RSG
ENKHUIZEN

SCHOOLGIDS

2026-2027





Inhoud

1.1 VOORWOORD 4
1.3 GEZONDE SCHOOL 4
1.4 VEILIGHEID OP SCHOOL 5
1.6 ONDERWIJSRESULTATEN 5
2. NAMEN EN ADRESSEN 5
2.1 RAAD VAN TOEZICHT 5
2.2 SCHOOLLEIDING 5
2.3 BRUGKLAS 6
2.4 DECANEN 6
2.5 MENTOREN 6
2.6 LEERLAAGCOÖRDINATOREN 6
2.7 COÖRDINATOR TWEETALIG ONDERWIJS 6
2.8 COÖRDINATOR CAMBRIDGE ENGLISH 6
2.9 INSPECTIE 6
2.10 SCHOOLARTSEN 6
2.11 ONDERSTEUNINGSTEAM 6
2.12 VERTROUWENSPERSOON 6
2.13 MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING 6
2.14 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 6
3. BESLUITVORMING EN INSPRAAK 7
3.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 7
3.2 LEERLINGENRAAD 7
4. ORGANISATIE 7
4.1 STROMEN OP DE RSG 7
4.2 STAGE 7
4.3 PROFIELEN 7
4.4 STUDIELAST 8
4.5 BRUGKLAS 8
4.6 TOELATING EN DOORSTROOM OVERIGE LEERJAREN 9
4.7 INTERNATIONAL DEPARTMENT 9
5.1 Lessentabel H4/H5/A4/A5/A6 11
5.2 Lessentabel 12
5.3 LESTIJDEN 13
5.4 LESUITVAL 13
6. TELEFOONBELEID 13
7. MEDIATHEEK 13
8. LEERLINGKLUISJES 14
9. LEERLINGBEGELEIDING 14
9.1 STUDIEBEGELEIDING 14
9.2 DYSLEXIE EN BEGELEIDING 14
9.3 LEERLING MET EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTEN 14
9.4 FAALANGSTREDUCTIE 15
9.5 TALENTBEGELEIDING: BEGELEIDING VAN HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN 15
9.6 INTERNE BEGELEIDING EN ONDERSTEUNINGSTEAM (OT) Het kan voorkomen dat een mentor gedrag-, leer- of sociaal emotionele problematiek signaleert bij de leerling. 15
9.7 MENTOR 15
9.8 DECAAN 15
10. KLACHTENCOMMISSIE 16
10.1 ALGEMEEN 16
10.2 INTERNE VERTROUWENSPERSOON 16
10.3 EXTERNE VERTROUWENSPERSOON 16
11. OUDERS EN SCHOOL 16
11.2 RAPPORTEN 16
11.3 VERWERKING PERSOONSGEGEVENS EN PRIVACY 17
11.4 PRIVACY INSTELLINGEN INZIEN EN WIJZIGEN 17
11.5 OUDERAVONDEN 17
11.6 SPREEKAVONDEN 17
11.7 OUDERLESSEN (brugklas) 17

11.8 NIEUWSBRIEF 17
12. DE EERSTE LESDAG 17
13. VAKANTIEREGELING 2026-2027 17
14. SCHOOLKOSTEN 17
14.1 OVERZICHT VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE SCHOOLJAAR 2026-2027 ONDERBOUW 18
14.3 OVERZICHT EXAMENKOSTEN CAMBRIDGE ENGLISH EN ANGLIA 18
14.4 WIJZE VAN BETALEN 18
15.1 ZAKEN DIE NIET DOOR SCHOOL WORDEN BEKOSTIGD 18
15.2 MODERNE VREEMDE TALEN 19
15.3 BEWEGINGSONDERWIJS 19
15.4 REKENMACHINE 19
15.5 SCHOOLBOEKEN 19
16. VERZEKERINGEN 19
16.1 ONGEVALLENVERZEKERING 19
16.2 DOORLOPENDE REISVERZEKERING 19

Bijlage 1: Uitgebreide informatie over ondersteuning bij ons op school

1. ALGEMEEN

1.1 VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van de Regionale Scholengemeenschap Enkhuizen voor het schooljaar 2026-2027.
Deze gids biedt u als ouder/verzorger praktische en inhoudelijke informatie over onze school, ons onderwijs en de dagelijkse gang van zaken binnen de RSG.

Op de RSG vinden wij het belangrijk dat iedere leerling zich gezien, veilig en uitgedaagd voelt. Wij bieden een kleinschalige leeromgeving waarin respect, betrokkenheid en persoonlijke aandacht centraal staan. Tegelijkertijd willen wij leerlingen stimuleren om nieuwsgierig te zijn, hun talenten te ontdekken en zich breed te ontwikkelen. Ons doel is dan ook om leerlingen méér mee te geven dan alleen een diploma: wij willen hen voorbereiden op een betekenisvolle toekomst in de samenleving.

Binnen onze school krijgen leerlingen de ruimte om onderwijs te volgen dat aansluit bij hun mogelijkheden en ambities. Na de brugperiode maken leerlingen een keuze voor mavo, havo of atheneum. Daarnaast bieden wij met het tweetalig onderwijs (tto) en de stromenschool in de onderbouw extra mogelijkheden om talenten verder te ontwikkelen en leerlingen voor te bereiden op de wereld van morgen.
Een goede samenwerking tussen school en thuis is daarbij van grote waarde. Wij geloven dat open communicatie, vertrouwen en persoonlijk contact bijdragen aan het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen. De mentor speelt hierin een belangrijke rol als eerste aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders/verzorgers.

In ons schoolplan 2025-2028 werken wij aan ontwikkeling vanuit de kernwaarden: ontwikkeling, betrokkenheid, veiligheid en plezier. Deze waarden vormen het fundament van ons onderwijs en bepalen wie wij als school willen zijn: een warme, toegankelijke en toekomstgerichte school die stevig verbonden is met de regio. Niet voor niets zeggen wij: de RSG is “een levende school, een school voor je leven.”

Met veel enthousiasme ben ik per 1 mei gestart als directeur-bestuurder van de RSG. Ik kijk ernaar uit om samen met leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers verder te bouwen aan een school waar iedereen zich welkom voelt en de ruimte krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

Ik wens u en uw zoon/dochter een prettig, succesvol en inspirerend schooljaar toe.

Pol Hinke
Voorzitter College van Bestuur

1.2 DOELEN EN MISSIE

Wij geloven dat iedereen van nature leergierig is. We richten ons op de algehele en duurzame ontwikkeling van elke leerling. Kwaliteit en betrokkenheid zijn daarbij een van de pijlers van ons onderwijs. Onze school staat midden in de samenleving en leidt leerlingen op tot zelfstandigheid, met ontmoeten en samenwerken als basis. We streven naar een balans tussen geestelijk en fysiek welzijn, zodat elke leerling zich volledig kan ontplooien.

Kernwaarden en ambities

Deze bewoorden waar we voor staan en waar we voor gaan. We gebruiken onze kernwaarden als kompas voor ons handelen, bij het nemen van beslissingen en bij het vormgeven van onze samenwerking met anderen:
Kernwaarden en ambities waar we voor staan:

- **Authenticiteit** – een levende school, een school voor het leven!
- **Ontwikkeling** – we bieden goed onderwijs en zijn voortdurend in ontwikkeling.
- **Betrokkenheid** - alle medewerkers zijn betrokken en bieden hoge kwaliteit.
- **Veiligheid** - we bieden een veilige en lerende omgeving.
- **Plezier –** we bieden méér dan een diploma.



1.3 GEZONDE SCHOOL

Een Gezonde School is een school die structureel werkt aan de gezondheid van de leerlingen en medewerkers. Dat betekent voor onze school het volgende:

- Lessen: in de lessen is er structurele aandacht voor gezondheid. Bijvoorbeeld door kennis over te dragen over het belang van bewegen, de invloed van alcohol op de hersenen of gezonde voeding.
- In de school is het gebruik van een mobiele telefoon niet toegestaan. Dit geldt ook voor de pauzes. Hierdoor worden de sociale vaardigheden van onze leerlingen gestimuleerd. Er wordt in de pauzes met elkaar gepraat en bijvoorbeeld kaartspelletjes gespeeld.
- Omgeving: gezond gedrag stimuleren door aanpassingen in de fysieke en sociale omgeving. Denk hierbij aan een gezonde schoolkantine, een beweegvriendelijk en nicotinevrij schoolplein.
- Signaleren: gezondheidsproblemen worden gesignaleerd, bijvoorbeeld door het afnemen van gezondheidsonderzoeken of door gebruik te maken van cijfers uit onderzoeken van de GGD.
- Beleid: alle maatregelen voor de gezondheid van leerlingen zijn vastgelegd in het schoolbeleid.
- De RSG is een nicotine- en drugsvrije school. Nergens op het schoolterrein is het toegestaan om te roken/vapen en gebruik van drugs en/of handel in drugs of andere verslavende middelen is niet toegestaan. Wanneer minderjarige leerlingen buiten het terrein vapen of roken worden ouders geïnformeerd.
- Energydrank is op school niet toegestaan.

- Schoolkantine: er is een aantrekkelijk en betaalbaar aanbod in de kantine. Binnen het aanbod wordt minstens één betere keuze Aangeboden.

1.4 VEILIGHEID OP SCHOOL

Op de RSG vinden we het essentieel dat elke leerling zich veilig en prettig voelt op school. Daarom hanteren we duidelijke veiligheidsprotocollen, zoals vastgelegd op onze website: https://rsg-enkhuizen.nl/schoolgids.
Deze protocollen richten zich op zowel fysieke als sociale veiligheid, en bieden houvast bij het voorkomen en aanpakken van incidenten ten aanzien van het omgaan met geweld, intimideren, pesten, schelden, drugs, vernieling, diefstal, wapenbezit, vuurwerk en schoolverzuim.
Een belangrijk onderdeel van ons veiligheidsbeleid is het actief tegengaan van pesten. We hanteren een zero-tolerancebeleid ten aanzien van pestgedrag en zetten in op preventie, signalering en passende begeleiding. Leerlingen, ouders en medewerkers worden betrokken bij het creëren van een positief en respectvol schoolklimaat.
We moedigen ouders aan om signalen van onveiligheid of pestgedrag altijd met ons te delen. Samen zorgen we voor een veilige leeromgeving waarin ieder kind zich kan ontwikkelen.

