

Verslag besluit vergadering (vergadering 9 oktober 2023)

Aanwezig: Martijn Waaldijk, Lucas Rijnders, Sandra Tip, Rob Nijkamp, Anita Botman, Joeri Cornelisz, Rianne Rustenburg, Cor Smit, Jim Gouwen, Lois Hooiveld, Helena Pover, Amber Kessens.

Toehoorder: Sander Bischoff

1. Vaststelling van de agenda

Aanpassing van de agenda: Jim Gouwen wordt geïnstalleerd als lid van de MR. Dit als eerste punt.

2. Mededelingen:

- **Besluiten vergadering van 9 oktober digitaal**

Graag feedback over het format. Digitaal. Rianne merkt op dat wanneer er punten zijn waarover meer discussie nodig is, dan wellicht fysiek. Dit wordt mee genomen en waar nodig ingezet.

3. Benoeming vice-voorzitter MR en secretaris - ter besluitvorming

Lucas Rijnders heeft zich verkiesbaar gesteld voor de functie van vice-voorzitter. Sandra Tip heeft zich verkiesbaar gesteld voor de functie van secretaris.

Notulen worden gemaakt en na de vergadering gedeeld met het CvB.

4. Portefeuilleverdeling directie onderwijs - ter advisering

Is ter advisering: Geen opmerkingen

5. PTA-wijziging (bekrachtigen besluit PTA-commissie) - ter instemming

Rianne: een wijziging voor scheikunde, ander hoofdstuk indeling. Met format kunnen toetsen, werkt goed. Is goedgekeurd.

6. Functiebouwwerk OOP: - ter instemming

Martijn: per functie doornemen:

Lucas: in overleg vergadering uitgebreid over gehad, wanneer in de praktijk blijkt dat zaken niet goed lopen dit aangeven. En dan heroverwegen.

Martijn: ingestemd

- (T)OA:
- Ondersteuningscoördinator
- Directielid bedrijfsvoering en strategische onderwijsontwikkeling
- Docent (onbevoegd, docent in opleiding)

7. Verzuimprotocol (aanpassing) - ter instemming

Was vooraf onduidelijkheid over de status van het beleidsstuk. Bij navraag blijkt dat ook groen en geel nog niet ingestemd. Ligt in het geheel aan de MR voor ter instemming.

Opmerkingen:

Ln: uurtje na afloop schooldag was wel prettig.

Rianne: n.a.v. de leerlingen: uurtje of half uurtje pakken vonden ln wel fijn. Daarom is deze er uit gehaald.

Jim: wellicht is het administratief niet goed georganiseerd in het domein, waardoor nakomen na het laatste uur rommelig is of niet lukt.

Martijn: het blijkt rommelig te worden, in de middag is er minder bezetting in de domeinen. In de ochtend is dit beter te structureren.

Helena: de leerlingenraad zou niet in willen stemmen omdat er geen overleg is geweest met de leerlingenraad.

Martijn: ging ervan uit dat er overleg is geweest met de leerlingenraad. Als niet dan niet instemmen, en terug naar de tekentafel.

Anita: domein assistenten handelen al naar voorgesteld protocol. Hoe gaan wij hiermee om?

Rianne: wanneer de leerlingen niet gekend zijn, kan er geen instemming verleend worden.

Sandra: niet instemmen, leerlingen zijn niet gehoord, maar wel aangeven dat huidige protocol gehandhaafd moet worden totdat er een nieuwe is aangenomen.

Martijn: Het is aan de MR of hier wel of geen instemming aan te verlenen.

De MR kan niet instemmen met het voorliggende stuk. De MR kan niet instemmen met het protocol, gaan ervan uit dat deze in overleg vergadering van November terugkomt.

8. Leerlingenstatuut (bekrachten uitspraak overlegvergadering 12 september) - ter instemming leerling geleding

Aangenomen.

9. Ouderbijdrage van 200 euro vragen voor reizen Malta en Limasol (zo mogelijk besluit bekrachten van oudergeleding-mail) - ter instemming oudergeleding

Rianne: Oudergeleding ziet hierin geen problemen. Het is een vrijwillige bijdrage, zij is wel benieuwd naar eventueel alternatief programma. Dus instemming.

Martijn: school geeft aan dat de school garant staat en dat de reis doorgang vindt. Zorg is gedeeld over de kosten die terug vallen op de school.

10. Meerjarenbegroting (mits voorbereiding met financiële commissie heeft plaatsgevonden) - ter advisering Overleg met commissie is 27 september

Joeri: 27 september Cor, Sandra en Joeri gezeten met Eugene en Paul. Conclusie: we staan er rooskleurig voor met alle subsidies... is ook een gevaar, moeten inklinken op reserve, dus negatief resultaat. Maar dat kan niet anders door het overschot aan subsidies.

11. Wvttk

Martijn: Op de eerstvolgend overleg vergadering zal geïnventariseerd worden naar de scholingsbehoeften van de zittende MR-leden.

Lois: Is het misschien tijd voor een nieuwe foto van de MR leden?

Jim stelt zich voor: zoon zit in M2. Woont in Enkhuizen, heeft ook op RSG gezeten. Heeft eerder in de MR van de Hoeksteen gezeten. Hij gaat vooral letten op veiligheid. Communicatie is een speerpunt.

Besluitenlijst

Agenda punt	omschrijving	Rol MR	besluit
3. vice voorzitter / secretaris	Lucas stelt zich beschikbaar voor het vicevoorzitterschap, Sandra voor secretaris	Ter instemming	Aangenomen door de MR
4. Portefeuille verdeling directie onderwijs	Ter kennisgeving aangenomen	Ter advisering	Geen opmerkingen
5. PTA-wijziging	bekrachten besluit PTA-commissie	Ter instemming	Aangenomen door de MR
6. Functiebouwwerk OOP	Opmerking: goed monitoren. Wanneer nodig terug op de agenda.	Ter instemming	Aangenomen door de MR
7. Verzuimprotocol	Leerlingen niet geraadpleegd. Huidig protocol blijft gehandhaafd. Moet opnieuw ter besluitvorming voorgelegd worden aan de MR.	Ter instemming	Geen instemming
8. Leerlingenstatuut		Ter instemming (leerling geleding)	Aangenomen door de MR
9. Ouderbijdrage van 200 euro vragen voor reizen Malta en Limasol		Ter instemming (ouder geleding)	Aangenomen door de MR
10. Meerjarenbegroting	Bespreking met de financiële commissie heeft plaats gevonden op 27 september	Ter advisering	Geen opmerkingen