in een telefoontas of kluis opgeborgen worden.
- N.a.v. 2g III En IV: er zit een discrepantie in de genoemde voorwaarden bij het verlaten van de toetsruimte. Dit wordt aangepast.
- De ingangsdatum van het toetsprotocol is schooljaar 2024-2025.

5. Functiebouwwerk OOP (aanpassing functie medewerker facilitaire zaken)

In het verlengde van de coördinerende functies op het gebied van ICT en financiën is er een wens om ook binnen de afdeling facilitaire zaken de coördinerende rol onder te brengen. Daarbij wordt gedacht aan onderscheid tussen gebouw en organisatorische facilitaire zaken. Nu kent de functiefamilie van medewerker facilitaire zaken een functie A, B en C. De coördinerende rol wordt uitgewerkt in een functie D.

In overleg met René van Drunen is een concept functieprofiel voor de D-functie opgesteld. Eugène vraagt de MR om instemming over de route en het beschikbaar stellen van de stoel binnen het functiebouwwerk OOP. Met deze richting ligt er een basis om de OOP-visie verder uit te werken.

6. Benoeming preventiemedewerker, voordracht om Melanie Jeltes, HR-functionaris te benoemen

Ria Kuper was preventiemedewerker en na haar vertrek heeft Nick Broerse deze rol tijdelijk ter vervanging op zich genomen. Nu Melanie Jeltes als HR-functionaris is aangesteld wordt voorgesteld om haar te benoemen als preventiemedewerker.

7. Voorstel telefoonbeleid – instemming is aangehouden. Hoe tot besluitvorming te komen?

De MR heeft zich onthouden van instemming op het voorgenomen besluit van de directie.

Eugène informeert naar argumenten voor het onthouden van instemming.

Daarna bepaalt hij of het voorstel wordt aangepast of teruggetrokken.

Argumenten waren:

- Er ligt teveel verantwoordelijkheid bij de docent waardoor de druk te groot is om het beleid uit te voeren. Handhaven kost teveel tijd, moeite en frustratie en dit gaat ten kosten van de les.
- Er is twijfel over personeelscapaciteit bij het inleveren en weer ophalen van een telefoon. De escalatieladder is niet duidelijk.
- Er is te weinig duidelijkheid over de aansprakelijkheid en de wijze van zorgvuldig beheer bij het inleveren van een telefoon.
- Leerlingen vragen wanneer er een kast komt naar iets groters dan de huidige telefoontas.

Eugène legt uit dat het voorstel tot stand is gekomen na een zorgvuldige inventarisatie onder personeel, klankbordgroep ouders en leerlingen. De enquête is alleen afgenomen onder personeel. Na bespreking in de ouderklankbordgroep en de leerlingenraad is de directie tot de conclusie gekomen dat breder onderzoek geen nieuwe argumenten zal opleveren. Ongeveer de helft van de gevraagden was voor de telefoon in de klas (opgeborgen onder toezicht van een docent) en de helft was daartegen en vond dat de telefoon weg moet uit de klas. Jim adviseert om ook de landelijke ontwikkelingen te volgen. Dit gebeurt voortdurend maar regelgeving is onduidelijk en legt de verantwoordelijkheid om tot beleid te komen volledig bij de scholen.

Zowel het bestuur, de directie als de MR delen het streven naar optimale aandacht in de les.

Eugène neemt de feedback mee terug naar de directievergadering en neemt daarna een besluit over het vervolg van het voorstel.

8. Ter informatie

- Rapportage schoolplan – afronding fase 1. De belangrijkste conclusie van fase 1 is dat er geen aanleiding is voor een volledige koerswijziging. De MR vindt het fijn om vanaf het begin van het traject meegenomen te worden. Hierdoor kan er aan het einde van het traject gefundeerd tot besluitvorming worden overgegaan.
- Verslag verkenning samenwerking VO: Na begeleiding door Scolix is Henk v.d. Esch van Beteor gevraagd het project vanuit de krimpsubsidie te begeleiden. Henk v.d. Esch heeft de opdracht inmiddels teruggegeven nadat hij heeft vastgesteld dat samenwerking op korte of middellange termijn niet mogelijk is. De RSG zet vol in op praktische samenwerking maar gaat niet op zoek naar juridische vormen van samenwerking.
- Jaarlijks bezoekt de RvT de MR-vergadering. De RvT zou graag de MR te bezoeken op 27 mei om 19.00 uur. Punten van gesprek zijn terugblik op voorgaande periode en het vernieuwde schoolplan. De MR gaat akkoord met het bezoek en aanpassen van het vergadertijdstip. Het contact tussen de RvT en de MR zal bespreekpunt zijn op 27 mei wat de MR betreft.
- Bezoek inspectie 9 april 2024 – Dit schooljaar doet de inspectie onderzoek naar sociale veiligheid op scholen. Onderzocht wordt hoe besturen en scholen zorgen voor een (seksueel) integer en veilig schoolklimaat. Onze school is geselecteerd vanuit de steekproef. De inspecteur gaat op 9 april in gesprek met de bestuurder en het directieteam over ons beleid om (seksueel) integer gedrag te bevorderen bij met taken belaste personen (tbp's) richting leerlingen.
- Werving directielid brugklas – deelname MR BAC. Martijn Waaldijk zal namens de MR zitting nemen in de BAC.
- MR-statuut en -reglement definitieve vaststelling door bevoegd gezag (CvB). Eugène gaat na unanieme instemming door de MR over tot definitieve vaststelling.
- Bekrachtiging besluit aanpassing bevorderingsnormen 23-24: De MR stemt in met het voorstel wanneer dit gewijzigd wordt op de volgende wijze voor de derde klas: Wel kiezen in A4: resultaat telt mee, niet kiezen in A4: resultaat telt niet mee voor de bevorderingsnorm.
- Stand van zaken risico inventarisatie & evaluatie: op dit moment vindt uitvoering plaats. Martijn en Lois zijn beschikbaar voor het interview met PreventPartner.
- Levensfasebewust personeelsbeleid: de CAO is gewijzigd over de werkdrukregelingen. Er is een versmalling toegepast. Bij LBP is de optie tot sparen en in vermindering brengen op taken niet meer mogelijk. Hierdoor is het RSG-beleid strijdig met de CAO. Daarom heeft Eugène besloten het beleid uit het handboek terug te trekken en nieuw beleid (uitwerkingsregeling CAO) op te stellen. Totdat nieuw beleid is ingevoerd wordt de CAO gevolgd. Uiteraard wordt gekeken naar de overgangsregeling en hoe om te gaan met de reeds gespaarde uren.

9. Rondvraag en sluiting

Morgen 20 maart is de MR-cursus gepland. Ryanne heeft zich afgemeld. Er zal een foto voor de website worden gemaakt.

De vergadering wordt gesloten met dank voor ieders inbreng.