Sociale veiligheid, een belangrijke pijler binnen het RSG-schoolplan

Binnen de RSG Enkhuizen staat sociale veiligheid centraal. We vinden het belangrijk dat iedere leerling zich gezien, gehoord en veilig voelt op school. Een veilige leeromgeving is een voorwaarde om te kunnen leren en vormt daarom een belangrijke pijler binnen het RSG-schoolplan.

Onze Sociale veiligheidscoördinator Bart van Rhijn voert samen met Patrick Hilgers het veiligheidsbeleid uit. Zij zijn het aanspreekpunt voor vragen, signalen of zorgen rondom sociale veiligheid. Zij luisteren, ondersteunen en denken mee, zonder oordeel.

Leerlingen kunnen via het meldpunt sociale veiligheid contact opnemen: veilig@rsg-enkhuizen.nl of via Microsoft Teams een bericht sturen.
De mentoren blijven het eerste aanspreekpunt voor leerlingen als er iets speelt. We vragen alle mentoren om tijdens het mentoruur aandacht te besteden aan het meldpunt en leerlingen te wijzen op de mogelijkheden om hulp te vragen of een melding te doen.

Inmiddels zijn er ook posters opgehangen in de school om het meldpunt zichtbaar te maken voor alle leerlingen.
Samen zorgen we ervoor dat RSG Enkhuizen een plek blijft waar iedereen zichzelf kan zijn en zich veilig voelt.

1.5 ZIEKTEVERZUIM

Wanneer een leerling onverhoopt ziek is gelden de volgende afspraken rondom de ziekmelding:
- De afmelding wordt vóór 09.00 uur (telefonisch) gemeld door een ouder of verzorger.
- Registratie wordt gedaan door de receptie en/of onderwijsassistent.
- De afhandeling in Magister wordt geregistreerd door de onderwijsassistent.

De school is verplicht om ongeoorloofd verzuim of een twijfelachtige ziekmelding te registeren en door te geven aan Leerplicht van uw woongemeente.
Een ziekmelding voor of na een vakantieperiode/ lang weekend of ten tijde van een periode waarvoor verlof is aangevraagd maar waarbij het verlof door school is afgewezen wordt door school als twijfelachtig geregistreerd.
Natuurlijk kan het zijn dat uw kind echt ziek is op die momenten. Om er dan zeker van te zijn dat de leerplichtwet niet wordt overtreden kan het zijn de leerplichtambtenaar komt controleren of uw kind ook daadwerkelijk thuis is.

1.6 ONDERWIJSRESULTATEN

Jaarlijks bepaalt de Inspectie de opbrengsten van scholen voor voortgezet onderwijs van het voorafgaande schooljaar en presenteert op www.onderwijsinspectie.nl. Hierop worden per vestiging op het niveau van de onderwijssoorten de resultaten gepresenteerd van het rendement onderbouw, het rendement bovenbouw en het gemiddelde cijfer van het centraal examen.
Op de website van de Inspectie treft u ook een beschrijving van de wijze van beoordelen en een toelichting op de indicatoren.

2. NAMEN EN ADRESSEN

2.1 RAAD VAN TOEZICHT

Dhr. M. de Wit voorzitter
mw. M. Terpstra
dhr. H. Nieuwenhuizen
mw. K. Veltman
mw. K. Aarden
Postadres: Boendersveld 3, 1602 DK Enkhuizen / e-mailadres: raadvantoezicht@rsg-enkhuizen.nl

2.2 SCHOOLLEIDING

College van Bestuur
dhr. P. Hinke voorzitter, p.hinke@rsg-enkhuizen.nl

Schooldirectie
dhr. S. de Jong directielid brugklas, s.de.jong@rsg-enkhuizen.nl
dhr. I. Vollebergh directielid mavo, i.vollebergh@rsg-enkhuizen.nl
dhr. B. van Riessen directielid havo, b.van.riessen@rsg-enkhuizen.nl
dhr. M. Burger directielid atheneum, m.burger@rsg-enkhuizen.nl

dhr. P. Coenradie directielid bedrijfsvoering & strategische onderwijsontwikkeling, p.coenradie@rsg-enkhuizen.nl

2.3 BRUGKLAS
Voor reguliere brugklassen: mw. M. van Dam en dhr. B. van Rhijn, e-mailadres: brugklas@rsg-enkhuizen.nl

2.4 DECANEN
mw. R. van de Nes afdeling mavo, r.van.de.nes@rsg-enkhuizen.nl
mw. E. Noback afdeling havo, e.noback@rsg-enkhuizen.nl
dhr. B. Dammers afdeling atheneum, b.dammers@rsg-enkhuizen.nl
Spreekuur leerlingen: donderdagochtend / spreekuur ouders op afspraak tel: 0228-350800

2.5 MENTOREN
Bij het ophalen van de boeken worden de namen van de mentoren van de leerlingen van de onderbouw bekend gemaakt.

2.6 LEERLAAGCOÖRDINATOREN
afdeling mavo: mw. S. Tip, s.tip@rsg-enkhuizen.nl (M2), mw. A. Selling a.selling@rsg-enkhuizen.nl M3) en mw. K. Wit, k.wit@rsg-enkhuizen.nl (M4)
afdeling havo: dhr. J. Cornelisz, j.cornelisz@rsg-enkhuizen.nl (H2 en H3) en dhr. M. Slot, m.slot@rsg-enkhuizen.nl (H4 en H5)
afdeling atheneum: mw. M. van Oosten, m.van.oosten@rsg-enkhuizen.nl (A2 en A3) en mw. I. van Loon, i.van.loon@rsg-enkhuizen.nl (A4, A5 en A6)
brugklas: dhr. B. van Rhijn, b.van.rhijn@rsg-enkhuizen.nl en mw. M. van Dam, m.van.dam@rsg-enkhuizen.nl

2.7 COÖRDINATOR TWEETALIG ONDERWIJS
dhr. T. Lewis, e-mailadres: t.lewis@rsg-enkhuizen.nl

2.8 COÖRDINATOR CAMBRIDGE ENGLISH
mw. F. Pieters, e-mailadres: f.pieters@rsg-enkhuizen.nl

2.9 INSPECTIE
Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
www.onderwijsinspectie.nl
Klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, psychisch geweld, zoals grove pesterijen, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme: Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

2.10 SCHOOLARTSEN
GGD Hollands Noorden
Afdeling Jeugdgezondheidszorg
Postbus 9276
1800 GG Alkmaar
tel: 088-0100555
Jeugdarts: Manje Dijkema
Jeugdverpleegkundige: Maaike Metselaar

Bij zorgen of vragen over gezondheid, groei of welzijn van leerlingen, kan via de GGD een afspraak gemaakt worden.
Jaarlijks wordt de ggd-gezondheidsmonitor afgenomen in leerjaar 2 en 4. Meer informatie over de rol van de jeugdgezondheidszorg op de RSG volgt via de nieuwsbrieven van school.

2.11 ONDERSTEUNINGSTEAM
mw. B. Wong Fong Sang Ondersteuningscoördinator/orthopedagoge, b.wong@rsg-enkhuizen.nl

2.12 VERTROUWENSPERSOON
e-mailadres: vertrouwenspersoon@rsg-enkhuizen.nl
mw. M. van Dam, m.van.dam@rsg-enkhuizen.nl
mw. E. Mulder, e.mulder@rsg-enkhuizen.nl

2.13 MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING
Gemeente - Maatschappelijk dienstverlener Jeugd en Gezin:
Jana Kosse
0228-511528
06-26253291

2.14 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD
Postadres: Boendersveld 3, 1602 DK Enkhuizen / e-mailadres: medezeggenschapsraad@rsg-enkhuizen.nl

Onderwijzend personeel
dhr. J. Cornelisz
dhr. L. Rijnders
mw. S. Tip
dhr. W. Rustenburg

Onderwijs ondersteunend personeel
mw. A. Botman
dhr. M. Groot

Ouders
dhr. J. Gouwen
dhr. I. Schooneman
mw. C. de Vries

Leerlingen
Afgevaardigd vanuit de leerlingenraad

3. BESLUITVORMING EN INSPRAAK

3.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Via de Medezeggenschapsraad (MR) hebben leerlingen, ouders en personeelsleden invloed op het beleid van de school.
De MR bestaat uit:

- leerlingen (3 vanuit de leerlingenraad)
- ouders (3 vanuit de ouderraad)
- personeelsleden (6 vanuit de personeelsraad)

Er vindt 5 keer per jaar een overlegvergadering plaats, waarbij ook het College van Bestuur aanwezig is en 5 keer per jaar vindt een besluitenvergadering plaats. Daarnaast vindt er 2 keer per jaar een informeel overleg tussen College van Bestuur en MR plaats waar diverse thema's worden uitgediept. De notulen van de overlegvergadering en de besluitenlijst worden, na vaststelling, op de website van de school gepubliceerd.

De MR heeft wettelijke bevoegdheden:

- Recht op informatie en overleg.
- Advies- en instemmingsrecht.

Het reglement van de MR beschrijft de samenstelling, verkiezingen, bevoegdheden, taken, werkwijze en de procedure bij geschillen.

De MR behandelt allerlei onderwerpen waarbij instemming of advies nodig is, bijvoorbeeld:

- Schoolplan.
- Begroting en jaarverslag van de stichting.
- Visie en missie van de school.
- Kwaliteitsbeleid; onder andere het inspectierapport.
- Onderwijsbeleid; bijv. het onderwijsaanbod, de lessentabel etc.
- Personeelsbeleid; bijv. aanpassing functiebouwwerk.

Na bespreking van een voorstel wordt het besluit van de MR bepaald, desgewenst na formele stemming.

3.2 LEERLINGENRAAD

De leerlingenraad bestaat uit maximaal 12 leerlingen. De leerlingenraad levert 3 vertegenwoordigers, die plaatsnemen in de MR.

4. ORGANISATIE

4.1 STROMEN OP DE RSG

De RSG kent vier stromen, te weten: Sport, Science en ICT, Kunst & Cultuur en Design en Techniek stroom.
De stromen worden in leerjaar 1 en 2 aangeboden.

4.2 STAGE

Op zowel de havo als atheneum is de persoonlijke ontwikkelingsstage een verplicht onderdeel van de schoolcarrière. De atheneum- en havoleerlingen starten in klas 4 en doen een stage van 40 uur. Op de mavo wordt er in het derde leerjaar een beroeps oriënterende stage aangeboden.

