

Notulen vergadering medezeggenschapsraad RSG Enkhuizen

d.d. 25 september 2024

Aanwezig	
Namens oudergeldig:	Jim Gouwen (voorzitter), Ivo Schooneman en Carola de Vries
Namens personeelsraad:	Martijn Waaldijk, Sandra Tip, Lucas Rijnders, Anita Botman en Joeri Cornelisz
Namens leerlingenraad:	Loïs, Caro en Amber
Namens directie:	Eugène Kramer en Jochem Scheerman
Afwezig:	Rob Nijkamp
Notulen:	Allisson Helfensteijn

1. Opening

De vergadering wordt geopend en de agenda wordt vastgesteld.

2. Goedkeuring notulen vorige overlegvergadering – 27 mei 2024

De notulen worden goedgekeurd onder dankzegging aan notulist.

3. MR-zaken

2a. Jaarplanning MR

Het is nog onduidelijk of het haalbaar is een wijziging op de lessentabel en een voorstel voor nieuw taakbeleid te realiseren. De jaarplanning wordt ter kennisgeving aangenomen.

2b. Rooster van aftreden

Het rooster wordt ter kennisgeving aangenomen.

2c. Benoeming voorzitter MR

Jim heeft zich kandidaat gesteld en wordt benoemd als voorzitter. Met dank aan Martijn voor het invullen van de voorzittersrol vindt de overdracht naar Jim plaats.

2d. Jaarverslag MR

Er wordt gekozen het jaarverslag per schooljaar op te stellen. Sandra stuurt het conceptjaarverslag over schooljaar 2023-2024 naar de MR. Na vaststelling in de besluitenvergadering wordt het verslag op de website gepubliceerd.

4. Portefeuilleverdeling directie

Eugène licht toe dat de verdeling jaarlijks wordt afgesproken binnen de directie. Voor nieuwe directieleden is het gebruikelijk om terughoudend te zijn in het toewijzen van portefeuilles. Daarmee wordt ruimte voor een goede inwerkperiode geboden. Sander de Jong is nieuw als directielid maar niet nieuw op de RSG. Daarom zijn er toch diverse portefeuilles bij hem ondergebracht. Er is een betere balans in de verdeling dan een aantal jaren geleden. Lucas vraagt naar PWS voor mavo. Jochem is portefeuillehouder van PWS voor alle afdelingen.

Sandra vraagt naar het studielokaal. De huiswerkklas is er niet meer maar de samenwerking met het Studielokaal blijft zeker van kracht.

5. Openstaand uit 2023-2024

4a. LBP-beleid

In de vergadering van 10 september jl. is afgesproken dat er een overleg tussen de PR en het CvB wordt gepland.

De PR en het CvB zijn in gesprek. Eugène noemt dat hij een goed gevoel heeft over de intenties.

Er blijkt nog onduidelijkheid over het beleid dat nu van kracht is en de ingangsdatum wanneer er overeenstemming is. Over het verschil van inzicht betreffende het wel of niet rechtmatig terugtrekken van het beleid vinden de PR en het CvB elkaar niet. Daarom voeren zij nu het gesprek over de inhoud. Wanneer daar overeenstemming over is, kan invoering z.s.m. plaatsvinden en wordt gekeken wat ervoor nodig is om tot eenduidige uitvoering te komen.

Jim geeft aan dat de oudergeleding last heeft van het geschil en roept het CvB en de PR op om zo snel mogelijk tot een oplossing te komen en de relatie te herstellen.

4b. Taakoverzicht

Er wordt een afspraak gepland om het taakoverzicht te bespreken tussen de PR en het CvB. De MR wordt geïnformeerd over de uitkomst.

5a. Concept telefoonbeleid

Om te komen tot voldoende draagvlak heeft een werkgroep zich beziggehouden met een meting onder personeel. Het draagvlak wordt de komende weken gepeild onder ouders en leerlingen.

Het proces koerst richting een voorstel om de zichtbaarheid van de smartphone niet toe te staan in het schoolgebouw. Dit geldt niet voor gebruik buiten het schoolgebouw, mede omdat er geen capaciteit is voor handhaving. De telefoon wordt niet ingenomen en alleen via de gebruikelijke escalatieladders vinden sancties plaats. Een voorstel, nog in ontwerpfase, is in een bijlage meegezonden.

- Amber vraagt naar vakken als wiskunde waarbij de telefoon vaak gebruikt wordt. Hoe wordt dit opgelost? Er wordt gekeken of dit op de matrix staat en anders wordt het toegevoegd. Joeri geeft aan dat uitgeverijen niet alle boeken beschikbaar stellen. Er wordt gezocht naar een oplossing. Eugène nodigt de leerlingen uit om de matrix met voorwaarden aan te vullen.
- Wat gebeurt er in de pauze als de leerling de telefoon in het gebouw gebruikt. Leerlingen worden aangesproken en bij herhaling wordt de naam van de leerling doorgegeven aan de mentor.
- Caro vraagt naar roosterwijzigingen. Communicatie verloopt via digitale schermen maar dat is weer een excuus om te laat te komen in de les, aldus Caro. Misschien is er een mogelijkheid om een roosterinformatiepunt in te richten.
- Martijn vraagt naar surveilleren in de pauze. Hij stelt voor om gebruik tijdens pauze wel toe te staan en te starten met een verbod in de klas. De nadrukkelijke wens van het overgrote deel van het personeel is om het beleid ook in de pauze te laten gelden, aldus Eugène. Martijn is van mening dat er voor een tweede keer geen representatieve enquête onder personeel is afgenomen.
- Amber vindt het argument om meer met elkaar te communiceren in pauzes niet plausibel, ze wil in de pauze vaak juist even contact met vrienden die niet bij haar op school zitten.
- Ivo is van mening dat extra surveilleren buiten nodig is, juist als er meer leerlingen naar buiten zullen gaan.
- Martijn vraagt wanneer zijn we tevreden zijn. De definitie daarvan staat in de matrix.
- Carola is voorstander van gedoseerd invoeren van het beleid. De noodzaak om tot een zorgvuldige invoerstrategie te komen is opgenomen in de matrix.
- Lois vindt het fijn om in tussenuren met oortjes aan het werk te gaan om bijgeluiden te beperken. Dit kan niet meer zonder haar telefoon.
- Sandra voorziet problemen wanneer er geen sanctiebeleid wordt gevoerd in de pauzes.
- Jim noemt het ambitieus om invoering op 1 januari 2025 na te streven.
Eugène is voorstander van een haalbaar en uitvoerbaar plan maar de inhoud maakt hem persoonlijk minder uit. Hij ziet dat er grote behoefte is onder personeel om tot telefoonbeleid te komen binnen afzienbare tijd.
Vanzelfsprekend kan invoering pas plaatsvinden na besluitvorming door de MR.

