

STATUTEN



STATUTENWIJZIGING

van:

STICHTING REGIONALE SCHOLENGEMEENSCHAP

ENKHUIZEN,

gevestigd te Enkhuzen.

Notarissen
mr. A.M. Bakker
mr. K.Th. J. van Duin RB
mr. H.W. van der Horst

Vestiging Grootebroek
Burgemeester Schrijnderlaan 2
16131w Grootebroek

Vestiging Enkhuzen
Zuiderkerkplein 9
1601HK Enkhuzen

0228 512444
info@wfonotarissen.nl
www.wfonotarissen.nl

NL69 RABO 0372854397
KVK 37147036
BTW NL82025734so1

Algemene voorwaarden
praktijkvennootschap z.o.z.

ALGEMENE VOORWAARDEN PRAKTIJKVENNOOTSCHAP

1. De notarispraktijk wordt uitgeoefend door middel van een praktijkvennootschap. De notaris die zijn praktijk uitoefent door middel van de praktijkvennootschap is de opdrachtnemer. De opdrachtgever is de cliënt: een of meer natuurlijke personen of rechtspersonen, die de notaris opdracht geven tot het verrichten van werkzaamheden.
 2. Deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van de bestuurders van de praktijkvennootschap en van al de kandidaat-notarissen en al de overige personen die bij, voor of namens de notaris werkzaam zijn.
 3. Bij de aanvaarding van alle opdrachten is het bepaalde in de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW uitgesloten.
 4. De aansprakelijkheid van de notaris is beperkt tot de dekking waarvoor een beroepsaansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, vermeerderd met het eventuele eigen risico. In de geldende Beroeps- en gedragsregels zijn minimumnormen opgenomen waaraan de verzekering moet voldoen. Als om welke reden dan ook geen uitkering op grond van deze verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van de notaris beperkt tot een bedrag gelijk aan het voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium voor de werkzaamheden waaruit dan wel waardoor de schade is ontstaan.
 5. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als de notaris aansprakelijk wordt gesteld voor schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de door de notaris bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
 6. Elk recht op schadevergoeding vervalt in elk geval twaalf maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit; hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 BW.
 7. Als een opdracht wordt verleend door meerdere personen, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor het betalen van de rekening voor de werkzaamheden van de notaris. Als de opdracht wordt verstrekt door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon dan wordt de opdracht geacht mede door de natuurlijk persoon te zijn verleend.
 8. Bij het inschakelen van derden neemt de notaris steeds de nodige zorgvuldigheid in acht. De notaris is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van ingeschakelde derden. De notaris wordt geacht door de cliënt gemachtigd te zijn om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens de cliënt te aanvaarden.
 9. De notaris licht de cliënt tijdig en duidelijk voor over de financiële consequenties van zijn inschakeling. Het honorarium wordt vastgesteld op basis van de aan de opdracht bestede uren vermenigvuldigd met het door de notaris gehanteerde uurtarief, tenzij anders is overeengekomen. Als de notaris werkzaamheden verricht naar aanleiding van een koopovereenkomst, wordt het honorarium bij partijen in rekening gebracht zoals dat in de koopovereenkomst door partijen is afgesproken. Als hierover niets is afgesproken, dan brengt de notaris het honorarium in rekening bij koper.
De notaris deelt tijdig aan de cliënt mee wanneer meer kosten in rekening zullen worden gebracht dan afgesproken.
De notaris mag de kosten van zijn werkzaamheden niet brengen ten laste van een andere opdracht, een ander deel van de opdracht of een ander dan de cliënt.
 10. Een opdracht geldt als aanvaard:
 - als de opdracht door de opdrachtnemer is bevestigd aan de cliënt; dan wel
 - als de cliënt een namens de notaris op verzoek van de cliënt gemaakte ontwerpakte dan wel een uitgebracht persoonlijk advies in ontvangst neemt; dan wel
 - als de notaris een koopovereenkomst ontvangt waarin is bepaald dat de notaris de akte van levering zal verlijden, en alle werkzaamheden ter zake start.
 11. Rekeningen moeten binnen veertien dagen na factuurdatum betaald worden, tenzij anders is overeengekomen of anders door de notaris op of bij de rekening is vermeld. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt in verzuim. De cliënt is dan een vertragingsrente (gelijk aan de wettelijke rente) en incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
Als de cliënt een rechtspersoon is of een natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van zijn/haar beroep of bedrijf, dan wordt in afwijking van het hiervoor vermelde besluit als incassokosten 15% van de openstaande vordering gerekend, met een minimum van € 25,00.
 12. Op de dienstverlening van de notaris is de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme van toepassing. In dat kader is de notaris onder meer verplicht:
 - in verband met de dienstverlening aan de cliënt een 'cliëntenonderzoek' uit te voeren, welk onderzoek onder meer het vaststellen en verifiëren van de identiteit omvat; en
 - zonder medeweten van de bij de opdracht betrokken partijen melding bij de Financiële Intelligence Unit-Nederland (FIU-Nederland) te doen als zich een ongebruikelijke situatie of transactie voordoet.
 13. Een vordering op de notaris vanwege de uitbetaling van geld op grond van de rechtshandeling die in een akte is opgenomen, kan niet worden gecedeerd of verpand. De notaris betaalt op grond van de notariële beroeps- en gedragsregels alleen geld uit aan degene die als partij optreedt bij de akte en/of aanspraak kan maken op de uitbetaling op grond van de rechtshandeling die in de akte is opgenomen, behalve als uit deze regels anders voortvloeit.
 14. De notaris houdt zich aan alle bestaande beroeps- en gedragsregels. Een uitleg van deze regels is te vinden in de door de KNB in overleg met de Consumentenbond en Vereniging Eigen Huis opgestelde consumentenbrochure 'Spelregels voor notaris en consument'. Deze brochure is terug te vinden op www.knb.nl en kan op verzoek worden verstrekt.
 15. Er geldt een Klachten- en Geschillenregeling Notariaat. Zie daarvoor www.knb.nl en www.degeschillencommissie.nl. De Geschillencommissie Notariaat neemt een klacht pas in behandeling nadat de kantoorklachtenregeling is doorlopen.
 16. Op de dienstverlening en de eventuele aansprakelijkstelling is Nederlands recht van toepassing. Voor beslechting van geschillen is uitsluitend de Nederlandse rechter of de Geschillencommissie bevoegd.
- Gedeponeerd ter griffie van de Rechtbank Midden-Nederland door Netwerk Notarissen B.V.
- Netwerk Notarissen is een samenwerkingsverband van zelfstandig opererende notariërs. Ons kantoor is niet aansprakelijk voor de gevolgen van werkzaamheden van andere bij Netwerk Notarissen aangesloten kantoren.