4.3 PROFIELEN

Het onderwijsprogramma is in de bovenbouw van elke afdeling ingericht volgens profielen. Dat zijn samenhangende onderwijsprogramma's die afgestemd zijn op verwante studies in het vervolgonderwijs.
De leerlingen op havo en atheneum kunnen kiezen uit vier profielen: natuur en techniek, natuur en gezondheid, economie en maatschappij en cultuur en maatschappij.

Er bestaan verschillen tussen havo en atheneum, maar voor elke leerling geldt dat hij of zij het volgende moet volgen:

- het gemeenschappelijk deel, bestaande uit vakken die voor alle profielen gelijk zijn;
- een profieldeel, bestaande uit vakken die kenmerkend zijn voor dat profiel;
- een keuze-examenvak, een keuze uit vakken die in overleg met de school gemaakt wordt.

Als afsluiting van de tweede fase moet elke leerling een profielwerkstuk maken.
Het profielwerkstuk betreft een onderzoeksopdracht, waar tenminste twee van de profielvakken bij betrokken moeten zijn.
In de derde klassen worden door de leerlingen keuzes gemaakt. In de vierde klassen beginnen alle profielen met het onderwijs. De leerlingen worden begeleid bij hun studie/profielkeuzetraject door de mentor.

Op de mavo biedt de RSG drie van de vier bestaande profielen aan: techniek, economie én zorg en welzijn. In die sectoren zitten verplichte vakken, maar er blijft ruimte voor vrije keuzes. Ook is het mogelijk een diploma met het profiel groen te halen.
Op de mavo vormen het derde en vierde leerjaar samen de examenperiode. Ook op de mavo maken leerlingen een profielwerkstuk.

4.4 STUDIELAST

In de bovenbouw wordt er niet meer alleen naar lesuren gekeken maar wordt de tijd die een leerling voor een vak kwijt is, uitgedrukt in studielast. Hierbij gaan we uit van de tijd die de gemiddelde leerling nodig heeft om zich een bepaalde hoeveelheid stof eigen te maken, zowel op school als thuis. De studielast omvat alles: werkstukken schrijven, boeken lezen, werken in de mediatheek, op excursie gaan, het volgen van lessen, huiswerk maken et cetera.

4.5 BRUGKLAS

4.5.1 TOELATING BRUGKLAS

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Binnen zes weken na aanmelding beslist het College van Bestuur op voorstel van de toelatingscommissie over toelating of weigering daarvan.
Een voorselectie op de basisschool en de toelatingscommissie regelen de toelating tot de brugklas.
Hierbij wordt rekening gehouden met het advies van de basisschool, de uitslag van de afgenomen psychologische test en de wens van de ouders. Een leerling met een gemengd vmbo kader/tl-advies komt in aanmerking voor plaatsing. Wanneer een leerling een advies heeft voor de vmbo tl/basisberoepsgerichte leerweg of vmbo tl/kaderberoepsgerichte leerweg, dan kan deze leerling niet op de RSG geplaatst worden.
Voor toelating tot het Tweetalig Onderwijsprogramma worden leerlingen met minimaal een vmbo-tl-advies toegelaten. Tegen een weigering kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt.
Mocht na verloop van tijd geconstateerd worden dat het niveau toch te hoog is, dan wordt in gezamenlijk overleg tussen de school en ouders gezocht naar oplossing dat past bij het niveau van leerling.

4.5.2 BRUGPERIODE

Leerlingen in de brugklas moeten wennen aan een totaal nieuwe situatie: een nieuw gebouw, nieuwe medeleerlingen, elk uur een andere leerkracht et cetera. De brugklasmentoren en de docenten doen alle moeite om de aanpassing zo vlekkeloos mogelijk te laten verlopen.
Een goed contact tussen de ouders en de school is daarbij een vereiste. Voor ouders worden er informatieavonden en ouderavonden gepland die zijn kunnen bezoeken. Daarnaast zijn mentoren altijd via de mail bereikbaar.

4.5.3 INDELING BRUGKLASSEN

De RSG kent heterogene brugklassen, dat wil zeggen dat kinderen met een verschillend advies bij elkaar geplaatst worden.
Een uitzondering wordt gemaakt voor de tto-klas (tto=tweetalig onderwijs). Bij tto is er een brugklas mavo/havo en een brugklas havo/atheneum. Leerlingen van de verschillende stromen zitten gewoon bij elkaar in de klas en komen tijdens de zogenaamde stroomuren bij elkaar in de groep van hun keuze.

4.5.4 KLEINE BRUGKLAS

Naast de heterogeen samengestelde brugklassen heeft de RSG een zogenaamde kleine brugklas. Deze klas is bedoeld voor kinderen waarvan niet geheel duidelijk is of de theoretische dan wel de beroepsgerichte leerweg de beste keuze is.
Wat belangrijk is om te weten:

- De groepsgrootte is tussen de 15 en 18 leerlingen.
- Door de kleine groepsgrootte is er meer aandacht voor studievaardigheden, plannen en aanbrengen van structuur in de werk- en leeraanpak.
- Plaatsing geschiedt in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerkracht van de basisschool.
- Er wordt hoofdzakelijk gewerkt met de basisstof, maar waar mogelijk mag de leerling extra stof maken.
- Er wordt gewerkt richting mavoniveau, maar wanneer een leerling goed presteert, is de overgang naar havo 2 mogelijk.
- In de kleine brugklas zitten leerlingen met verschillende stromen bij elkaar in de klas.

4.6 TOELATING EN DOORSTROOM OVERIGE LEERJAREN

4.6.1 TOELATING TOT OVERIGE LEERJAREN

Leerlingen die tot andere leerjaren dan brugklas 1 van de RSG toegelaten willen worden, kunnen slechts toegelaten worden tot een leerjaar als zij van de laatst bezochte school in het bezit zijn van een overgangsbewijs tot dat leerjaar.
Tegen een weigering kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt. Het College van Bestuur moet binnen vier weken, nadat ouders en leerling zijn gehoord, opnieuw een beslissing nemen.

4.6.2 DOORSTROOM NAAR ANDERE SCHOOLSOORT

Voor het reglement rapportvergaderingen en overgangsnormen verwijzen wij u naar www.rsg-enkhuizen.nl.

4.6.3 DOORSTROOMGEGEVENS EN SLAGINGSPERCENTAGES

De doorstroomgegevens en slagingspercentages van de RSG Enkhuizen kunt u inzien via: schoolvensters: scholen op de kaart RSG Enkhuizen

Scholen op de kaart
Wij staan op de kaart!



4.7 INTERNATIONAL DEPARTMENT

4.7.1 ANGLIA EXAMINATIONS

De RSG zet verdere stappen in de richting van Versterkt Talen Onderwijs (VTO) door leerlingen de mogelijkheid te geven deel te nemen aan examens van het Anglia Examination Syndicate uit Chichester, Engeland.
Deze instelling geeft internationaal erkende diploma's uit op 10 verschillende algemene en 4 specifieke business niveaus. De leerling die zich voor een dergelijk examen wil opgeven, werkt in eigen tijd, eventueel met steun van de bij de organisatie betrokken docenten, aan de voorbereiding voor dit examen.
Benadrukt wordt dat het hier niet een reguliere activiteit voor het vak Engels betreft, maar dat de leerling in eigen tijd, en onder eigen verantwoordelijkheid bezig is met de voorbereiding en het afleggen van het examen. De kosten voor het examen is terug te vinden in het hoofdstuk schoolkosten.

4.7.2 TWEETALIG ONDERWIJS (tto)

TTO staat voor tweetalig onderwijs. Dit is voor leerlingen die gemotiveerd zijn om meer uit hun opleiding te halen en die het leuk vinden om met de Engelse taal bezig te zijn. Je doet uiteraard ook gewoon examen maar je krijgt in de onderbouw de helft van je lessen in het Engels aangeboden. Bovendien krijg je extra lessen Engels en krijg je te maken met allerlei Engelstalige activiteiten en projecten. Je leert in het Engels presenteren, debatteren en interviewen. Ook een reis naar Engeland en uitwisselingen met scholen in het buitenland maken onderdeel uit van het internationale programma.
Je haalt dus niet alleen een 'gewoon' diploma, maar ook een tto-diploma. De tto-leerlingen nemen deel aan verschillende Cambridge opleidingen voor Engels. In tweetalig havo en vwo kunnen de leerlingen ook meedoen aan het Cambridge Global Perspectives programma. De mavo-leerlingen halen ook een BTEC AIM Award in Vocational Studies – uniek in Nederland. Wij zijn een landelijk erkende TTO-school. Wanneer je de RSG Enkhuizen verlaat ben je dus zeer goed voorbereid op een vervolgstudie en/of carrière in binnen- en buitenland.
In havo en atheneum wordt de eerste 3 leerjaren een tto-juniorschool aangeboden en in de mavo duurt de tto school 4 schooljaren.
Raadpleeg onze website voor meer informatie.

4.7.3 UNIVERSITY OF CAMBRIDGE PROGRAMMA'S (BOVENBOUW)

In de bovenbouw van mavo, havo en atheneum kunnen leerlingen, als zij hebben voldaan aan de gestelde toelatingseisen, instromen in het tweejarige Cambridge English programma ter voorbereiding op een van de drie internationaal erkende en hoog gewaardeerde Cambridge English First, Advanced en Proficiency diploma's. De kosten kunt u terugvinden in het hoofdstuk schoolkosten.

In de bovenbouw van het atheneum en het havo bieden wij het vak *Cambridge Global Perspectives* aan. Het vak is gericht op leerlingen die van plan zijn om na hun voortgezet onderwijs een internationale opleiding te gaan volgen.

Global Perspectives als vak is onderdeel van het hoogste niveau van internationale examens van de Universiteit van Cambridge. Voor atheneumleerlingen betekent dit dat zij een A-level examen afleggen en voor havisten een IGCSE (International General Certificate of Secondary Education). Beide opleidingen leren de leerlingen belangrijke inhoudelijke kennis over bepaalde onderwerpen op wereldschaal, maar vooral ook zeer waardevolle vaardigheden die binnen de academische wereld goed van pas komen.

Het vak omvat twee grote onderdelen: het *Global Perspectives* deel, waarbij ingegaan wordt op de vraagstukken op wereldschaal met behulp van Critical Path én een *Independent Research Report* deel, waarin de leerling de vaardigheden van het eerste deel gaat toepassen in een onderzoeksopdracht. In vergelijking met de Nederlandse situatie levert deze opdracht dus een Engelstalig ProfielWerkStuk (PWS) op. Een Global Perspectives leerling hoeft daarom dus geen Nederlandstalig PWS meer te schrijven.