5b. Maatwerkuur geschiedenis

Vanuit de sectie geschiedenis is de behoefte ontstaan aan een extra maatwerkuur. Martijn zegt dat het uur aan het opstarten is maar dat er nog onvoldoende zicht is op het resultaat. Carola vraagt of het is gecommuniceerd naar ouders. De leerlingen die in aanmerking komen voor het maatwerkuur worden binnenkort uitgenodigd.

5c. Stand van zaken schoolplan

De afronding van fase 3 wordt aan de MR aangeboden. De MR neemt de tussenstand ter kennisgeving aan. Martijn vraagt naar "sterk pedagogisch klimaat". Alle leerlingen zijn in beeld en de actie is het verzuim terug te brengen. Jochem geeft aan dat de rapportage een werkdocument betreft en de finetuning daarvan vindt in het schoolplan plaats.

Lucas adviseert om een aantal concrete en meetbare doelen na 4 jaar in het plan op te nemen. In het huidige schoolplan waren de doelen te expliciet en niet haalbaar. Nu wordt gezocht naar een middenweg.

Op dit moment wordt de beleidsnotitie opgesteld. Het voorstel wordt na besluitvorming door de directie aan de MR voorgelegd.

5d. Managementrapportage januari – juli 2024

Het meest opvallende in de periode januari t/m juli is de positieve jaareindeverwachting. Dit heeft te maken met het vrijvallen van de subsidie versterking basisvaardigheden.

Jim vraagt naar de ouderbijdrage. De school draagt nu bij in het tekort vanuit subsidiegelden.

Ivo was verbaasd dat zo'n 10% niet reageert en vraagt of er een herinnering wordt gestuurd. Landelijk gezien is het percentage betalende ouders op de RSG vrij hoog. De school zoekt naar mogelijkheden om de inkomsten te verhogen.

Jim vraagt naar het ziekteverzuim OOP. Dit betreft voornamelijk niet arbeid gerelateerd (niet beïnvloedbaar) verzuim. Daarbij is de groep OOP-medewerkers kleiner waardoor het percentage snel oploopt bij langer durend verzuim.

5e. Meerjarenbegroting

Om de meerjarenbegroting te bespreken wordt een afspraak met de financiële commissie gepland.

5f Vakantieregeling 25-26 besluit topgroep optie C

Met de personeelsraad wordt gekeken naar de wens om tot optie D te komen.

5g. Functiemix

Jaarlijks wordt een berekening gemaakt van de beschikbare promotieruimte. Daarbij wordt uitgegaan van een streefpercentage LC- en LD-docenten tussen de 60 en 70%.

De berekening (vanaf 1 januari 2025) voor dit jaar wordt met de personeelsraad afgestemd.

5h. Klachtenregeling

De regeling is op basis van een landelijke modelregeling opgesteld.

- De MR stelt voor de namen uit het beleidsdocument te verwijderen.
- Er wordt gevraagd wanneer een externe en wanneer een interne vertrouwenspersoon in te schakelen. Als er een keuze is wordt gevraagd dit in de regeling te verduidelijken.
- Artikel 7: behandeling van de klacht door bevoegd gezag (dubbel met artikel 2). Hier wordt geen interne en externe vertrouwenspersoon genoemd.

6. Rondvraag en sluiting

- Carola vraagt of er onderzoek wordt gedaan naar de daling van het aantal leerlingen. Er wordt onderzocht welke stappen te zetten en de MR wordt betrokken bij het onderzoek.
- N.a.v. het telefoonbeleid doet Joeri een suggestie om in pauzes spelactiviteiten aan te bieden aan leerlingen.
- Loïs vraagt de MR de volgende vergadering een nieuwe foto te maken voor op de website.
- Loïs doet een suggestie om een stroom over social media aan te bieden.
- Lucas vraagt naar de subsidie voor strategisch HRM in de onderwijsregio en of dit iets oplevert voor de school. De school voldoet met dit initiatief aan de wet maar de werkelijke opbrengst is nog niet meetbaar.
- Lucas is van mening dat het schoolgebouw aantrekkelijker gemaakt moet worden. De gemeente is bezig met een integraal huisvestingsplan voor het VO. Het meerjaren onderhoudsplan van de school is onderliggend aan de meerjarenbegroting en voorziet in investering vanuit de algemene reserves van de school.

De vergadering wordt gesloten met dank voor ieders inbreng.