Dossiernummer: 60628/vD

**WIJZIGING van de STATUTEN van de
STICHTING REGIONALE SCHOLENGEMEENSCHAP ENKHUIZEN**

Heden, vijftien december -----
tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, Meester Kees Theodoor Jozef van -----
Duin, notaris te Enkhuizen: -----

1. de heer **Abraham SLUIS**, geboren te Enkhuizen op twintig mei-----
negentienhonderd een en vijftig, (Nederlands Paspoort nummer: NYR74KPP1,
afgegeven te Drechterland en geldig tot negentien januari tweeduizend -----
zeventien), wonende Kerkweg 9 te 1606 AM Venhuizen, gemeente -----
Drechterland, en gehuwd; en -----
2. mevrouw **Maria Antonia Geziena KUPER**, geboren te Zaandam op een en --
dertig maart negentienhonderd negen en vijftig, (Nederlands Rijbewijs -----
nummer: 4394847306, afgegeven te Zaanstad en geldig tot drie september
tweeduizend achttien), wonende Mellum 18 te 1506 BM Zaandam , -----
gemeente Zaanstad, en ongehuwd; -----

ten deze respectievelijk handelend als voorzitter en bestuurslid van het College -
van Bestuur van de te Enkhuizen gevestigde stichting: -----

STICHTING REGIONALE SCHOLENGEMEENSCHAP ENKHUIZEN, tevens -----
handelend onder de verkorte naam: "**RSG Enkhuizen**", gevestigd te Enkhuizen, --
kantoorhoudende Boendersveld 3 te 1602 DK Enkhuizen, ingeschreven in het ---
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **37082660**; -
gemelde stichting hierna ook te noemen: '**de Stichting**', -----
en als zodanig krachtens artikel 15 van de statuten van de Stichting gezamenlijk
bevoegd om de Stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen -----
De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden:-----