4.7.4 HET EXAMEN

Het examen bestaat uit een landelijk deel (centraal examen) en een deel dat door de school wordt georganiseerd (schoolexamen).
Beide delen tellen voor 50% mee. Voor sommige vakken is er alleen een schoolexamen.
Voor meer informatie zie het programma van toetsing en afsluiting (PTA) op www.rsg-enkhuizen.nl.

Het schoolexamen begint in het derde (mavo) of vierde leerjaar (havo en atheneum).
Het centraal examen vindt voor alle vakken in het laatste jaar plaats.



5. LESSENTABEL 2026-2027

5.1 Lessentabel H4/H5/A4/A5/A6

Afdeling	H4 1e	H4 2e	H5 1e	H5 2e	A4 1e	A4 2e	A5 1e	A5 2e	A6 1e	A6 2e
Aardrijkskunde	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2
Academische vaardigheden					1	1				
Bedrijfseconomie	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2
Biologie	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2
Cambridge English	3	3	3	3	3	3	3	3		
CKV	2	0			2	0				
Duits	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2
Economie	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Frans	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2
Geschiedenis	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2
Global Perspectives	2	2			2	2	1	1		
Keuzeles/flexles					2	2	2	2		
Kunstvakken	3	2	2	3	2	2	2	2	3	2
LO	1	2	1	0	2	2	2	2	1	0
Maatschappijleer			2	0	0	2	1	0		
Mentoraat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Natuurkunde	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2
Nederlands	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2
Practicum-uur	1	1								
Profielwerkstuk			2	0			0	2		
Rekenen	1	1								
Repetitie-uur	2	2			2	2	2	2		
Scheikunde	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2
Wiskunde A	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2
Wiskunde B	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Wiskunde D					2	2	2	2	3	

1e = 1e semester
2e = 2e semester

5.2 Lessentabel

Vak \ Afdeling	B1 1e	B1 2e	B1tto 1e	B1tto 2e	A2 1e	A2 2e	A2tto 1e	A2tto 2e	H2 1e	H2 2e	H2tto 1e	H2tto 2e	M2 1e	M2 2e	M2tto 1e	M2tto 2e	M3 1e	M3 2e	M4 1e	M4 2e	H3 1e	H3 2e	H3tto 1e	H3tto 2e	A3 1e	A3 2e	A3tto 1e	A3tto 2e
Aardrijkskunde	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	3	3	2	0	2	0	0	2	0	2
Biologie	2	1	2	1									2	0	2	0	2	3	3	4	2	3	2	3	2	3	2	3
Burgerschap					0	1			0	1			0	1														
Cambridge English																	3	3	3	3								
CKV																	1	0										
Digitaal geletterdheid	1	1	1	1																								
Duits					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2
Economie					2	0	2	0	0	2	0	2	1	2	1	2	2	2	3	3	2	1	2	1	1	2	1	2
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Frans	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	0	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Geschiedenis	2	2	2	2	0	2	0	2	2	0	2	0	2	1	2	1	0	3	3	3	0	3	0	3	3	0	3	0
Global Perspectives																							2	1				
Handvaardigheid	2	0	2	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	0	2					0	2	0	2	2	0	2	0
Keuzeles/flexles	1	1	1	1	1	1	1	1					1	1	1	1	1	2	2	2					1	1	1	1
Kunstvakken 2																	1	2	3	3								
LO	2	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	3	3	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2
Maatschappijleer																	0	2	1	0								
Mentoraat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Muziek	0	2	0	2	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0												
Natuur- Scheikunde					2	2	2	2	2	2	2	2	3	0	3	0					2	3	2	3	2	3	2	3
Natuurkunde																	2	2	3	3								
Nederlands	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	4	2	2	2	2	2	2	2	2
PDC			1	1			1	1			1	1			1	1											1	1
Rekenen																			1	1								
Repetitie-uur					1	1	1	1	1	1	1	1									1	1	1	1	1	1	1	1
Scheikunde																	2	2	3	3								
Stroom	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2												
Techniek	1	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	0	2												
Tekenen	0	2	0	2	1	0	1	0	1	0	1	0	2	0	2	0					2	0	2	0	0	2	0	2
Vacational Studies															2	2												
Wiskunde	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

1e = 1e semester
2e = 2e semester

Voor de leerjaren 1 tot en met 3 geldt voor het mentoraat dat er, daar waar mogelijk, een extra lesuur wordt ingeroosterd in het 1e semester

5.3 LESTIJDEN

Uur	Tijden
1	08.15 - 09.15
2	09.15 - 10.15
Pauze	10.15 - 10.35
3	10.35 - 11.35
4	11.35 - 12.35
Pauze	12.35 - 13.05
5	13.05 - 14.05
6	14.05 - 15.05
Pauze	15.05 - 15.15
7	15.15 - 16.15

Bij 50-minutenrooster:

Uur	tijden
1	08.15 - 09.05
2	09.05 - 09.55
Pauze	09.55 - 10.15
3	10.15 - 11.05
4	11.05 - 11.55
5	11.55 - 12.45
Pauze	12.45 - 13.15
6	13.15 - 14.05
7	14.05 - 14.55



5.4 LESUITVAL

De school probeert zoveel mogelijk lesuitval te voorkomen en in geval van tussenuren de les te verplaatsen, de docent te vervangen of een alternatief programma aan te bieden. De roosterwijzigingen zijn te zien via Magister en op de borden die in de school hangen.
Mocht een tussenuur niet te vermijden zijn, bieden de domeinen ruimte om zelfstandig te werken.

6. TELEFOONBELEID

Vanuit het Ministerie van OCW en diverse onderwijsorganisaties is besloten dat mobiele telefoons en andere apparaten niet meer zijn toegestaan in de klas, tenzij deze educatief worden gebruikt tijdens de les.
Het doel van deze afspraken is drieledig:

- Meer focus en concentratie.
- Meer sociale interactie.
- Minder verstoring tijdens de lessen.

De RSG voert een 'telefoon thuis óf in de kluis'-beleid.
Kort samengevat betekent dit:
Leerlingen leggen na binnenkomst hun mobiele telefoon in de kluis. De telefoon wordt in de school niet gebruikt en is gedurende de gehele dag niet zichtbaar in alle ruimtes van het schoolgebouw (inclusief gymzalen).

Leerlingen die om medische redenen hun mobiele telefoon wel bij zich dienen te hebben in het schoolgebouw, krijgen van de mentor een pasje met een vrijstelling van deze regel. Dit betekent dat zij de hele dag hun telefoon bij zich mogen dragen. Verder houden deze leerlingen zich aan de geldende regels.

Wanneer een ouder de leerlingen dringend nodig heeft, kan contact worden opgenomen met de receptie van school via 0228-350800. Deze is op schooldagen van 08.00 uur tot 16.30 uur bereikbaar. Een medewerker van de receptie neemt dan contact op met de leerling in de les.

7. MEDIATHEEK

De RSG beschikt over een grote mediatheek waar leerlingen en personeel gebruik van kunnen maken.
De mediatheek heeft een eigen website met een publiekscatalogus waarin te vinden is wat er allemaal beschikbaar is voor leerlingen en personeel: rsg-enkhuizen.auralibrary.nl/auraicx.aspx
Op de website kan een account worden aangemaakt in "Mijn AuraSpace".
Mijn AuraSpace is het persoonlijk domein van de bezoeker van de mediatheek. Je kunt hier zien wat je op dit moment hebt geleend en wanneer je het weer moet inleveren. Je kunt je geleende materialen online verlengen, reserveren en reviews schrijven.
Via de Aura Library App en Aura Online is er altijd toegang tot dit account.
Leerlingen met dyslexie worden op school begeleid door een dyslexiecoach. Deze leerlingen kunnen zich in de mediatheek aanmelden voor Passend Lezen. Bij Passend Lezen kan de leerling luisterboeken aanvragen die kunnen worden afgespeeld op een laptop, tablet of telefoon. Ook aanvragen voor gesproken lesboeken gaan via de dyslexiecoach en worden door de mediatheek in overleg met de leerling besteld.
In de mediatheek staat een printer/kopieerapparaat waar met de schoolpas (nadat hier geld op is gestort) geprint en gekopieerd kan worden.
De mediatheek is dagelijks geopend van 08.00 tot 15.30 uur. Op dinsdag sluit de mediatheek om 14.30 uur.
Het mailadres is mediatheek@rsg-enkhuizen.nl

UITLEENREGELS

Om boeken te lenen is de leerlingenpas nodig. De leerlingenpas wordt uitgereikt aan het begin van de schoolcarrière (in de brugklas). De pas is strikt persoonlijk. Bij verlies kan een nieuwe pas worden aangevraagd via de mediatheek. Voor een nieuwe pas wordt een onkostenvergoeding gevraagd.
Er kunnen maximaal twee boeken per vak per leerling worden geleend, met een totaal van vijf boeken.
De uitleentermijn voor boeken is drie weken met een mogelijkheid tot twee maal verlenging met drie weken. Boeken die klassikaal gelezen worden, hebben een uitleentermijn van 6 weken.
Voor te laat inleveren wordt per boek een boete van € 0,10 per schooldag berekend. Vakanties en weekeinden tellen niet mee.
Het is mogelijk om boeken te reserveren. Zodra het boek wordt teruggebracht ontvangt de leerling een melding dat het boek voor hem/haar klaar ligt.
Indien het boek niet ingeleverd is na het verstrijken van de inleverdatum, wordt een herinnering gestuurd. Als een boek 4 weken of langer niet is ingeleverd ontvangen ook ouders/verzorgers hierover een mail.
Het kan gebeuren dat een boek zoek raakt of beschadigd raakt. In dat geval vragen wij daarvoor een vergoeding.
Het is mogelijk om boeken voor de zomervakantie boeken te lenen en deze in de eerste schoolweek na de vakantie weer in te leveren.

8. LEERLINGKLUISJES

8.1 TOEKENNEN KLUISJE

a. Alle leerlingen krijgen een leerlingenkluisje te toegewezen.
b. De administratie van de school wijst aan elke leerling aan het begin van het schooljaar een kluisje toe. Wisselingen van kluisjes kunnen aangevraagd worden bij de conciërges.

