

MANAGEMENTSTATUUT

AFDELINGSDIRECTIE

INLEIDING

In de statuten en het bestuursreglement is de verhouding tussen de raad van toezicht en het college van bestuur vastgelegd volgens de wettelijke bepalingen.

Het college van bestuur is het bevoegd gezag van de RSG Enkhuizen. Het college van bestuur is tevens de algemeen directeur van de school.

Het college van bestuur heeft alle taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zoals deze in de wet zijn vastgelegd voor een bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs.

Dit managementstatuut beschrijft de mandatering van taken, bevoegd- en verantwoordelijkheden van zaken die vallen onder de eindverantwoordelijkheid van het college van bestuur.

De verdeling van bevoegdheden is uitgevoerd in de lijn van de landelijke code Goed Onderwijsbestuur uit 2019. Dit impliceert dat het college van bestuur die aspecten van beleid benoemt die aan zichzelf worden gehouden. Al het overige is daarmee aan de directieleden onderwijs en het directielid bedrijfsvoering en strategische onderwijsontwikkeling (verder te noemen afdelingsdirectie) gemandateerd.

In de lijn van de missie, het strategisch beleidsplan/schoolplan en de begroting, die door de raad van toezicht worden goedgekeurd, stelt het college van bestuur de onderwijsvisie, het onderwijsbeleid, het personeel- en organisatiebeleid en het financieel beleid vast.

Afgeleid van de eigen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden verleent het college van bestuur mandaat aan de afdelingsdirectie voor bevoegdheden en verantwoordelijkheden op tactisch en operationeel beleidsniveau. Uitzondering daarop zijn de strategische portefeuilles die aan de directieleden onderwijs zijn toegewezen.

Het college van bestuur kan binnen het mandaat genomen beslissingen van de afdelingsdirectie schorsen of vernietigen.

Binnen de kaders van het managementstatuut kunnen team- en sectieplannen worden opgesteld. Dit statuut en de plannen moeten bijdragen aan een duidelijke en consistente bestuurs- en managementstijl, waarbij taken en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden gelegd. Beleidsvorming-op-hoofdpijnen en adequaat toezicht vormen daarvoor de basis. Vertaling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van strategisch naar tactisch tot operationeel niveau dient herkenbaar tot stand te komen in de verschillende plannen. Professionele ontwikkeling, optimale betrokkenheid van medewerkers en gebruik van ieders kwaliteiten dient hiermee te worden bereikt met het doel kwalitatief hoogwaardig onderwijs te realiseren.

ARTIKEL 1

DEFINITIEBEPALING

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Raad van toezicht: orgaan dat, zoals bedoeld in de wet, toezicht houdt op realisatie van de doelstellingen van de onderwijsinstelling;

Bevoegd gezag: het college van bestuur (college van bestuur) van de Stichting *Regionale Scholengemeenschap Enkhuizen*

Directielid: functionaris als bedoeld in artikel 32, derde lid van de wet die het college van bestuur bij staat en bij zijn afwezigheid

als vervanger optreedt;

Functionarissen: personen in dienst van de school.

School: de school die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staat;

Afdelingsdirectie: het team van de directieleden onderwijs en het directielid bedrijfsvoering en strategische onderwijsontwikkeling;

Directie: team bestaande uit college van bestuur en afdelingsdirectie;

Managementstatuut: document waarin verdeling van taken, bevoegd- en verantwoordelijkheden tussen het college van bestuur en de afdelingsdirectie van de RSG Enkhuizen is vastgelegd;

Wet: de Wet op het voortgezet onderwijs;

ARTIKEL 2

VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN HET MANAGEMENTSTATUUT

Lid 1

Het college van bestuur stelt de afdelingsdirectie in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.

Lid 2

De afdelingsdirectie wordt door het college van bestuur in de gelegenheid gesteld - voor dat het advies wordt uitgebracht - met het college van bestuur overleg te voeren.

Lid 3

Het college van bestuur stelt de afdelingsdirectie zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of hij aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.

ARTIKEL 3

AFDELINGSDIRECTIE

Lid 1

De directieleden onderwijs en het directielid bedrijfsvoering en strategische onderwijsontwikkeling vormen tezamen de afdelingsdirectie.