INLEIDING-----

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op tien december-----
negentienhonderd acht en negentig verleden voor meester Caspar Cornelis -
Henricus Jansen, destijds notaris te Enkhuizen. -----
2. Vervolgens zijn de statuten van de stichting gewijzigd bij en blijktens akte --
van statutenwijziging op negen februari tweeduizend vijf, verleden voor ----
meester Anna Maria Bakker, notaris te Enkhuizen.-----

3. De statuten van de Stichting zijn daarna gewijzigd bij notariële akte op een en twintig mei tweeduizend acht verleden voor notaris meester Kees -----
Theodoor Jozef van Duin te Enkhuizen. -----
4. Voor het laatst zijn de statuten van de Stichting gewijzigd bij akte van ----
statutenwijziging op tien juni tweeduizend elf voor genoemde notaris Van -
Duin te Enkhuizen verleden ----- -
Hierna zijn de statuten niet meer gewijzigd. -----
5. Het bestuur van de Stichting heeft overeenkomstig het bepaalde in artikel -
15 van de statuten van de Stichting, in de vergadering gehouden op veertien
december tweeduizend vijftien, met instemming van de Raad van de -
Gemeente Enkhuizen besloten de statuten te wijzigen. ----- -
Van genoemd bestuursbesluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen -
van deze vergaderingen: -----

GOEDKEURING RAAD VAN TOEZICHT (artikel 15 lid 1 statuten) -----

De Raad van Toezicht van de Stichting heeft conform artikel 15 lid 1 van de ----
statuten van de Stichting haar voorafgaande toestemming verleend, zoals blijkt
uit haar besluit de dato elf mei tweeduizend vijftien, van welk besluit een -----
exemplaar aan deze akte zal worden gehecht -----

GOEDKEURING GEMEENTERAAD (artikel 15 lid 1 statuten) -----

De Raad van de Gemeente Enkhuizen heeft conform artikel 15 lid 1 van de -----
statuten van de Stichting haar goedkeuring verleend, zoals blijkt uit het -----
raadsbesluit de dato een december tweeduizend vijftien (01-12-2015), van welk
besluit een exemplaar aan deze akte zal worden gehecht -----

STATUTENWIJZIGING -----

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten
met ingang van een januari tweeduizend zestien (01-01-2016) als volgt: -----

Artikel 1. Naam, zetel en tijdsduur -----

1. De Stichting draagt de naam -----
STICHTING REGIONALE SCHOLENGEMEENSCHAP ENKHUIZEN - ook -
verkort te noemen: RSG Enkhuizen - en is gevestigd in de gemeente -----
Enkhuizen. -----
2. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Artikel 2. Begripsbepalingen -----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- a. gemeente: de gemeente Enkhuizen; -----
- b. College van Burgemeester en Wethouders: het College van Burgemeester en
Wethouders van de gemeente Enkhuizen; -----
- c. Gemeenteraad: de Gemeenteraad van Enkhuizen; -----
- d. school: de "RSG Enkhuizen"; -----
- e. Stichting: de "Stichting Regionale Scholengemeenschap Enkhuizen"; -----
- f. wet: de Wet op het voortgezet onderwijs; -----
- g. Medezeggenschapsraad: de Medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3
van de wet Medezeggenschap op scholen. Apart wordt nog vermeld dat er -
een "oudergeleding" is binnen deze Medezeggenschapsraad; en -----

- h. bestuur: het orgaan dat de Stichting bestuurt, bestaande uit één of meer ---
natuurlijk personen, ook te noemen "College van Bestuur" -----

Artikel 3. Organen van de Stichting-----

1. De Stichting kent de volgende organen:-----
 - a. *het College van Bestuur*; -----
 - b. de Raad van Toezicht; -----
 - c. de Medezeggenschapsraad. -----
2. De Raad van Toezicht kan - al dan niet uit zijn midden - commissies ---
instellen, die onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht belast --
kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de Raad -
van Toezicht behoren.-----
3. De Raad van Toezicht regelt de samenstelling, taken en bevoegdheden van -
een in het tweede lid van dit artikel bedoelde commissie in een reglement. -
4. Aan de school is een Medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt --
rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen -
volgens de bepalingen van het Medezeggenschapsreglement RSG Enkhuizen.