8.2 GEBRUIK KLUISJE

a. De leerling is verantwoordelijk voor het gebruik en de inhoud van het aan hem/haar toegewezen kluisje.
b. De schoolleiding heeft het recht om elk kluisje te allen tijde te controleren op het gebruik en de inhoud van het kluisje. De controle moet altijd plaatsvinden door minimaal twee personen, waarvan een persoon lid is van de schoolleiding. Bij aanwezigheid van alcohol of drugs zal altijd contact met de ouders/verzorgers van de leerling worden opgenomen conform het veiligheidsprotocol van de school.

8.3 ONDERHOUD KLUISJE

a. Eenmaal per jaar in de zomervakantie worden de kluisjes schoongemaakt. Daarom worden de leerlingen verzocht de kluisjes aan het einde van het schooljaar leeg en open achter te laten en het hangslot mee naar huis te nemen.
b. Het onderhoud van de kluisjes zal worden uitgevoerd door de technische dienst van de school.

8.4 AFSLUITEN KLUISJE

a. Bij het slot worden twee sleutels geleverd. Het slot is eigendom van de leerling, waardoor er geen reservesleutels op school zijn en bij het verlaten van de school het slot niet wordt teruggenomen.
b. Als de leerling zijn slot is kwijtgeraakt kan hij/zij een nieuw slot kopen bij de conciërge.
c. De conciërges zijn allen in het bezit van een moedersleutel van de hangsloten zodat te allen tijde de kluisjes kunnen worden geopend. Dit kan gebeuren op verzoek van de leerling zelf of door een lid van de schoolleiding.
d. Sloten die niet via de school zijn verkregen worden van de kluisjes verwijderd.

9. LEERLINGBEGELEIDING

9.1 STUDIEBEGELEIDING

Een intensieve studiebegeleiding gedurende het gehele schooljaar is van groot belang.
In het rooster is ruimte vrijgemaakt voor persoonlijke begeleiding door de mentor.
Het mentorspreekuur is een prima gelegenheid voor de mentor om leerlingen individueel of in groepjes te begeleiden.

9.2 DYSLEXIE EN BEGELEIDING

Leerlingen die met een dyslexieverklaring op school komen, krijgen faciliteiten die benoemd worden op een pasje.
De begeleiding door de dyslexiecoach bestaat uit het ondersteunen van de leerling gedurende de schoolloopbaan.
De dyslexiecoach gaat meerdere keren per jaar in gesprek met de leerling, geeft informatie en bekijkt samen met de leerling wat nodig is. Het doel is dat de leerling gedurende de schoolloopbaan erachter komt wat hij/zij nodig heeft op weg naar en tijdens het examen. Dit is uiteraard de extra tijd, maar ook het werken op een laptop kan uitkomst bieden: het is mogelijk om een voorleesprogramma (Claroread) te gebruiken bij (school)examens en tijdens de toetsweken. Als er geen dyslexieverklaring is, kunnen er geen hulpmiddelen aangeboden worden. De dyslexiecoach verzorgt geen remediërende lessen. Dyslexiecoaches zijn mevrouw Sasbrink (h.sasbrink@rsg-enkhuizen.nl) en mevrouw Gorree (n.gorree@rsg-enkhuizen.nl).

9.3 LEERLING MET EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTEN

De RSG wil leerlingen helpen het beste uit zichzelf te halen in hun ontwikkeling naar een zelfstandig mens.
Dit geldt zeker voor leerlingen die extra ondersteuningsbehoeften hebben in de vorm van ADHD, ADD, Autisme, een lichamelijke handicap enzovoorts. Deze leerlingen krijgen extra ondersteuning passend bij wat zij nodig hebben. Deze bestaat uit individuele begeleiding op een vast moment, observaties in de klas, het maken van ontwikkelingsperspectiefplannen, het volgen van eventuele trainingen, overleg met ouders en docenten. Kortom, er wordt zoveel mogelijk geprobeerd de leerling een veilige plaats te bieden waarin hij/zij zich kan ontwikkelen, passend bij zijn/haar capaciteiten.

9.4 FAALANGSTREDUCTIE

Waar bij sommige leerlingen de prestaties negatief beïnvloed kunnen worden door te grote spanning vooraf, een fenomeen dat de laatste jaren onder de noemer 'faalangst' in de publiciteit is gekomen, stelt onze school zich ten doel deze leerlingen in een zo vroeg mogelijk stadium op te sporen en te helpen.
Het faalangstreductieteam verzorgt respectievelijk 'examenvreestraining' en 'faalangstreductietraining' gedurende acht wekelijkse trainingen van elk één uur. De aanmelding hiervoor gebeurt via de mentor. In bijzondere gevallen is er individuele begeleiding. In de examenklassen wordt eveneens persoonlijke begeleiding gegeven.

9.5 TALENTBEGELEIDING: BEGELEIDING VAN HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN

De RSG Enkhuizen biedt extra aandacht en ondersteuning aan hoogbegaafde leerlingen. Er worden trainingen voor onze leerlingen georganiseerd over onder meer de gedragskenmerken van hoogbegaafdheid, waarom leren soms (toch) niet lukt, perfectionisme & stressreductie en executieve functies. Ook bieden wij, indien nodig, individuele begeleidingstrajecten aan leerlingen. De focus ligt daarbij op het sociaal-emotioneel welbevinden. Daarbij werken we in de eerste plaats altijd samen met de mentor, maar ook met ons eigen ondersteuningsteam en/of externe begeleiders. Gemotiveerde en goed presterende leerlingen kunnen de prismapas inzetten, en zodoende vrijstelling krijgen voor lesuren onder bepaalde voorwaarden. Het doel is ervoor te zorgen dat meer- en hoogbegaafde leerlingen met plezier naar school gaan.
De twee talentbegeleiders (Novilo gecertificeerd) zijn te vinden in kamer 012.a: mevrouw Inez van Loon (i.vanloon@rsg-enkhuizen.nl) en mevrouw Femke Pieters (f.pieters@rsg-enkhuizen.nl).

9.6 INTERNE BEGELEIDING EN ONDERSTEUNINGSTEAM (OT)

Het kan voorkomen dat een mentor gedrag-, leer- of sociaal emotionele problematiek signaleert bij de leerling.
De mentor is degene die daarop actie zal ondernemen. Zo kan de mentor de leerling inbrengen in een leerlingbespreking waarbij alle lesgevende docenten meedenken om tot een plan van aanpak te komen. Mocht er meer expertise nodig zijn, dan kan de leerling door de mentor na toestemming van ouders/ verzorgers aangemeld worden voor het OT dat wordt gevormd door:

- De ondersteuningscoördinator
- De leerlingbegeleiders
- De School Maatschappelijk Werker

Bij het OT overleg schuiven op afroep externe partners aan, zoals:

- De schoolarts
- De leerplichtambtenaar
- De Zorgondersteuner van Bureau Jeugdzorg Noord Holland
- Jongerenwerk
- Het stadsteam
- Een vertegenwoordiger van de Brijderverslavingszorg
- Een vertegenwoordiger van de politie

Voor uitwisseling van gegevens met externe instanties wordt aan de ouders/verzorgers of meerderjarige leerling schriftelijke toestemming gevraagd. Zie voor uitgebreide informatie over de ondersteuning op onze school bijlage 1.

9.7 MENTOR

Elke leerling bij ons op school krijgt een mentor toegewezen. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en voor zijn/haar ouders/verzorgers. Ouders die kennis willen nemen van gedrag en vorderingen van hun kind, kunnen zich in de eerste plaats tot de betreffende mentor wenden. Tevens probeert de mentor het klassenverband te bevorderen.
De mentoren van brugklas 1 bezoeken in de loop van het schooljaar de ouders/verzorgers van al hun leerlingen.

9.8 DECAAN

Een decaan houdt zich bezig met de ondersteuning van de mentoren bij het begeleiden van de leerlingen op het gebied van LoopbaanOriëntatie en –Begeleiding (LOB). Hierbij valt te denken aan de profielkeuze in de onderbouw, wijzigingen in het vakkenpakket van leerlingen in de bovenbouw en hun oriëntatie op een vervolgstudie en het organiseren van activiteiten in het kader van LOB.

Profielkeuze
In de tweede klas van de mavo, de derde klas van de havo en de atheneum kiezen de leerlingen voor het eerst een profiel met een eigen vakkenpakket. Deze keuze wordt ondersteund door een online lesmethode en individuele begeleiding van de mentor en de decaan.

Wijzigingen in het vakkenpakket
Als blijkt dat een leerling in de bovenbouw niet goed op zijn/haar plek zit bij een gekozen vak, dan kan de leerling via de leerlaagcoördinator bij de decaan een verzoek indienen tot het wijzigen van het vakkenpakket. In samenspraak met de mentor en leerlaagcoördinator wordt dan onderzocht of de wijziging wenselijk en uitvoerbaar is en er wordt een beslissing over het verzoek genomen.

Oriëntatie op vervolgstudie
In de bovenbouw bestaat het LOB-programma vooral uit de oriëntatie van de leerlingen op een vervolgstudie.

LOB-activiteiten
De decaan organiseert een aantal LOB-activiteiten ter ondersteuning van het keuzeproces van de leerlingen. Deze activiteiten vinden zowel binnen de school (zoals bijvoorbeeld de StudieVoorlichting Oud-Leerlingen (SVOL) voor alle afdelingen van de school) als buiten de

school plaats (zoals bijvoorbeeld de Leerlingbezoekdagen in mavo-4, voorlichtingsmiddagen vervolgstudies hbo en universiteit voor atheneum-4 en havo-4 of het 'kennis maken met het HBO' ook voor havo-4).

10. KLACHTENCOMMISSIE

10.1 ALGEMEEN

Overal waar mensen samenwerken kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de docent, mentor, leerlaagcoördinator of het directielid van de afdeling. Daarna kunt u de klacht neerleggen bij de interne klachtencommissie: klachtencommissie@rsg-enkhuizen.nl. Tenslotte is er de mogelijkheid om uw klacht aan te bieden aan de Stichting Onderwijsgeschillen als onafhankelijke, professionele en transparante organisatie die op een kwalitatief hoogwaardige wijze juridische en administratieve ondersteuning verleent aan commissies in de meest ruime zin van het woord bij de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs. De Stichting is een Landelijke Klachtencommissie en wordt in stand gehouden door Onderwijsgeschillen.