Lid 2

De afdelingsdirectie stelt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan het college van bestuur voor, die de voorzitter en de vicevoorzitter benoemt. Deze procedure wordt jaarlijks herhaald.

Lid 3

De afdelingsdirectie stelt indien gewenst binnen de kaders van het gestelde in artikel 5 en 6 van dit statuut een reglement vast, waarin in ieder geval nadere regels zijn opgenomen over de taken, werkwijze en besluitvorming van dit team. Het reglement van de afdelingsdirectie en iedere wijziging hiervan behoeft vooraf de goedkeuring van het college van bestuur.

ARTIKEL 4

TAKEN EN BEVOEGD- EN VERANTWOORDELIJKHEDEN COLLEGE VAN BESTUUR

Lid 1

Het college van bestuur is eindverantwoordelijkheid voor het besturen van de school.

Lid 2

Het college van bestuur oefent de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden uit conform het gestelde in de wet, de statuten en het bestuursreglement.

Lid 3

Het college van bestuur heeft - met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door of namens de raad van toezicht zijn goedgekeurd - de volgende taken en bevoegdheden:

- a- het college van bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en stelt de kaders vast.
- b- het college van bestuur is verantwoordelijk voor de schoolorganisatie, de kwaliteit van het onderwijs dat de school verzorgt en de ondersteunende processen hiervan.
- c- het college van bestuur geeft leiding aan de afdelingsdirectie van de school.
- d- het college van bestuur draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd.

- e- het college van bestuur is verantwoordelijk voor het onderhouden van de contacten met de leerlingen van de school en hun ouders.
- f- de leden van het college van bestuur voeren overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij hun functie behorende functiebeschrijvingen zijn opgenomen.
- g- het college van bestuur stelt het toelatingsbeleid leerlingen vast.
- h- het college van bestuur stelt het beleid schorsing en verwijdering leerlingen vast.
- i- het college van bestuur stelt het bevorderingsbeleid leerlingen vast.
- j- het college van bestuur stelt de onderwijsvisie en het onderwijsbeleid vast.
- k- het college van bestuur stelt de leerplannen van de diverse vakken vast.
- l- het college van bestuur stelt de PTA's en examenreglementen vast.
- m- het college van bestuur stelt de organisatiestructuur en het –beleid van de school vast.
- n- het college van bestuur stelt het personeelsbeleid vast.
- o- het college van bestuur stelt de allocatie van middelen vast.
- p- het college van bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directieleden en alle overige personeelsleden.
- q- het college van bestuur keurt de taakverdeling binnen de afdelingsdirectie goed.
- r- het college van bestuur is bevoegd disciplinaire maatregelen te nemen tegen alle in dienst van de school zijnde functionarissen.
- s- het college van bestuur is verantwoordelijk voor het onderhouden van de externe contacten.

Lid 4

Het college van bestuur voert de ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken met de leden van de afdelingsdirectie en het bestuurssecretariaat.

Lid 5

Het college van bestuur verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de statuten toekomen en niet in het derde lid van dit artikel zijn genoemd, mandaat aan de afdelingsdirectie.

Lid 6

Het college van bestuur neemt de beslissing op een bezwaarschrift, dat zich richt tegen een besluit dat krachtens mandaat is genomen.

ARTIKEL 5

TAKEN EN BEVOEGD- EN VERANTWOORDELIJKHEDEN AFDELINGSDIRECTIE

Lid 1

De afdelingsdirectie is gezamenlijk verantwoordelijk voor het goed functioneren van de school binnen de bevoegdheden van dit statuut; de leden zijn individueel verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsondersteunende activiteiten van hun afdeling.

Lid 2

De afdelingsdirectie draagt mede zorg voor de voorbereiding en uitvoering van de besluiten, zoals genoemd in artikel 4 derde lid van dit managementstatuut.

Lid 3

De afdelingsdirectie oefent taken en bevoegdheden uit, zoals bedoeld in artikel 5, vijfde lid van dit statuut.

Lid 4

De afdelingsdirectie is bevoegd gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan het college van bestuur over zaken en voorstellen op beleidsterreinen waartoe het college van bestuur bevoegd is te besluiten en te handelen. Dit vindt bij voorkeur plaats in een directievergadering.