Artikel 4. Doel-----

1. Het doel van de Stichting is het in stand houden van een openbare -----
scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 42b --
van de wet. Om haar doel te bereiken kan de Stichting gebruik maken van --
alle middelen die daaraan dienstbaar zijn. -----
2. Het openbaar onderwijs , dat wordt verzorgd door de door de Stichting in ---
stand gehouden openbare school, draagt bij aan de ontwikkeling van de ---
leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en ---
maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en
met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
De door de Stichting in stand gehouden openbare school is toegankelijk voor
alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Het
openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting in stand -
gehouden openbare school wordt gegeven met eerbiediging van ieders ----, -
godsdienst of levensbesch ouwing. -----

Artikei 5. Vermogen-----

Het tot verwezenlijking van het doel van de Stichting bestemde vermogen wordt
gevormd door:-----

- a. rij ksbekostiging; -----
- b. vergoedingen voor de door de Stichting verleende diensten; -----
- c. subsidies, giften en donaties; -----
- d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande -
dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van -
boedelbeschrijving;-----
- e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----

Artikel 6. Het College van Bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing en -- ontslag, belet en ontstentenis-----

1. De Stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur, bestaande uit één of meer natuurlijke personen. Het individuele lid van het College van Bestuur in deze akte ook te noemen: "bestuurder". -----
2. De leden van het College van Bestuur worden benoemd door de Raad van ---
Toezicht-----
3. De leden van het College van Bestuur worden aangesteld op basis van -----
algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de -----
stichting en met deskundigheden en achtergronden-----
De gevraagde deskundigheid en achtergrond wordt in algemene zin-----
vastgesteld door de Raad van Toezicht in een profielschets. De Raad van -----
Toezicht kan - indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een -----
vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel detaillering van de vereiste -
kwaliteiten en eigenschappen. -----
4. De bestuurder kan te allen tijde worden geschorst door de Raad van Toezicht
De schorsing van de bestuurder vervalt, indien de Raad van Toezicht niet -
binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot --
opheffing of verlenging van de schorsing.-----
Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande
op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd -----
genomen.-----
De bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de
Raad van Toezicht waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te -
verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. -----
5. De Raad van Toezicht is te allen tijde bevoegd de bestuurder te ontslaan. -
De bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de Raad
van Toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een --
raadsman.-----
6. De bestuurder wordt benoemd voor een periode gelijk aan de duur van zijn --
aanstelling.-----
7. De bestuurder defungeert: -----
o. door zijn overlijden; -----
b. door zijn vrijwillig aftreden {bedanken};-----
c. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
d. door zijn ontslag verleend door de Raad van Toezicht; en -----
e. door het verstrijken van de duur van zijn aanstelling. -----
8. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
Bij ontstentenis of belet van de bestuurder wordt het College van Bestuur --
waargenomen door één persoon die daartoe door de Raad van Toezicht is of -
wordtaangewezen-----
Gaat de Raad van Toezicht niet binnen drie weken tot een zodanige-----
aanwijzing over dan wordt het bestuur waargenomen door de persoon die ---
daartoe door de gemeenteraad, op verzoek van één of meer-----
belanghebbende(n) is of wordt aangewezen. -----

9. *De Raad van Toezicht is belast met het vaststellen van de-----
arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van de bestuurder. -*

Artikel 7. Het College van Bestuur; taak en bevoegdheden -----

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de Stichting en heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet of deze -----
statuten aan anderen zijn toegekend. -----
2. Het College van Bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,-----
vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van de goedkeuring van de Raad van Toezicht kan jegens derden wel beroep worden gedaan.-----
3. Het College van Bestuur behoeft voorts de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten tot: -----
 - a. de vaststelling van de begroting; -----
 - b. de vaststelling van het jaarverslag; -----
 - c. de vaststelling van het strategisch meerjarenplan; -----
 - d. (het doen van een voorstel tot) opheffing of afsplitsing van (een deel -- van) door de Stichting in stand gehouden school; -----
 - e. het wijzigen van de statuten van de Stichting; en -----
 - f. het ontbinden van de Stichting. -----
4. De Raad van Toezicht kan in het bestuursreglement bepalen dat andere dan de in het derde lid van dit artikel genoemde bestuursbesluiten aan de-----
voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht worden onderworpen. -
5. Het functioneren van het bestuur wordt periodiek door de Raad van Toezicht beoordeeld.-----