Adres:
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030 - 280 95 90
Email: info@onderwijsgeschillen.nl



10.2 INTERNE VERTROUWENSPERSOON

Om goed te kunnen leren is het belangrijk dat een leerling zich veilig voelt op school. De mentor is het eerste aanspreekpunt maar in sommige situaties is het belangrijk om een onafhankelijke vertrouwenspersoon te kunnen benaderen. In dat geval kunnen de interne vertrouwenspersonen of de externe vertrouwenspersoon benaderd worden.
De RSG kent twee interne vertrouwenspersonen. U kunt hen bereiken via: vertrouwenspersoon@rsg-enkhuizen.nl.

10.3 EXTERNE VERTROUWENSPERSOON



Julia Jongert werkt sinds 2006 als Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit.
Vanaf december 2024 is Julia beschikbaar als vertrouwenspersoon voor leerlingen, ouders, wettelijk vertegenwoordigers en medewerkers van RSG Enkhuizen. Julia heeft gewerkt als leidinggevende bij verschillende organisaties. Gestart als interne vertrouwenspersoon bij haar laatste werkgever (een sociale werkvoorziening) heeft ze het werk voortgezet als externe vertrouwenspersoon voor organisaties in onderwijs, zorg, welzijn, en MKB.
Julia is gecertificeerd door de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen. In Oosterleek heeft ze haar spreek- en werkruimte.

Julia is bereikbaar wanneer er sprake is van een ongewenste omgangsvorm zoals bijvoorbeeld pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld of van een integriteitschending.
Ook als er twijfel is of Julia de juiste persoon is om te benaderen kunt u haar bellen of mailen:
julia@juliajongert.nl of 06 15566929. Uiterlijk binnen 2 werkdagen stuurt zij bericht terug, maar ze probeert zo snel mogelijk te reageren.

11. OUDERS EN SCHOOL

11.1 CONTACT MET OUDERS



Er zijn diverse mogelijkheden voor het contact tussen de school en de ouders. Als u informatie wilt hebben over de gang van zaken op school of over het (leer)gedrag van uw kind, kunt u contact opnemen met de mentor of het directielid van de afdeling.

De school kent klankbordgroepen. Elke afdeling vraagt jaarlijks aan ouders om aan zo'n groep deel te nemen. Deze groep komt een aantal keer per jaar bijeen en is bedoeld om feedback te vragen aan ouders over de gang van zaken en ontwikkelingen op school. Ook de ouders/verzorgers kunnen agendapunten aandragen. Van de bijeenkomsten worden verslagen gemaakt, die in de teams worden besproken en die, voor iedereen toegankelijk, op de website worden gepubliceerd.
Aanmelden voor de klankbordgroep kan via onderstaande e-mailadressen:
- brugklas (brugklas@rsg-enkhuizen.nl)
- mavo (mavo@rsg-enkhuizen.nl)
- havo (havo@rsg-enkhuizen.nl)
- atheneum (atheneum@rsg-enkhuizen.nl)
- tto (alle leerjaren en afdelingen, tto@rsg-enkhuizen.nl)

Wilt u bij het aanmelden de naam en de klas van uw kind vermelden?

11.2 RAPPORTEN

Drie keer per jaar krijgen de leerlingen van de onderbouw een rapport, waarop het voortschrijdend gemiddelde*) per vak wordt vermeld. Het derde rapport is het eindrapport op basis waarvan de overgang wordt bepaald.
* Voortschrijdend gemiddelde is het gemiddelde van alle, tot dan toe in de loop van het schooljaar, behaalde cijfers.

11.3 VERWERKING PERSOONSGEGEVENS EN PRIVACY
Leerlinggegevens vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De RSG gaat vanzelfsprekend zorgvuldig om met deze gegevens en de bescherming van de privacy van onze leerlingen.
Ouder(s), verzorger(s), leerlingen van 16 jaar en ouder en medewerkers van onze school kunnen hun persoonsgegevens onder bepaalde voorwaarden inzien. Onze privacyverklaring en privacyreglement vindt u terug op de website van de school.

11.4 PRIVACY INSTELLINGEN INZIEN EN WIJZIGEN
Ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen die de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt, kunnen hun privacy-instellingen inzien en/of wijzigen via Magister of hiervoor contact opnemen met de school via privacy@rsg-enkhuizen.nl

11.5 OUDERAVONDEN
In de loop van het schooljaar worden voor alle klassen ouderavonden gehouden (zie jaarplanning op de website). Op deze avonden wordt informatie gegeven over alle belangrijke zaken in het betreffende jaar. De mentoren zijn aanwezig, zodat u hen kunt spreken.

11.6 SPREEKAVONDEN
Twee keer per jaar na het eerste en tweede rapport zijn er ouderspreekavonden. U kunt als ouder aangeven welke docent(en) u wilt spreken over de vorderingen en/of problemen van uw kind.

11.7 OUDERLESSEN (brugklas)
Voor de ouders van de brugklassen worden enkele lessen verzorgd op een zogenaamde demonstratie-avond. In diverse vakken wordt lesgegeven op dezelfde manier als overdag aan uw kind. U kunt dan ‘aan den lijve’ ondervinden hoe het er op school aan toegaat. Ook zal aandacht worden besteed aan huiswerk maken en leren.

11.8 NIEUWSBRIEF
Om de ouders optimaal op de hoogte te houden van alles wat met de RSG Enkhuizen te maken heeft, verschijnt iedere maand de RSG-Nieuwsbrief. Deze Nieuwsbrief ontvangt u digitaal op het bij ons bekende emailadres.

12. DE EERSTE LESDAG


Op dinsdag 18 augustus 2026 beginnen de lessen voor alle klassen om 08:15 uur met een mentorles. Uitzonderingen op deze regel worden aan de leerlingen via het rooster meegedeeld. Zodra het schema voor het ophalen van de boeken bekend is, wordt deze gepubliceerd op de website.

13. VAKANTIEREGELING 2026-2027



- Herfstvakantie: maandag 12 oktober 2026 t/m vrijdag 16 oktober 2026
- Kerstvakantie: vrijdag 18 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
- Voorjaarsvakantie: maandag 22 februari 2027 t/m vrijdag 26 februari 2027
- Pasen: maandag 29 maart 2027 t/m dinsdag 30 maart 2027
- Meivakantie: maandag 26 april 2027 t/m vrijdag 7 mei 2027
- Pinksteren: maandag 17 mei 2027
- Zomervakantie: maandag 12 juli 2027 t/m vrijdag 20 augustus 2027

N.B. Artikel 3 van het Schoolreglement voor de RSG:
Verzoeken om af te wijken van de vastgestelde data van de schoolvakanties worden in het algemeen niet ingewilligd. Dit geldt ook voor verzoeken om extra vrij in verband met weekenduitstapjes, vroegtijdig vertrek in verband met vakantiedrukte, enzovoorts.

14. SCHOOLKOSTEN
Er worden tal van activiteiten buiten het reguliere lesprogramma om georganiseerd. Deze activiteiten leveren een belangrijke bijdrage aan de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen. De school ontvangt geen geld van de overheid voor deze activiteiten. Daarom vraagt zij een vrijwillige bijdrage van de ouder(s)/verzorger(s). De hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad. Het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is niet verplicht. Niet betalen heeft geen gevolgen voor de inschrijving van de leerling op school en heeft geen gevolgen voor deelname aan de activiteiten*.
* *Buitenschoolse activiteiten vinden alleen doorgang wanneer 80% van de betalingen is ontvangen.*
Het is mogelijk om meer te betalen dan de gevraagde ouderbijdrage. U kunt via het betaalsysteem kiezen voor een ander bedrag. Wanneer u daarvoor kiest vergoot u de kans dat buitenschoolse activiteiten doorgaan.

14.1 OVERZICHT VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE SCHOOLJAAR 2026-2027 ONDERBOUW

	B1	M2	H2	A2	M3	H3	A3
Algemene ouderbijdrage	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50
Excursies en Activiteiten: Stromendag	€ 30,00						
Excursies en Activiteiten: Challenge Day		€ 43,00	€ 43,00	€ 43,00			
Excursies en Activiteiten: Excursie CKV Museum Straat					€ 9,00		
Excursies en Activiteiten: Snuffelstage					€ 10,00		
Excursies en Activiteiten: Project Duurzaamheid					€ 11,00	€ 11,00	€ 11,00
Excursies en Activiteiten: Excursie Frans / Aardrijks-kunde							€ 65,00
Excursies en Activiteiten: Excursie Leiden							€ 20,00
Werkweken *	€ 230,00	€ 345,00	€ 260,00	€ 260,00			
Kunst & Cultuur stroom	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00			
Techniek & Design stroom	€ 135,00						
Science & ICT stroom	€ 20,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 25,00			
Sportstroom	€ 190,00	€ 190,00	€ 190,00	€ 190,00			
Tweetalig onderwijs	€ 350,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00

* werkweken worden apart in rekening gebracht. Bedragen zijn onder voorbehoud van prijsstijgingen en evt. toekenning subsidie.

14.1 OVERZICHT VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE SCHOOLJAAR 2026-2027BOVENBOUW

	M4	H4	A4	H5	A5	A6
Algemene ouderbijdrage	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50
Excursies en Activiteiten: Excursie Den Haag	€ 13,00		€ 13,00	€ 13,00		
Excursies en Activiteiten: Excursie Keulen (lln met Duits)	€ 50,00					
Excursies en Activiteiten: Excursie Amsterdam (lln zonder Duits)	€ 30,00					
Excursies en Activiteiten: Gala **	**			**		**
Excursies en Activiteiten: CKV Voorstelling Hoorn		€ 9,00	€ 9,00			
Excursies en Activiteiten: Excursie Rijksmuseum Kunst				€ 16,00		€ 16,00
Excursies en Activiteiten: Excursie Slagharen Natuur-kunde				€ 31,00	€ 31,00	
Tweetalig onderwijs	€ 30,00					
Werkweek **		€ 350,00			€ 350,00	
Cambridge Global Perspectives		€ 155,00	€ 165,00		€ 165,00	

* werkweken worden apart in rekening gebracht. Bedragen zijn onder voorbehoud van prijsstijgingen en evt. toekenning subsidie.
** het gala wordt later in het schooljaar via kaartverkoop en sponsoring bekostigd.