Lid 5

De afdelingsdirectie heeft – met inachtneming van de kaders die het college van bestuur stelt – de volgende taken en bevoegdheden:

- a- de leden van de afdelingsdirectie zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van hun afdeling.
- b- de leden van de afdelingsdirectie zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijsbeleid en het schoolplan, de zorg voor de afdelingsorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs, dan wel van de onderwijsondersteunende activiteiten op hun afdeling.

- c- de leden van de afdelingsdirectie geven leiding aan het personeel op hun afdeling en voeren met hun teamleden ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken.
- d- de leden van de afdelingsdirectie onderhouden de contacten met de leerlingen, hun ouders en de klankbordgroepen.
- e- het college van bestuur richt de examencommissie in die voldoet aan de wet- en regelgeving.
- f- de afdelingsdirectie voert het toelatingsbeleid uit.
- g- de leden van de afdelingsdirectie zijn bevoegd uitvoering te geven aan het beleid schorsing en verwijdering leerlingen.
- h- de afdelingsdirectie stelt gedragsregels vast voor functionarissen en leerlingen.
- i- de leden van de afdelingsdirectie onderhouden relevante contacten met organisaties en instellingen waarmee uit oogpunt van hun taken en bevoegdheden relaties bestaan.
- j- de afdelingsdirectie stelt jaarlijks de taakverdeling tussen de leden van de afdelingsdirectie vast en legt deze vooraf ter goedkeuring voor aan het college van bestuur.
- k- de leden van de afdelingsdirectie voeren overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij hun functie behorende functiebeschrijvingen zijn opgenomen.
- l- aan elk directielid is een strategische portefeuille toegewezen. Voor deze portefeuille draagt het directielid de verantwoordelijkheid van ontwikkeling tot en met de bereikte resultaten.

Lid 6

De afdelingsdirectieleden leggen verantwoording af aan het college van bestuur.

ARTIKEL 6

VERLENEN ONDERMANDATERING DOOR DE AFDELINGSDIRECTIE

Lid 1

De afdelingsdirectie kan aan functionarissen die in dienst zijn van het bevoegd gezag, dan wel aan teams en/of aan secties mandaat verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 4 van dit managementstatuut.

Lid 2

De afdelingsdirectie stelt een regeling vast waarin de ondermandatering, zoals genoemd in het eerste lid van dit artikel, beschreven wordt.

De afdelingsdirectie legt dit vooraf ter goedkeuring voor aan het college van bestuur.

Lid 3

De beslissingsbevoegdheid inzake in- en externe schorsingen alsmede het advies aan het college van bestuur tot definitieve verwijdering van de school kan niet worden opgenomen in de ondermandateringsregeling.

ARTIKEL 7

RAPPORTAGE

Lid 1

De afdelingsdirectie informeert het college van bestuur – overeenkomstig de door het college van bestuur vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie.

ARTIKEL 8

SCHORSING EN Vernietiging van Besluiten

Lid 1

Het college van bestuur kan zijn beleidsuitspraken wijzigen, waarmee ook de grens tussen de domeinen van het college van bestuur en de afdelingsdirectie verandert. Zolang een bepaald mandaat van kracht is zal het college van bestuur de gerechtvaardigde keuzes van de afdelingsdirectie respecteren en steunen.

ARTIKEL 9

WERKINGSDUUR

Lid 1

Het managementstatuut is in 2024 geactualiseerd en vastgesteld en wordt telkens na evaluatie verlengd met een periode van vier jaren.

ARTIKEL 10

SLOTBEPALINGEN

Lid 1

Het managementstatuut treedt voor zover niet anders door het college van bestuur wordt bepaald in werking op de dag volgend op de dag, waarop het door het college van bestuur is vastgesteld.

Lid 2

Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het college van bestuur tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.

Lid 3

In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het college van bestuur.

Lid 4

Het college van bestuur draagt er zorg voor dat het managementstatuut digitaal ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats.

Het college van bestuur stelt een exemplaar van het managementstatuut beschikbaar, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de raad van toezicht.