Artikel 8. Het College van Bestuur; werkwijze-----

1. *Het College van Bestuur neemt zijn besluit zonder binding en ruggespraak -- met welke organisatie dan ook, behoudens de toepassing van de bepalingen - als in de statuten en de van toepassing zijnde reglementen vermeld. Zij kan -- zich daarbij laten bijstaan door een "management team". -----*
2. *In het geval het College van Bestuur niet voornemens is om een bepaald - besluit te nemen, brengt de voorzitter van het College van Bestuur de - voorzitter van de Raad van Toezicht hiervan onverwijld schriftelijk op de---- hoogte.-----*
Binnen drie weken na ontvangst van deze schriftelijke mededeling overlegt de voorzitter van de Raad van Toezicht dan wel de voltallige Raad van Toezicht met de voorzitter van het College van Bestuur over het voorgenomen besluit. - Tijdens dit overleg schetst de voorzitter van het College van Bestuur de ----- impasse en vraagt het aan {de voorzitter van} de Raad van Toezicht om advies.

*Tijdens het gesprek wordt er een termijn afgesproken waarbinnen het College van Bestuur moet komen tot het nemen van een besluit-----
Heeft het College van Bestuur vervolgens een besluit genomen dan deelt de -
voorzitter van het College de inhoud onverwijld mede aan de voorzitter van de
Raad van Toezicht.-----*

3. *De College van Bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering -
besluiten nemen. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt-----
mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de
notulen van die vergadering wordt vermeld. -----*
4. *De vergaderingen van het College van Bestuur zijn openbaar voor zover het -
College van Bestuur niet - gemotiveerd per agendapunt - beslist dat -----
openbaarheid tegen het belang van de Stichting is of een ontoelaatbare -
inbreuk op de privacy van personen oplevert. -----*
5. *Van het verhandelde in de vergaderingen van het College van Bestuur worden
notulen gehouden door de daartoe aangewezen persoon.-----
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering
en door het College van Bestuur ondertekend. -----*

Artikel 9. Vertegenwoordiging-----

1. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de --
wet dan deze statuten niet anders voortvloeit. -----
2. De voorzitter van de Raad van Toezicht vertegenwoordigt - na overleg met
het bestuur - de Stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van
een tegenstrijdig belang tussen de bestuurder en de Stichting of kan daartoe
een persoon aanwijzen. Zodanig persoon kan niet zijn het lid van het bestuur
ten aanzien van wie het tegenstrijdig belang bestaat. -----
3. Het College van Bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan --
derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen.-----

Artikei 10. Toezicht op het bestuur-----

1. De gemeenteraad oefent toezicht uit op het bestuur van de Stichting in de -
zin van artikel 42b van de wet door - wanneer zulks naar het oordeel van de
gemeenteraad geboden is - de bevoegdheden te gebruiken die aan de -
gemeenteraad zijn toegekend bij deze statuten en in genoemd artikel 42b. -
2. In aanvulling op het toezicht door de gemeenteraad, wordt toezicht op het
bestuur gehouden door de Raad van Toezicht op de wijze en binnen de -
kaders als omschreven in deze statuten en de wet. -----

Artikel 11. Raad van Toezicht: samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag

1. Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraad in deze -
statuten en de wet is het toezicht op het beleid van het bestuur en op de --
algemene gang van zaken in de Stichting opgedragen aan een Raad van ---
Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste -
vijf natuurlijke personen.-----

