

Zo Doen We Het!

Op de RSG willen we alle leerlingen 'meer dan een diploma' bieden. Dat houdt in dat we je natuurlijk opleiden voor het diploma, maar dat we je ook willen voorbereiden op het leven na de RSG. Om dit te bereiken is het belangrijk dat alle leerlingen en medewerkers op de hoogte zijn van de basisafspraken. Met dit document maken we de meest voorkomende afspraken inzichtelijk, zodat iedereen (zowel leerlingen als medewerkers) zich zoveel mogelijk kan richten op het doel: het volgen of aanbieden van goed onderwijs.

In de les

- Je komt natuurlijk op tijd, en hebt je huiswerk en spullen op orde.
- Je telefoon is opgeborgen in je kluis, in school is het gebruik van je telefoon niet toegestaan. Telefoon bij je in de les? Telefoon direct naar je kluisje brengen. Docent doet een telefoonmelding in magister. De volgende ochtend om 7.45 uur melden (of 8.45 bij 1e uur vrij, 9.45 bij 2e uur vrij).
Drie meldingen binnen twee maanden is gesprek mentor, plan van aanpak en 1 week je telefoon in de telefoontas. Deze is af te halen bij de receptie.
- Jouw jas doe je in je kluisje of hang je op in de garderobe.
- Bij lesuitval verschuift het huiswerk naar de volgende les.

Rooster

- Leerlingen moeten ma t/m vrijdag in ieder geval tot 16.15 uur beschikbaar zijn voor school.
- Leerlingen checken dagelijks Zermelo en/of Magister of er roosterwijzigingen zijn.

Toetsen

- Toetsen worden in ieder geval een week voor de toets opgegeven
- Specifieke richtlijnen rondom toetsen staan in het [leerlingenstatuut](#).

Aanwezigheid/ziekte

- Toets gemist? De onderwijsassistenten Marjan of Diana spreken een inhaalmoment met je af. Standaard is het inhaalmoment de eerstvolgende dinsdagmiddag. Afspraak niet nagekomen geldt als spijbelen.
- Het eerste uur zijn alle leerlingen vóór de 2^e bel in het lokaal aanwezig. Te laat? De volgende dag 30 minuten voor de eerste les in het domein of, bij afwezigheid van een onderwijsassistent, bij de receptie.
- Zie het [verzuimprotocol](#) voor de uitgebreide richtlijnen.

Eruit gestuurd?

- Direct melden in het domein. Is er geen onderwijsassistent aanwezig? Dan meld je je bij een onderwijsassistent in een ander domein.
- Aan het einde van de les melden bij de docent. Mocht er geen gelegenheid zijn om een gesprek te voeren, dan wordt een vervolgspraak gemaakt.

Social media

- We gaan respectvol met elkaar om op sociale media.

Domeinen

- De domeinen zijn bedoeld om aan school te werken. Pauze houden, eten en drinken doe je in de aula of buiten.

En verder...

- Volg instructies van medewerkers altijd op. Ergens niet mee eens? Dan ga je daar op een later moment over in gesprek. Eventueel helpt je mentor of de leerlaagcoördinator daarbij.
- Leerlingen zijn welkom om na schooltijd in de domeinen aan hun school- of huiswerk verder te werken. Heb je geen school- of huiswerk meer? Dan ga je naar huis. Op die manier kunnen andere leerlingen rustig en geconcentreerd doorwerken.
- Als leerling zorg je dat je op de hoogte bent van de regels en afspraken zoals opgenomen in het [leerlingenstatuut](#), het [schoolreglement](#) en het [verzuimprotocol](#).

Een volledig overzicht van alle schoolregels en -protocollen is te vinden op onze website. Natuurlijk kan je altijd bij je mentor terecht als je nog vragen hebt over dit document.