14.3 OVERZICHT EXAMENKOSTEN CAMBRIDGE ENGLISH EN ANGLIA

De kosten van het examen zijn afhankelijk van het examen: FCE, CAE of CPE en waar het examen wordt afgelegd.
Hierover wordt apart gecommuniceerd.
Voor de examenkosten van Anglia, verwijzen wij naar de website van Anglia: https://www.anglia.nl/prijzen.html

14.4 WIJZE VAN BETALEN

Ouders hebben de mogelijkheid de vrijwillige ouderbijdrage te betalen met iDeal, Wero in één termijn, of in vier termijnen.

14.5 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Buitenschoolse activiteiten vinden doorgang wanneer 80% van de betalingen is ontvangen. Wanneer dit percentage niet wordt bereikt is het mogelijk dat de school besluit tot annulering. Uiteraard zullen de onderwijskundige onderdelen in dat geval in een andere vorm aan de leerlingen worden aangeboden.

15. ZELF AAN TE SCHAFFEN LES- EN SCHOOLMATERIALEN

15.1 ZAKEN DIE NIET DOOR SCHOOL WORDEN BEKOSTIGD

- Agenda.
- Pennen, potloden (grijs), puntenslijper en gum.

- Kleurpotloden.
- Schriften, per vak een groot (A4-formaat) schrift.
- Schaar.
- Liniaal, passer, geodriehoek.
- Voor het vak wiskunde en natuur-scheikunde een groot (A4-formaat) ruitjesschrift met ruiten van 1x1 cm.
- Indien de leerling het vak aardrijkskunde in de bovenbouw kiest, is aanschaf van de 'Grote Bosatlas' gewenst.
- Oordopjes: iedere leerling zorgt voor zijn eigen hoofdtelefoon/oordopjes (niet draadloos).
- Woordenboek Nederlands (Prisma).
- Rekenmachine (zie: **15.4 REKENMACHINE**)

15.2 MODERNE VREEMDE TALEN



Leerlingen worden geadviseerd woordenboeken Nederlands-Engels en Engels-Nederlands aan te schaffen.
Voor de tweede fase (bovenbouw) is het advies de volgende woordenboeken aan te schaffen:
Nederlands-Frans Frans-Nederlands
Nederlands-Duits Duits-Nederlands

15.3 BEWEGINGSONDERWIJS

Sportkleding, een paar zaalsportschoenen en een paar voetbalschoenen. Een zaalschoen is een schoen met een vlakke zool (zwarte zolen zijn niet toegestaan). De zaalschoenen worden gebruikt in de zaal en op de kunstgrasvelden van sportverenigingen in Enkhuizen. Een voetbalschoen is een schoen met een noppenzool (geen turfschoen) en deze wordt uitsluitend gebruikt op 'gewone' sportvelden en de kunstgrasvelden van de voetbalverenigingen. De RSG maakt gebruik van verschillende soorten kunstgrasvelden en dit leidt ertoe dat er voor de sportlessen op de RSG twee soorten sportschoenen noodzakelijk zijn.

15.4 REKENMACHINE

In de brugklas, de onderbouw havo en atheneum en mavo geldt op dit moment dat de school de tweeregelige rekenmachine van het merk Casio, type fx-82NL voorschrijft. Bij bestellen via school kost deze 14 euro. U krijgt te zijner tijd meer informatie over de bestelprocedure.

Grafische rekenmachine
Voor de Tweede Fase (bovenbouw havo en atheneum) is een grafische rekenmachine voor wiskunde verplicht.
Voorgeschreven is de grafische rekenmachine van het merk Casio type fx-CG50 (bij het in bezit hebben van een ander type is het verzoek om in overleg te gaan met de vakdocent). Voor nieuwe leerlingen is deze grafische rekenmachine ook via school verkrijgbaar, kosten zijn 89 euro.

15.5 SCHOOLBOEKEN

Schoolboeken / leermiddelen worden gratis in bruikleen gegeven, maar blijven eigendom van de school en moeten dus aan het einde van het schooljaar weer worden ingeleverd. De leerling is verplicht de boeken te kaften en het is niet toegestaan om in de boeken te schrijven, uitzondering hierop is het leerboek. Bij eventuele schade kan het voorkomen dat er kosten in rekening worden gebracht wanneer er sprake is van onzorgvuldig gebruik.

16. VERZEKERINGEN

Hier zijn de voorwaarden van toepassing die in de overeenkomst tussen de school en ouders voorafgaand aan de reis worden afgesproken.

16.1 ONGEVALLENVERZEKERING

De school heeft voor leerlingen, personeel, stagiaires en vrijwillige medewerkers een collectieve verzekering afgesloten bij Aon verzekeringen. Krachtens deze scholierenongevallenverzekering wordt als gevolg van een aan de verzekerde zelf overkomen ongeval een uitkering verleend, indien dit ongeval heeft plaatsgevonden op weg naar school, gedurende het verblijf op school, waaronder inbegrepen de buitenschoolse activiteiten en de terugweg van school naar huis. De verzekerde bedragen zijn: € 12.500,-- bij overlijden en € 50.000,-- bij blijvende invaliditeit. De kosten van schade die door een leerling aan gebouw, meubelen of leermiddelen wordt toegebracht worden bij de ouders/verzorgers in rekening gebracht. De school aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade door leerlingen aan zichzelf of anderen toegebracht.

16.2 DOORLOPENDE REISVERZEKERING

De school heeft voor alle leerlingen en begeleiders die op excursie, kennismakingsdagen of werkweek gaan een doorlopende reisverzekering afgesloten. De verzekering geldt wereldwijd bij alle school- en groepsreizen, excursies en uitstapjes in schoolverband. Onder de doorlopende reisverzekering vallen onder andere de volgende vergoedingen:
- Personenhulpverlening, variërend van (medische) hulpverlening en repatriëring tot reddingkosten, vervroegde terugreis of extra reis- en verblijfskosten door gedwongen oponthoud.
- Bagage en reisdocumenten.
- Aansprakelijkheid.
- (Winter)sport.

17. SCHOOLREGLEMENT RSG ENKHUIZEN

Voor het schoolreglement zie de website van de school: www.rsg-enkhuizen.nl.

Bijlage 1 - Ondersteuning bij ons op school

Passend onderwijs
Elk kind in Nederland heeft recht op passend onderwijs. Leerlingen die ondersteuning nodig hebben, krijgen deze zoveel mogelijk op hun eigen school. Zo zijn ze straks goed voorbereid op hun verdere (school)loopbaan. Ook hebben ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alle scholen in de regio zijn aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen het onderwijs krijgen dat past bij wat ze kunnen en waar ze goed in zijn. Zit een kind toch niet op zijn plaats, dan gaan we samen op zoek naar de best mogelijke onderwijsplek.

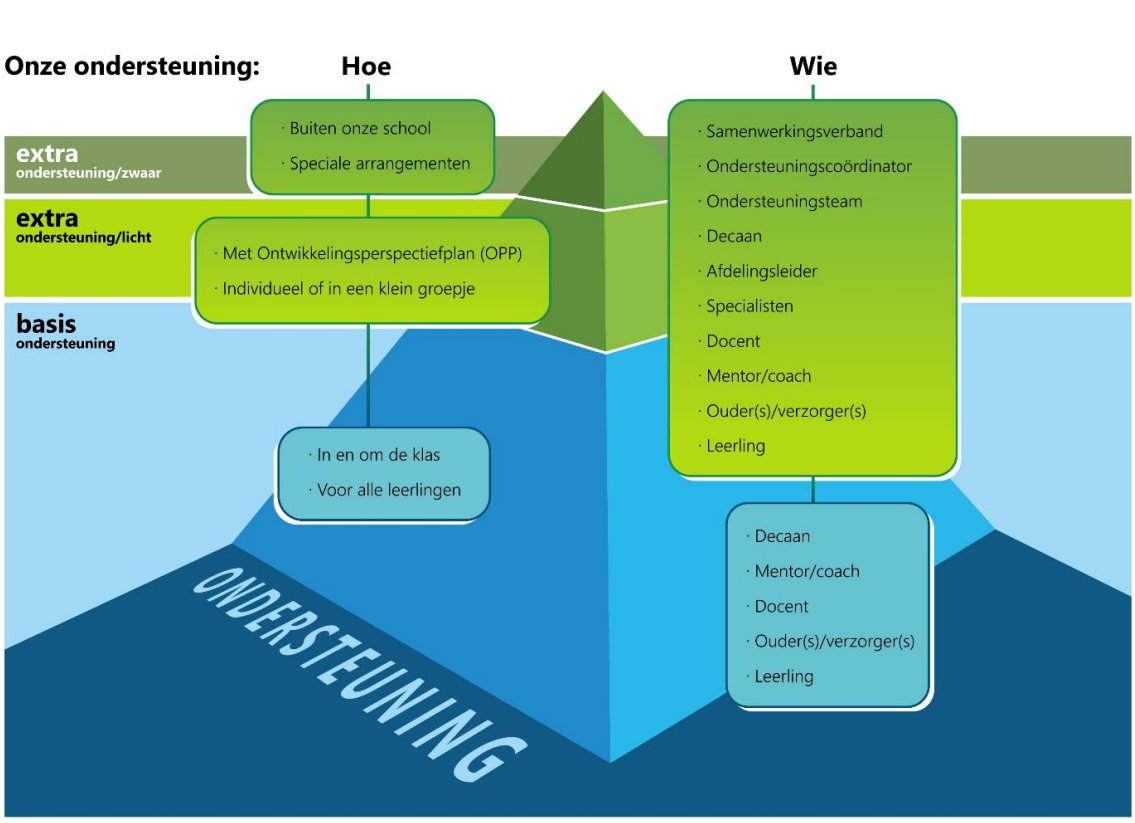
Passend onderwijs West-Friesland bestaat uit de samenwerkingsverbanden De Westfriese Knoop en VO West-Friesland.

Wat voor hulp kan uw kind krijgen?
De ene leerling heeft meer steun nodig dan het andere. Daarom bieden de scholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

Basisondersteuning
Basisondersteuning betekent de hulp die alle leerlingen op school kunnen krijgen als dat nodig is. Op de RSG gebeurt dit zoveel mogelijk in de eigen klas, door de mentor en vakdocenten met als doel om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Zo proberen we leerlingen goed te begeleiden binnen de school zelf. Iedere middelbare school in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

Extra ondersteuning
Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, meer hulp nodig. Dat noemen we ‘extra ondersteuning’. Dit is speciale hulp voor één leerling of een klein groepje. Het doel is altijd dat de leerling met de hulp goed kan meedoen in de klas. De extra ondersteuning beschrijven we in een persoonlijk ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staat welke extra hulp nodig is en wie deze geeft (de docent en/of een specialist van binnen of buiten de school). De leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elke leerling een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat iedere leerling zo veel mogelijk les krijgt in de eigen klas.