- De Raad van Toezicht bepaalt uit hoeveel leden de Raad van Toezicht -----
bestaat. -----
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de gemeenteraad. Benoeming geschiedt met inachtneming van een door de Raad van Toezicht opgestelde en openbaar gemaakte profielschets waarin de noodzakelijke --- competenties van de Raad van Toezicht en de afzonderlijke leden van de --- Raad van Toezicht worden beschreven. -----
 3. De Raad van Toezicht zendt aan de gemeenteraad een voordracht voor de -- benoeming van de leden van de Raad van Toezicht. -----
 4. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad wordt door de Raad van -- Toezicht uitgenodigd om voor een zetel in de Raad van Toezicht een ----- - bindende voordracht te doen. ----- -
Bestaat de Raad van Toezicht uit vijf leden dan stelt de oudergeleding van - de Medezeggenschapsraad een bindende voordracht op voor twee zetels. ---
Daarnaast wordt de voltallige Medezeggenschapsraad door de Raad van --- Toezicht uitgenodigd om voor één zetel in de Raad van Toezicht een ----- - bindende voordracht te doen. ----- -
De in de leden 3 en 4 van dit artikel genoemde voordrachten worden----- - voorbereid door een benoemingsadviescommissie. De samenstelling en de -- werkwijze van deze benoemingsadviescommissie staat beschreven in het --- door de Raad van Toezicht vastgestelde reglement werving en selectie leden Raad van Toezicht RSG Enkhuizen----- -
De voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van het profiel bedoeld - in het tweede lid van dit artikel. Een op voordracht van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad en de voltallige Medezeggenschapsraad benoemd lid van de Raad van Toezicht vervult zijn taak zonder mandaat en ----- - onafhankelijk van bij de Stichting dan wel haar instellingen betrokken -----
deelbelangen.-----
 5. Voor de zetels in de Raad van Toezicht waarvoor de oudergeleding van de -- Medezeggenschapsraad en de voltallige Medezeggenschapsraad geen - voordracht recht hebben of ten aanzien waarvan zij het aan hen toekomend voordracht recht niet hebben uitgeoefend binnen twee maanden na daartoe door de Raad van Toezicht te zijn uitgenodigd, heeft de Raad van Toezicht - een voordracht recht.-----
 6. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van - vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de Raad van Toezicht op te -- stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de Raad - van Toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts - eenmaal mogelijk. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het - rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----
 7. Een lid van de Raad van Toezicht kan te allen tijde worden geschorst en - ontslagen door de gemeenteraad, al dan niet op verzoek van de Raad van----- Toezicht. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich te----- - verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het --

besluit tot ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid - van de Raad van Toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. -- Een lid van de Raad van Toezicht kan voorts worden geschorst door de Raad - van Toezicht. Het betrokken lid wordt alsdan in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in de vergadering van de Raad van Toezicht. Daarbij kan - hij zich doen bijstaan door een raadsman. -----

8. De schorsing van een lid van de Raad van Toezicht kan eenmaal worden -- - verlengd. De schorsing vervalt, indien niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing wordt besloten tot ontslag of tot opheffing of verlenging van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste zes----- maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop het besluit tot -- verlenging van de schorsing wordt genomen. -----
9. Een lid van de Raad van Toezicht kan worden ontslagen wegens onder meer:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;-----
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; -----
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden --- verlangd.-----
10. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); -----
 - c. door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
 - d. door zijn ontslag verleend door de rechtbank; -----
 - e. door zijn ontslag hem verleend door de gemeenteraad.-----
11. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige Raad -- van Toezicht houdt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle --- leden van de Raad van Toezicht of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de gemeenteraad, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt/en aangewezen. -----
12. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het---- - belang van de Stichting, het belang van de school die door de Stichting in - stand worden gehouden en het belang van de samenleving. -----
13. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.-----
14. *Conform de "Regeling vergoeding Raad van Toezicht", ontvangen de leden -- van de Raad van Toezicht een vergoeding voor hun werkzaamheden----- De richtlijnen zoals opgesteld door de "VTO/" vormen hierbij de leidr_aa d voor de hoogte van de vergoeding.-----*

Artikel 12. Raad van Toezicht: werkwijze -----

1. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht heeft ieder lid één stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. -----
2. De Raad van Toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering - besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem

uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming --
verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van
het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten-----
vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende
vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt ----
vermeld.-----

3. Elk lid van de Raad van Toezicht is gelijkelijk bevoegd een vergadering van -
de Raad van Toezicht bijeen te roepen. -----
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van de Raad van Toezicht geschiedt
schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de
te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van -
de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste -
vierentwintig uur. De vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen --
Nederland, bij voorkeur in de gemeente Enkhuizen, te bepalen door degene -
die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd -----
gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan de Raad van ---
Toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering -
afwezige leden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich --
niet tegen de besluitvorming te verzetten. -----
5. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich door een ander lid van de Raad --
van Toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van
de Raad van Toezicht kan slechts één medelid ter vergadering -----
vertegenwoordigen. -----
6. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht; bij zijn -----
afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
7. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen -
worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks --
verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden. -----
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag -
van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een -
genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk -
vastgelegd voorstel. -----
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden
notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon.
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende-----
vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.-----
10. De voorzitter van de Raad van Toezicht tekent alle stukken, die van de Raad
van Toezicht uitgaan.-----
11. Het bestuur verschafft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van
diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid
van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de -
Stichting die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage
te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige -----
gegevensdragers en correspondentie van de Stichting; het door de Raad van