Heeft uw kind ondersteuning nodig?
Meestal merkt een docent en/of mentor als eerste dat uw kind extra hulp kan gebruiken. Het kan ook zijn dat u dat als ouder/verzorger ontdekt, of dat uw kind zelf om hulp vraagt. Neem in dat geval contact op met de mentor of coach van uw kind. Deze kan uw vragen beantwoorden en zorgen dat uw kind de juiste hulp krijgt. Bij extra ondersteuning moet ook een OPP gemaakt worden.

Weet u al voor de aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft om een diploma te kunnen halen? Dan kijken we samen met u en soms met de ib-er van de basisschool welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dit proberen we binnen zes weken uit te zoeken (in ieder geval binnen tien weken). Bij dat onderzoek kijken we naar informatie van u, de basisschool en soms ook van specialisten.

Verzuimprotocol
Elke leerling telt mee op de RSG. Daarom gebruiken we de MAZL-methode om goed op te letten bij ziekteverzuim.
Als een leerling 4 keer ziek is gemeld in 12 weken of 7 dagen achter elkaar ziek is, gaan we in gesprek met de leerling en ouders. Zo kijken we samen hoe we kunnen helpen.
School, de jeugdgezondheidszorg (JGZ) en de leerplicht werken hierbij samen. Leerplicht houdt ook elke maand een spreekuur om problemen vroeg te signaleren.

Zo pakken we het aan
- Docenten en mentoren (coaches) spelen een centrale rol bij de ondersteuning.
- We kijken goed naar wat de leerling nodig heeft.
- We kijken ook naar de sterke punten van de leerling.
- We overleggen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).
- Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en school weten wat ze van elkaar mogen verwachten.
- We stellen altijd een duidelijk doel.
- We werken volgens een vast plan dat voor iedereen duidelijk is.
- We checken regelmatig of de ondersteuning goed werkt en waar we kunnen verbeteren.

De ondersteuningscoördinator (OCO) zorgt samen met het ondersteuningsteam (OT) dat leerlingen de afgesproken ondersteuning krijgen. Als de ondersteuningsbehoefte van een leerling meer vraagt dan de school kan bieden binnen de zorgplicht vanuit de beschreven basis- en extra ondersteuning, gaan we samen met de ouder(s)/verzorger(s) en overige betrokkenen in gesprek over het meest kansrijke aanbod voor de leerling.

Overdracht
De stap van de basisschool naar de middelbare school is groot. Zeker voor leerlingen die extra hulp nodig hebben. De basisschool geeft daarom aan ons door welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen.

Ook als uw kind van een andere middelbare school komt of naar een andere middelbare school gaat, is er aandacht voor een goede overdracht.

School in de buurt
Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere school in de buurt die ondersteuning wel in huis heeft. Het kan ook zijn dat begeleiding buiten school beter bij uw kind past.

Welke ondersteuning geven wij?

Basisondersteuning
De scholen in West-Friesland bieden leerlingen ondersteuning bij:

- leer- en ontwikkelproblemen, zoals:
    - dyslexie (woordblindheid) en achterstand in taal;
    - dyscalculie (cijferblindheid) en achterstand in rekenen;
    - moeite met informatie verwerken;
- hoogbegaafdheid of een disharmonisch profiel (een kind kan goed praten en begrijpt dingen snel, maar is juist niet goed in taken uit voeren. Het kan ook andersom zijn);
- het aanleren van een goede werkhouding, zoals plannen of de aandacht erbij houden;
- sociaal-emotionele ontwikkeling, bijvoorbeeld als een leerling faalangst heeft, erg op zichzelf is, moeite met grenzen heeft of een lichte vorm van autisme;
- het omgaan met fysieke beperkingen, zoals slecht kunnen zien of horen, of een rolstoel gebruiken;
- medische problemen;
- problemen thuis en/of problemen thuis waar jeugdzorg bij betrokken is;
- verslaving aan alcohol, drugs of games;
- problemen met schoolverzuim, zoals spijbelen.

Wilt u meer weten? Kijk dan in het document *Basis- en extra ondersteuning vo Passend Onderwijs West-Friesland* op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij de afdelingsleider of ondersteuningscoördinator (OCO) van onze school.

Extra ondersteuning
De extra ondersteuning – speciale hulp voor één leerling of een klein groepje – verschilt per school. Welke extra ondersteuning onze school biedt, leest u hieronder.

(Ernstige) dyslexie
Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen een faciliteitenkaart. Hierop staat welke hulp ze kunnen vragen aan de docent. Denk aan extra tijd voor een toets of het voorleesprogramma ClaroRead. De dyslexiecoaches begeleiden leerlingen bij het gebruik van de hulpmiddelen en letten op of er meer nodig is.
Neem voor meer informatie contact op met de dyslexiecoaches: dyslexie@rsg-enkhuizen.nl.

Rekenen
Leerlingen met dyscalculie en ernstige problemen met rekenen en wiskunde krijgen begeleiding van een ERDW-coach. ERWD betekent: Ernstige Reken- en Wiskundeproblemen en Dyscalculie.
Neem voor meer informatie contact op met het ondersteuningsteam: ondersteunings-team@rsg-enkhuizen.nl.

Taal (Nederlands als tweede taal)
Leerlingen met een NT2-status krijgen extra begeleiding. Hiervoor kijkt de NT2-coördinator samen met de leerling wat er nodig is en wat er kan. De begeleiding is gemiddeld één keer per week.
Neem voor meer informatie contact op met het ondersteuningsteam: ondersteunings-team@rsg-enkhuizen.nl.

Meer- en hoogbegaafdheid of een disharmonisch profiel
Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen en voor leerlingen met een 'disharmonisch profiel' zijn er op onze school talentcoaches. Leerlingen maken samen met de talentcoach een eigen plan van aanpak. Leerlingen die heel goed presteren, kunnen meedoen aan een Prismatraject. De talentcoaches kunnen u vertellen wat dit is en of het past bij uw kind.
Neem voor meer informatie contact op met het ondersteuningsteam: ondersteunings-team@rsg-enkhuizen.nl.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en leergedrag
Sommige leerlingen hebben hulp nodig om in de groep of klas te kunnen meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze angstig of somber zijn, of moeite hebben met leren. Op onze school kunnen we leerlingen op de volgende manieren helpen:

- **Faalangsttraining**
  Leerlingen met faalangst krijgen in kleine groepjes een training van een speciaal opgeleide docent. Deze training helpt leerlingen om meer zelfvertrouwen te krijgen. Ook leren ze beter om te gaan met stress voor een toets.

- **Ondersteuning bij het leren en plannen**
  Alle leerlingen krijgen hulp bij het leren en plannen tijdens de mentorlessen. Als dit niet genoeg is, kan er extra begeleiding worden geboden in een klein groepje.

- **Omgaan met sombere of angstige gedachten**
  Leerlingen die somber of angstig zijn, kunnen terecht bij hun mentor. Deze heeft geleerd om hier goed mee om te gaan. Bij ernstige angst of somberheid gaat het ondersteuningsteam, in overleg met ouders op zoek naar de mogelijkheid van extra ondersteuning binnen de school met waar nodig advisering van externe hulpverleners.

Neem voor meer informatie contact op met het ondersteuningsteam: ondersteunings-team@rsg-enkhuizen.nl.

Medische en fysieke ondersteuning
Deze extra ondersteuning bieden we voor leerlingen met een handicap of leerlingen die chronisch of lange tijd ziek zijn:

- **Toegankelijkheid**
  De school is rolstoeltoegankelijk en er is een rolstoeltoilet.

- **Hulp voor leerlingen die blind of slechtziend zijn**
  Leerlingen die slechtziend of blind zijn, kunnen op school speciale hulpmiddelen gebruiken voor de lessen. Dit regelen we samen met Koninklijke Visio, het expertisecentrum voor slechtziende en blinde mensen.

- **Hulp voor leerlingen die doof of slechthorend zijn**
  Leerlingen die slechthorend of doof zijn, kunnen op school speciale hulpmiddelen gebruiken voor de lessen.

Neem voor meer informatie contact op met het ondersteuningsteam: ondersteunings-team@rsg-enkhuizen.nl.

Ondersteuningslokaal 't Suud
't Suud is een rustige en prikkelarme ruimte in school. Leerlingen die het nodig hebben, krijgen hier extra ondersteuning. Ook kunnen leerlingen hier even tot rust komen. Leerlingen kunnen ook in 't Suud en het lokaal ertegenover terecht voor een pauze.

Grens aan de extra ondersteuning
We kunnen extra ondersteuning bieden zolang:

- de leerling kan meedoen in een klas met 24 tot 30 leerlingen waarbij er geen ruimte is voor structurele individuele begeleiding;
- de ouders goed samenwerken met de school met betrekking tot de noodzakelijke ondersteuning en waar nodig hulp via externe partners;
- de leerling het leerproces van zichzelf en/of anderen niet verstoort;
- de leerling geen gevaar is voor zichzelf en/of anderen;
- de leerling anderen geen onveilig gevoel geeft;
- de leerling geen behoefte heeft aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of de gezondheid voorop staat;
- het leerniveau van de leerling hoog genoeg is om een vmbo-tl-, havo- of vwo-diploma te halen.

Deskundige hulp
We hebben een ondersteuningscoördinator/orthopedagoog in dienst. Sommige teamleden kunnen ook speciale ondersteuning geven. Daarnaast kunnen we de hulp inschakelen van consulenten van het samenwerkingsverband.

Onderstaande specialisten – van binnen of buiten de school – kunnen onze leerlingen ondersteunen:

Binnen de school:
- ERDW-coach (specialis rekenen/wiskunde)
- Gedragswetenschapper/orthopedagoog
- Specialist autisme
- Specialist dyscalculie
- Specialist dyslexie
- Specialist faalangstreductie
- Specialist gedrag en sociale vaardigheden
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist NT2

Van buiten de school:
- Jeugdarts of -verpleegkundige van de GGD
- Jeugd- en schoolcoach
- Jeugdhulpverlener
- Jeugdwerker
- Leerplichtambtenaar
- Medewerker Brijder (expert in verslavingsproblemen)
- Medewerker Stichting OP Groei
- Psycholoog
- Schoolmaatschappelijk werker