Toezicht aangewezen lid van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. -----

12. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de-----
uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.-----

Artikel 13. Boekjaar, jaarstukken -----

1. Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de Stichting, -
behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door
de Raad van Toezicht op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het -
bestuur een jaarverslag op over dat boekjaar. Het jaarverslag moet worden -
goedgekeurd door de Raad van Toezicht. -----
3. Het jaarverslag wordt ondertekend door ieder lid van het bestuur en ieder lid
van de Raad van Toezicht. Indien de ondertekening van één of meer van hen
ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.-----
4. De Raad van Toezicht draagt het bestuur op de jaarrekening te doen -----
onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen certificerend
accountant. -----

Artikel 14. Vrijwaring en vrijtekening-----

1. De stichting stelt de persoon die, vanwege het feit dat hij lid van het bestuur
of lid van de Raad van Toezicht van de Stichting is of was, als partij-----
betrokken was of is of als een op diens betrokkenheid als partij uitlopende -
ontwikkeling aannemelijk is bij een op handen zijnde, aanhangige of -
beëindigde actie of procedure van welke aard dan ook, door of namens de -
Stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige -
financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes; die hij in -
werkelijkheid en redelijkerwijze heeft moeten dragen in verband met een --
dergelijke actie of procedure, mits hij heeft gehandeld op een wijze die hij -
redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen
van de Stichting te zijn, en tenzij (en voor zover) het doen van een beroep op
deze regeling in strijd zou zijn met de goede trouw. -----
2. Een schadeloosstelling door de Stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt
na een vaststelling dat het bestuur of het lid van de Raad van Toezicht -
voldaan heeft aan de van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het --
vorige lid . Deze vaststelling geschiedt door de Raad van Toezicht in een ---
volta11ige vergadering.- -----

Arti kei 15. Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot-----
statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de
Raad van Toezicht. Het besluit tot statutenwijziging is voorts onderworpen
aan de goedkeuring van de gemeenteraad. -----
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging wordt genomen in een ---
formele vergadering.- -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot-----
statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld.

Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De-----
termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. ----

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële --
akte is opgemaakt. Het bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden. ----
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een ---
volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het
kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. -

Artikel 16. Ontbinding en vereffening-----

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding
is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de
gemeenteraad. Het bepaalde in artikel 15 lid 2 is van overeenkomstige -
toepassing op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de Stichting. -
2. Voorts is de gemeenteraad, in geval van ernstige taakverwaarlozing door het
bestuur of functioneren in strijd met de wet als bedoeld in artikel 42b lid 11
van de wet, bevoegd zo nodig de Stichting te ontbinden. -----
3. Tenzij de Raad van Toezicht anders besluit, is het bestuur met de vereffening
belast.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving -
geschiedt in het op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel -
gehouden handelsregister. - - - - -
5. De Raad van Toezicht stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.
6. Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot de -
vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de
bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en -
aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting
worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige -
gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de door de wet -
bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen -
persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te ---
geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register. -----

Artikel 17. Juridische fusie en juridische splitsing-----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing
van de Stichting. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de voorafgaande
goedkeuring van de Raad van Toezicht en de gemeenteraad. -----
2. Het bepaalde in artikel 15 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op----- -
besluiten van het bestuur tot fusie en splitsing.----- -

Artikel 18. Overgangs- en slotbepalingen -----

1. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te --
zijn met de wet, prevaleert de wet.- - - - -
2. In alle gevallen de Stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien,
beslist de Raad van Toezicht.- - - - -

AANGEHECHTE STUKKEN -----

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: -----
notulen besluit bestuur; -----
notulen Raad van Toezicht inzake goedkeuring; -----
besluit raad van de gemeente Enkhuizen; en -----
uittreksel kamer van koophandel van de stichting. -----

SLOT-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----
De identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van -
het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld -----
WAARVAN AKTE is verleden te Stede Broec op de datum, in het hoofd van deze -
akte vermeld. -----
Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de-----
verschenen personen hebben deze verklaard tijdig voor het passeren van deze --
akte van de inhoud te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan
geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en
mij, notaris, ondertekend. -----
Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature in blue ink]